

Nummer: _____

Antragsformular

Persönliche Daten:

Name, Vorname: _____

Straße: _____

Ort: _____

Matrikelnummer: _____ Fachbereich: _____

Email: _____ Telefon: _____

Konto-Nr.: _____ Blz.: _____

Bankinstitut: _____



Antragsbegründung:

(Bitte nur eins ankreuzen und alle benötigten Anlagen beifügen)

- Soziale Härte Behinderung Exmatrikulation
 Beurlaubung* Auslandsaufenthalt / Praktikum*

*Antragsfristen: WiSe 30.09. , SoSe 31.03.

- Zusätzlich stelle ich einen Antrag auf Freitischmarken

Für welches Semester:

Wintersemester: _____

Sommersemester: _____

Ich habe bereits einen Antrag beim AstA der Hochschule Bochum gestellt:

- ja, Beschreibung: _____
 nein

Ich habe den Sozialbetrag bereits bezahlt:

- Ja nein

Benötigte Angaben bei Anträgen für Freitischmarken und/oder Hilfe bei sozialer Härte:

Wohnung: eigene WG bei den Eltern

Familienstand: ledig verheiratet geschieden

getrennt leben verwitwet

eingetragene Lebenspartnerschaft

Kinder: keine ja, Anzahl: _____ Alter: _____

Krankenversicherung: eigene familienversichert

-bitte wenden-

Einzureichende Unterlagen (in Kopie):

- Studierendenbescheinigung
- Mietvertrag
- Aktuelle Einkommensnachweise
- Arbeitsvertrag
- Kontoauszüge der letzten drei Monate aller Konten und Kreditkarten
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenversicherung

Sofern vorhanden bitten wir um die Einreichung folgender Unterlagen:

Bescheide über,

- Wohngeld
- Sozialhilfe
- Kindergeld und/oder Kindergeldzuschläge
- BAföG, selbst im Falle der Ablehnung
- sonstiges Informationen zu Einkommensverhältnissen

Begründung des Antrages:

Die Anträge werden spätestens nach Ablauf der Antragsfrist bearbeitet. **Berücksichtigt werden nur vollständig ausgefüllte Anträge inklusive aller benötigten und geforderten Anlagen.**

Dieser Antrag kann nur von den Studierenden der Hochschule Bochum gestellt werden.

Dem/der Antragsteller(in) ist bekannt, dass unrichtige und/oder unvollständige Angaben strafrechtlich verfolgt und das zu Unrecht erstattete Beträge zurückgefordert werden können.

Der/die Antragsteller(in) versichert mit dem Unterschreiben dieses Antrages, dass alle Angaben richtig und vollständig sind.

(Ort, Datum)

Unterschrift des/der Antragsteller(in)

Vom Referenten auszufüllen:

Dieser Antrag ist: genehmigt abgelehnt

Begründung: _____

Datum, Unterschrift: _____ , _____