



#### Adressen:

Fachbibliothek Technik:  
Gebäude B, Ebene 1+2  
Lennershofstr. 140, 44801 Bochum  
Tel.: 0234 / 3210 770  
Fax: 0234 / 3214 220  
E-Mail: bibliothek@hs-bochum.de

Fachbibliothek Wirtschaft:  
Gebäude AW, Ebene 6+7  
Lennershofstr. 140, 44801 Bochum,  
Tel.: 0234 / 3210 760  
Fax: 0234 / 3214 618  
E-Mail: bibliothek.wirtschaft@hs-bochum.de

#### Anschaffungsvorschlag:

Sie möchten ein Buch zur Anschaffung vorschlagen?  
Nutzen Sie dazu unser elektronisches Formular.  
Sie finden es auf unserer Homepage unter  
→ Serviceangebote

#### Auskunft:

Bei Fragen zur Literatursuche wenden Sie sich bitte an unsere MitarbeiterInnen an der Informationstheke.  
Oder Sie benutzen unser Online-Formular.  
Das finden Sie auf unserer Homepage unter  
→ Serviceangebote → Ihre Fragen und Meinungen

#### Ausleihe:

Die Ausleihverbuchung erfolgt unter Vorlage Ihres Benutzungsausweises. Der Fristbeleg informiert Sie über die Ausleihfristen der entliehenen Medien.

#### Beschwerde- und Zufriedenheitsmanagement:

Sie möchten eine Anregung machen oder sich über etwas beschweren? Füllen Sie unsere ausliegenden Formblätter oder unser Online-Formular aus:  
→ Serviceangebote → Ihre Fragen und Meinungen.  
Wir freuen uns über Ihre Tipps und werden Sie über das Ergebnis informieren.

#### Bibliotheken in Nordrhein-Westfalen:

Den Gesamtkatalog aller Hochschulbibliotheken in NRW finden Sie auf unserer Homepage unter:  
→ DigiBib → Metasuche erweitert  
→ Bibliotheksverbund NRW (HBZ)

#### Bibliotheken in Deutschland:

Den Gesamtkatalog aller Bibliotheken in Deutschland finden Sie auf unserer Homepage unter:  
→ DigiBib → Metasuche erweitert  
→ Kataloge Deutschland

#### Digitale Bibliothek/DigiBib:

In der DigiBib ([www.digibib.net](http://www.digibib.net)) finden Sie unter einer einheitlichen Oberfläche viele verschiedene Informationsquellen:

- durchsuchen Sie parallel große Bibliothekskataloge und fachspezifische Literaturdatenbanken aus aller Welt.
- stellen Sie in wenigen Augenblicken fest, wie ein gefundener Text verfügbar ist – ob als digitaler Volltext, in einer Bibliothek oder per Dokumentlieferung.
- nutzen Sie die Linksammlung zu Fachdatenbanken und geprüften Webseiten.

#### Dokumentlieferung:

Bücher und Aufsätze, die nicht in Bochum vorhanden sind, können Sie aus anderen Bibliotheken bestellen.  
Die Kosten unterscheiden sich je nach Lieferfrist und Lieferform. Näheres dazu im *Faltblatt „Info Fernleihe und Dokumentlieferung“*.

#### Elektronische Zeitschriften:

Mit der *Elektronischen Zeitschriftenbibliothek* stellen wir Ihnen eine große Anzahl an Volltext-Zeitschriften zur Verfügung.  
Sie finden Sie auf unserer Homepage unter  
→ Lietartursuche → E-Books und andere elektronische Volltexte

#### Fernleihe:

Bücher und Aufsätze, die nicht in Bochum vorhanden sind, können Sie bei uns aus anderen Bibliotheken bestellen. Die Kosten einer Fernleihe belaufen sich auf 1,50 € pro Medium.  
Die Lieferfrist kann zwischen wenigen Tagen und mehreren Wochen liegen. Näheres dazu auf unserer Homepage unter  
→ Serviceangebote

#### Fristüberschreitungsgebühren:

Gemäß unserer Gebührenordnung (siehe *Faltblatt „Verwaltungs und Benutzungsordnung“*) entstehen bei Überschreitung der Leihfrist Gebühren.  
Bei ausstehenden Gebühren ist Ihr Benutzungskonto für Neuausleihen, Verlängerungen etc. gesperrt.

#### Gebühren je Medium bei Leihfristüberschreitung:

- bis zu 10 Tagen: 2,00 €
- bis zu 20 Tagen: 5,00 €
- bis zu 30 Tagen: 10,00 €
- bis zu 40 Tagen: 20,00 €

Zusätzlich 25,00 € Verwaltungsgebühr ab dem 41. Kalendertag.

Bei Präsenzexemplaren: 2,00 € pro Tag  
Zusätzlich 25,00 € Verwaltungsgebühr ab dem 11. Kalendertag.

#### **Homepage:**

[www.hochschule-bochum.de/bib](http://www.hochschule-bochum.de/bib)

#### **Internet:**

In den PC-Sälen beider Fachbibliotheken stehen Ihnen zahlreiche Computerarbeitsplätze für die Internetrecherche zur Verfügung. Der Zugang ist kostenlos. Allerdings benötigen Sie als Zugangsdaten Ihren E-Mail-Account der BO.

#### **Katalog:**

Sie erreichen unseren elektronischen Katalog über unsere Homepage unter → Literatursuche

#### **Kopierer:**

In beiden Bibliotheken stehen Ihnen Kopier zu Verfügung, die mit Münzen (Einwurf: **alle** Münzen von 0,05 € bis 2,- €.Es wird kein Wechselgeld zurückgegeben) und der Mensacard bzw. dem Studierendenausweis betrieben werden kann.

#### **Leihfrist:**

- **bei Büchern: 30 Tage**  
Solange keine Vormerkung vorliegt, kann man die Leihfrist von Büchern fünfmal verlängern.
- **bei gebundenen Zeitschriften: 14 Tage**  
Eine Verlängerung der Leihfrist ist bei Zeitschriften nicht möglich. Die jeweilige Leihfrist Ihrer Medien finden Sie in Ihrem Benutzungskonto.

#### Erweiterte Leihfrist

Während der **Abschlussarbeit** oder eines **Auslandsaufenthaltes** gibt es die Möglichkeit einer erweiterten Leihfrist. Legen Sie uns hierzu bitte eine Bescheinigung vor, aus der das Datum Ihrer Rückkehr bzw. der Abgabetermin Ihrer Arbeit hervorgeht.

#### **Leihfristverlängerungen:**

Sie können die Leihfrist folgendermaßen verlängern:

- an der Ausleihtheke
- in Ihrem Benutzungskonto
- per E-Mail, Brief oder Fax.

Verlängern per Telefon ist nicht möglich.

Bitte kontrollieren Sie bei jeder Verlängerung genau, ob und für welche Medien die Leihfrist verlängert wurde.

Sie können nicht verlängern, wenn

- Ihr Benutzungskonto mit Gebühren belastet ist
- Sie das Medium bereits fünfmal verlängert haben
- das Medium vorgemerkt ist
- es sich um nichtverlängerbare Medien handelt (z.B. Präsenzexemplare, DVDs)

#### **Literatursuche:**

Sie kommen bei Ihrer Literatursuche einfach nicht weiter?

Für solche Fälle gibt es unseren Auskunftsservice. Außerdem bieten wir Schulungen zur Literatursuche und haben für jeden Fachbereich Faltblätter (z.B. „*Faltblatt Literatursuche für Architekten*“) erstellt, die die fachspezifische Literatursuche umfassend schildern.

#### **Literaturterrassen:**

In den Sommermonaten bieten wir einen ganz besonderen Service: unsere Literaturterrassen. Sie sind herzlich eingeladen, bei frischer Luft und Sonnenschein zu lesen und zu lernen, oder einfach nur die wunderbare Aussicht zu genießen!

#### **Normen:**

Über die **DigiBib** bieten wir Zugriff auf die *Perinorm-Datenbank*, die international Normen nachweist. Außerdem enthält Sie Volltexte aller aktuellen DIN-Normen. VDE-Bestimmungen finden Sie über die DigiBib in den *VDE-Vorschriften*. Eine ausführliche Beschreibung der Normendatenbanken finden Sie in unserem *Faltblatt „Info Digitale Normensuche“*. Zusätzlich bieten wir auch Perinorm-Schulungen an.

#### **Öffnungszeiten:**

##### Fachbibliothek Technik

##### Öffnungszeiten im Semester

Montag	8.00 - 18.00 Uhr
Dienstag	8.00 - 20.00 Uhr
Mittwoch	8.00 - 20.00 Uhr
Donnerstag	8.00 - 20.00 Uhr
Freitag	8.00 - 18.00 Uhr

## Fachbibliothek Wirtschaft

### Öffnungszeiten im Semester

Montag	8.00 - 20.00 Uhr
Dienstag	8.00 - 20.00 Uhr
Mittwoch	8.00 - 22.00 Uhr
Donnerstag	8.00 - 20.00 Uhr
Freitag	8.00 - 20.00 Uhr
Samstag	10.00 - 16.00 Uhr
Sonntag	14.00 - 18.00 Uhr

Die Öffnungszeiten in den Semesterferien finden Sie auf unserer Homepage

### **Präsenzexemplare:**

Der Hauptteil unseres Bestandes ist ausleihbar. Allerdings gibt es auch Medien, die allen BenutzerInnen jederzeit in der Bibliothek zur Verfügung stehen sollen.

Diese sogenannten Präsenzexemplare sind grundsätzlich nicht ausleihbar.

Bei den Büchern und gebundenen Zeitschriften ist jedoch eine Ausleihe über Nacht/Wochenende möglich.

#### Zum Präsenzbestand zählen:

- alle Loseblattausgaben
- Bücher, die auf dem Buchrücken mit einem roten Punkt gekennzeichnet sind
- alle gebundenen Zeitschriftenbände der Fachbereiche Architektur und Vermessungswesen
- alle Zeitschriftenhefte des laufenden Jahrganges
- Zeitungen

### **Schulungen:**

Zu verschiedenen Bereichen der Literatursuche bieten wir Schulungen an.

Näheres dazu im *Faltblatt „Info Schulungen“*

### **Vorlesungsliteratur:**

Auf unserer Homepage finden Sie zu den einigen Lehrveranstaltungen eine Literaturliste.

Als besonderen Service haben wir auch gleich den Bibliotheks-Standort der Werke ergänzt.

### **Vormerkungen:**

Sie interessieren sich für ein Medium, das bereits entliehen ist? Dann können Sie es im Katalog kostenlos vormerken.

Sobald das Medium zurückgegeben wurde, benachrichtigen wir Sie per E-Mail und reservieren es Ihnen für sieben Tage.