

ASTA Sitzung 06.Juni.2023 – Protokoll: Sitzungsnummer: 10*EINBERUFEN VON Christopher Stottrop*

| | |
|---------------------------|--|
| BESPRECHUNGSART | AStA Sitzung 10 |
| BESPRECHUNGSLEITER*IN | Christopher Stottrop |
| PROTOKOLLFÜHRER*IN | Lara-Josephine Hanke |
| TEILNEHMER*INNEN | Julian M. ; Arwin H.;Farzin J.; Julius B.; Christian H.;Ugur. D. ;Falka G.; Janis U; Demet D.; |
| DATUM DER LETZTEN SITZUNG | 22.05.2023 |
| SITZUNGSBEGINN | 18:05 Uhr |
| SITZUNGSENDE | 21:45 Uhr |

Tagesordnungspunkte:

1. Begrüßung

hat stattgefunden

2. Feststellung Beschlussfähigkeit

ist gegeben

3. Beschluss des letzten Protokolls

wird vertagt

4. Weiter Punkte

After Sommerfest Party

Thema E-Sports wird vorgezogen

5. E-Sports (Arwin H.)

Vorschlag E-Sportsteam für die Hochschule gründen

Andreas Koch unterstützt unterfangen (Leitet die IT Abteilung)

Lead of Legends – FIFA – Counterstrikes – etc.

Turniere veranstalten oder in Teams zocken (als Hochschulteams antreten)

Um HILFE und FÖRDERUNG wird gebeten: zum Beispiel

Finanziell (Mäuse und Mauspads)

Planung und Organisation

Ugur fragt „Ron“ von der Uni Mannschaft, wie deren Konzept ist UGUR

Überlegung ein E-Sports Referat zu gründen

Bislang stehen 8-9 PCs zu Verfügung

Raum soll mitbenutzt werden – Equipment muss immer auf und abgebaut werden

Warten auf IT zusagen

Können das online bewerben

Labi macht logo mit Arwin und macht einen Post

LABI

6. Architektur Fachschaft Absolventenfeier

Fachschaft möchte finanzielle Unterstützung für Absolventenfeier

Da die Veranstaltung Fachbereichsintern ist und nicht für alle Studenten genutzt werden kann wollen wir das nicht tun.

Vorschlag: Jeder Fachschaftsrat kann einmal im Jahr Fördermittel beantragen - dieses könnten Sie für diesen Anlass tun. (max. 1.500€ sind dafür angedacht)

Abstimmung:

Unterstützen wir nur Feiern, die für alle Studenten zugänglich ist
EINSTIMMIG Ja

Möchten wir den Beitrag von 1.500€ auf 2.000€ heben.

Enthaltungen: 2

Ja : Rest

7. Drucken für Fachschaften

Weiterhin kostenlos auf Kulanz

8. After Show Party

Termin: 14.07.2023

Falka macht Antrag für max. 200 Personen

Jeder Helfer + eine Person

FALKA

9. AStA Sommerfest

Allgemein:

Orga wird besser

Grundlegende Fehler (Hauptverantwortliche müssen vor Ort sein – andere können Erledigungen außerhalb der Hochschule Transporter)

Feedback der Gäste:

Gute familiäre Stimmung | Entspannte Leute | Alternatives Programm kam gut an
Kanzler Hinsekamp fand es toll

Frau Lotter fand die Atmosphäre schön

Getränkeproblematik: Bierstand Helfer hatten keine Ablösung

Terminfindung:

Neuer Termin festlegen sobald Jahresplanung der Hochschule steht.

Mai war gut und soll dabei bleiben.

Es wird früher dunkel ;Prüfungsphase liegt noch weiter weg ;mehr Helfer haben zeit

Sicherheitskonzept:

(Falka und Michelle)

To Do Listen: genauer ausführen

Strom:

Externe Dienstleister für Strom etc. anfragen?

Zusätzlicher Vorschlag: Fachbereich Elektrotechnik anfragen als Helfer für den Strom.
Diese würden gerne Helfen.

Anbieter müssen hingewiesen werden dass ihr Geräte DEVI geprüft werden.

Aufbau:

Fachschaften früher anfragen. Genauere Abläufe Planen

Gehalt für Helfer möglich machen (eventuell 1x Vertrag machen)

Amazon Gutscheine | Wunschgutschein

Bändchen Problem – besser Wertmarken? VORAB – nicht am Fest selbst
Helfer mit Warnwesten oder T-Shirts

Absperrungen:

Keine Straßen nur Parkplätze selber

Kleben nur an Bäume und Fenster – nicht an Wände

Orientierung:

Holzschilder von Schreibern bauen lassen

Lageplan auf Banner drucken o.ä. an den Bierwägen bzw. Bühnen

Standbeschriftung [Nummer und Name]

Frauenhofer:

Mitarbeiter freistellen?

Wenn Sie möchten, dürfen Sie einen Stand haben.

Früher in die Planung einbinden.

Strom bis zum Folgetag anmelden mit Security

Lichterketten:

Für die Stände und Gelände

Außerdem Baustrahler für Abbau oder ähnliches

Dienstleister dafür Suchen.

Event Media Group Anfragen

Gema:

Läuft weiterhin über die Hochschule? Falka klärt das mit Kerstin

Wenn ja wird Stotti wird unser Konto deaktivieren.

Künstlerkasse:

Klärung mit Kerstin

Dieses Jahr direkt machen

Erste Hilfe Wagen:

Können DAK o.ä. auch über die Hochschule beziehen?
Malteser anfragen!

Bühne:

War wieder mega gut.

Nicht so viele Menschen auf Bühne machen. (Flutterband als Absperrung)

Abstimmung:

500€ Budget für Kabel und Kabeltrommel.

Einstimmig JA

Bestellung machen Janis und Ugur

UGUR +JANIS

Versicherung:

Nächstes Jahr werden die 10.000€ für Versicherung genommen damit alle
Abgesichert werden.

Subventionierung des Essens:

Muss genauer durchgesprochen werden.

Budgetplanung:

Kostenplanung für Künstler müsste auf Server liegen

Vorschlag: Liste mit Budgets für bestimmte Bereiche festlegen

Puffer einplanen

Neue Excelliste erstellen auf die Ugur und Eventler zugreifen können.

UGUR

Mülleimer und Altglas Stationen:

Zwei Menschen, die regelmäßigen Müll lehren etc.

Mülltonnen bestellen und aufstellen

Helferinnen Konzept:

AStA STAND:

Kein AStA Verkauf mehr.

Dafür Aufklärungsarbeit etc. ^

Kudelpudel:

War gut und beliebt

Mathilda und Marta:

War gut und beliebt

Kubani:

Kubani war super – Waagen war leider nicht gut

Bier:

2 Bierwägen bitte mit 2x Personal

Preise etwas teurer anziehen

Kellnergeldbeutel.

Kassieren, Spülen und Zapfen aufteilen.

Beschilderung wo es was gibt um Schlangen zu lenken.

Infostände:

Orga und Nummerieren

Drucken nicht am Festtag

Bessere Einweisung (PDF zusammenstellen)

Drohnenshow:

War gut aber könnte nächstes Jahr was neues geben.

Sekt und Weinbar:

Als neue Option überlegen

Abbau / Aufräumen:

Mehr Helfer

Externe Dienstleister

Dreikantschlüssel kaufen

UGUR

Zeit:

Eventuell später starten

Erster DJ eventuell später starten lassen