

Antragsformular

SOZIALE HÄRTE



NR. _____

Persönliche Daten (leserlich in DRUCKBUCHSTABEN)

Name, Vorname _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Matrikelnummer _____ Fachbereich _____

IBAN _____

BIC _____

Bankinstitut _____

Zusätzlich stelle ich einen Antrag auf Freitischmarken: Ja Nein
(Freitischmarken 10 Stück = 5,00 Euro // 1 Freitischmarke = 1 Mittagessen)

Für welches Semester stelle ich diesen Antrag:

Wintersemester WS
Sommersemester SS

Ich habe den Semesterbetrag bereits bezahlt:

Ja Nein

Ich habe bereits einen Antrag beim AStA der Hochschule Bochum gestellt:

Ja Nein

Beschreibung: _____

Wohnung: Eigene Bei den Eltern

Familienstand: Ledig Verheiratet Getrennt lebend

Kinder: Keine Ja Anzahl: _____ Alter: _____

Krankenversicherung: Selbst versichert Familienversichert



Einzureichende Unterlagen (per E-Mail als pdf)

- Studienbescheinigung (Aktuell)
- Mietvertrag
- Aktuelle Einkommensnachweise der letzten drei Monate (Lohnabrechnungen)
- Arbeitsvertrag
- Kontoauszüge der letzten drei Monate aller Konten und Kreditkarten
- Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse max. 6 Monate alt
- Schuldennachweise
- Bescheinigung der Bank über die Art und Anzahl aller Konten
- Letzter BAfÖG-Bescheid; auch Ablehnungsbescheid
- Personenstandsurkunden z.B. Geburt oder Eheschließung

ALLE erforderlichen Unterlagen müssen bei jedem Antrag erneut eingereicht werden!!!

Sonstige Informationen zu Einkommensverhältnissen

Sofern vorhanden, bitten wir um die Einreichung folgender Unterlagen:

- Wohngeld
- Kindergeld oder Kinderzuschlag
- Sozialhilfe
- Sonstige Unterstützung durch Familie, Freunde...(schriftl. Nachweis)
- BAföG

Begründung des Antrages: **(AUSFÜHRLICH)**

Berücksichtigt werden nur vollständig ausgefüllte Anträge inklusive aller benötigten und geforderten Anlagen!!!

Dieser Antrag kann nur von den Studierenden der Hochschule Bochum gestellt werden. Dem/der Antragsteller/in ist bekannt, dass unrichtige und /oder unvollständige Angaben strafbar verfolgt und das zu Unrecht erstattete Beträge zurückgefordert werden können!!! Der/die Antragsteller/in versichert mit dem Unterschreiben dieses Antrages, dass alle Angaben richtig und vollständig sind.

Ort, Datum _____

Unterschrift des/der Antragsteller/in _____

Vom Referenten auszufüllen:

Genehmigt: Abgelehnt:

Datum, Unterschrift _____