

Stellenausschreibung

DER AStA SUCHT DICH!

Der Allgemeine Studierendenausschuss vergibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt Stellen am Zentral- und Gesundheitscampus als

Eventreferent*in im AStA

Du bist aufgeschlossen und hast Spaß daran in einem jungen Team zu arbeiten?
Du bringst viel Eigeninitiative und Organisationstalent mit?
Dann bist du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben:

- Planung, Organisation und Durchführung von Events und Veranstaltungen
 - Bsp. Sommerfest, Winterfeier, Grillveranstaltungen, Spieleabende, Kleidertausch
- Konzeptentwicklung für Veranstaltungen
- Koordinierung des AStA Teams während Veranstaltungen
- Kommunikation mit unseren Kooperationspartner*innen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand und dem Medien Referat
- Zusammenarbeit mit Hochschulmitarbeiter*innen
- Stimmberechtigte Teilnahme an den AStA Sitzungen
- Interesse an aktuellen Musik- und Kulturgeschehen

Das Referat ist ehrenamtlich vergütet und umfasst eine monatliche Aufwandsentschädigung von 275 €.

Die Arbeitszeiten sind flexibel gestaltbar.

Die Bewerbung sollte ein kurzes Motivationsschreiben sowie deinen Lebenslauf enthalten.

Bitte sende deine vollständigen Unterlagen bis zum 19.04.2026

per E-Mail an asta@dhs-bochum.de .

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bei der Einstellung bevorzugt berücksichtigt.