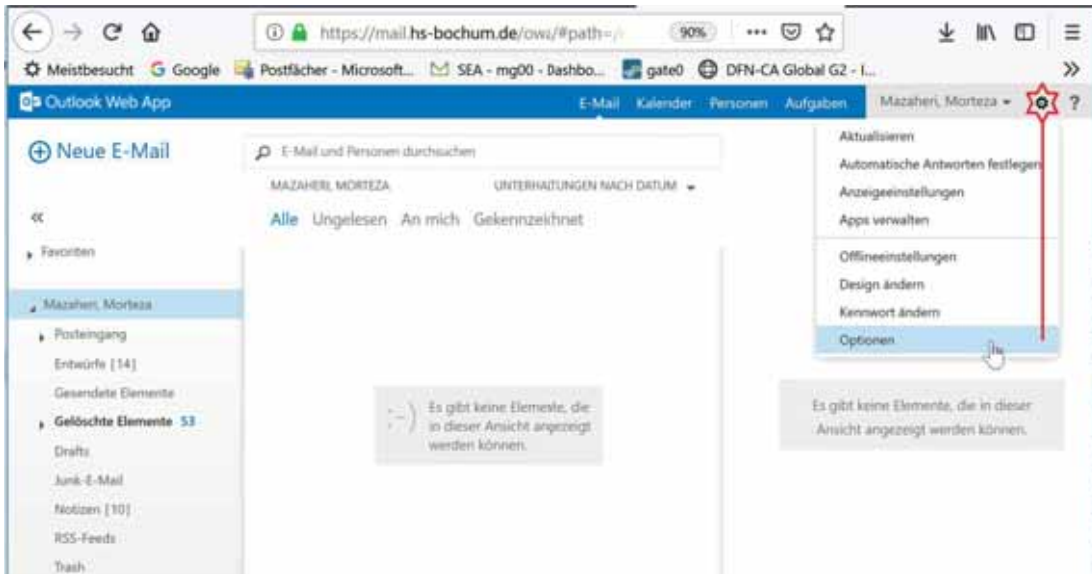


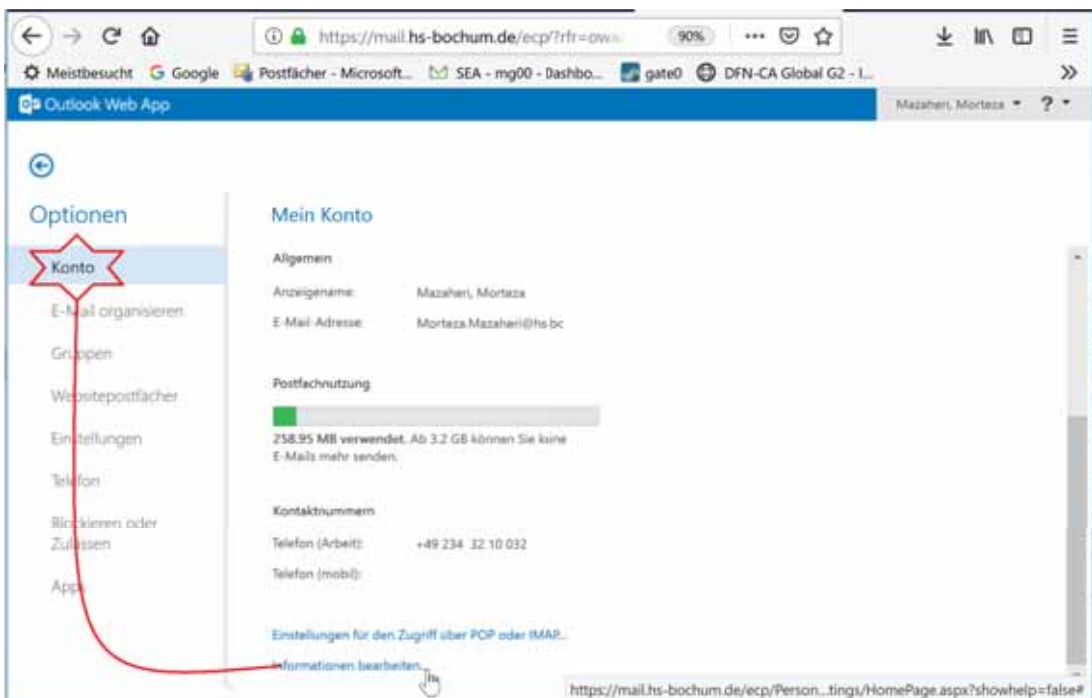
Kontoinformationen im Adressbuch anpassen		Ersteller: Morteza Mazaheri
Anleitung	Erstellt: 04.01.2019	Änd. Stand

Um die Kontoinformationen im Adressbuch anzupassen:

Öffnen Sie in Ihrem Web-Browser die URL <https://mail.hs-bochum.de/owa/> und melden Sie sich an.

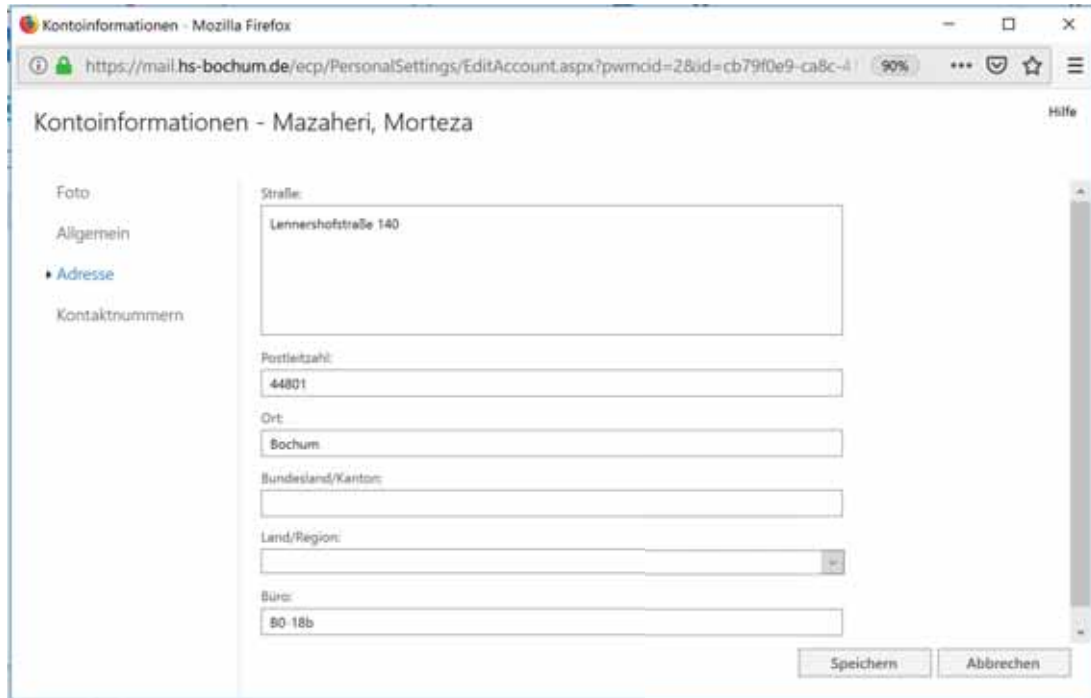


Dann über die Einstellungen auf **Optionen** klicken.



Danach auf Konto „**Informationen bearbeiten**“ klicken.

Kontoinformationen im Adressbuch anpassen		Ersteller: Morteza Mazaheeri
Anleitung	Erstellt: 04.01.2019	Änd. Stand



Hier können Sie in Felder „Allgemein“, „Adresse“ und „Kontaktnummern“ die Adresse, Raumnummer und Ihre Telefonnummer eintragen bzw. ändern.

Unter „Allgemein“ kann man beim „Anzeigename“ den Titel eintragen.

Die Änderungen mit „Speichern“ abschließen.