

Mails archivieren		
Outlook, Thunderbird, Apple-Mail	Erstellt: 04.04.2019	Änd. Stand

Wenn das Postfach allmählich die Kapazitätsgrenze erreicht, muss gelöscht oder archiviert werden. Diese Anleitung beschreibt das Archivieren in den Mailprogrammen Outlook, Thunderbird und Apple-Mail.

Hinweis: Speichern sie die Archiv-Datei nach Möglichkeit nicht auf ihrem PC oder Laptop. Im Falle eines Verlustes oder Schadens, könnte das Archive verloren gehen. Wählen sie einen Speicherort im Netzwerk, der gesichert wird. Dies bietet auch die Möglichkeit, von anderen Stellen darauf zuzugreifen.

Outlook

In Outlook werden Mail in einer Datendatei archiviert. Zunächst muss eine solche Datei angelegt werden.



Klicken sie in Outlook auf Neue Elemente. Wählen sie in dem sich öffnenden Menü den Punkt Weitere Elemente und Outlook-Datendatei...

Geben sie für die zu erstellende Datei einen Namen ein und wählen sie den Speicherort. Standardmäßig ist der Ordner Dokumente in ihrem Profil ausgewählt.

Für die Verwaltung: Wählen sie einen Ordner in ihrem Datenverzeichnis (U-Laufwerk). Dieses Verzeichnis wird gesichert.

Die erstellte Datei wird in der linken Spalte angezeigt. Verschieben sie ihre Mails aus dem Postfach dorthin.

Thunderbird

In Thunderbird wird eine Archivdatei für jedes Konto angelegt. Wählen sie unter Extras – Konten-Einstellungen das gewünschte Postfach aus und klicken sie auf Kopien & Ordner. Setzen sie im Abschnitt **Nachrichtenarchiv** der Einstellungen-Seite die Einstellungen unter **Archiv speichern unter** auf den gewünschten Speicherort.

Über die Schaltfläche Archivoptionen... können sie den Aufbau des Archivordners festlegen. Dort können sie festlagen, ob sie einen einzigen Ordner für alle Archive oder Unterordner erstellen möchten.



Mails archivieren		Andreas Klinkert
Outlook, Thunderbird, Apple-Mail	Erstellt: 04.04.2019	Änd. Stand

′⊠ <u>otrs.dvz@hs-bochum.de</u>	Kopien & Ordner	
Server-Einstellungen	Beim Senden von Nachrichten automatisch	
Kopien & Ordner		
Verfassen & Adressieren		
Junk-Filter	Ordner "Gesendet" in: Ordner "Gesendet" in:	
Synchronisation & Speicherplatz	O Anderer Ordner: Gesendet in otrs.dvz@hs-bo	chum.de
Empfangsbestätigungen (MDN)	Antworten im Ordner der ursprünglichen Nachricht spei	chern
S/MIME-Sicherheit	Kopie (CC) an: E-Mail-Adressen durch Kommata tre	nnen
Server-Einstellungen	Blindkopie (BCC) an: E-Mail-Adressen durch Kommata tre	nnen
Kopien & Ordner	Nachrichtenarchiv	
Verfassen & Adressieren	☑ Archiv speichern unter:	Archivoptionen
Junk-Filter	Ordner "Archiv" in: I okale Ordner	
Synchronisation & Speicherplatz		
S/MIME-Sicherheit	Anderer Ordner:	
Lokale Ordner	Entwürfe und Vorlagen	
Junk-Filter	Entwürfe speichern unter:	
Speicherplatz	● Ordner " <u>E</u> ntwürfe" in:	
Tostausgangs-Server (SMTP)	O Anderer Ordner:	hum.de
	Vorlagen speichern unter:	
	Ordner "Vorlagen" in: Article otrs.dvz@hs-bochum.de	
	O Ande <u>r</u> er Ordner:	
	Bestätigungsdialog beim Speichern von Nachrichten anzeige	en

Wenn sie oben Lokale Ordner gewählt haben, können sie Pfad und Dateinamen anpassen, indem sie in der linken Spalte auf Lokale Ordner klicken. Über die Schaltfläche Ordner wählen... können sie einen anderen Pfad angeben.



Mails archivieren		Ersteller: Andreas Klinkert
Outlook, Thunderbird, Apple-Mail	Erstellt: 04.04.2019	Änd. Stand

Konten-Einstellungen	>
√⊠ <u>otrs.dvz@hs-bochum.de</u>	Konto-Einstellungen
Server-Einstellungen Kopien & Ordner Verfassen & Adressieren Junk-Filter Synchronisation & Speicherplatz Empfangsbestätigungen (MDN) S/MIME-Sicherheit VIMIME-Sicherheit VIMIME-Sicherheit VIMIME-Sicherheit Verfassen & Adressieren Junk-Filter Synchronisation & Speicherplatz Empfangsbestätigungen (MDN)	Dies ist ein besonderes Konto, da keine Identitäten mit ihm verknüpft sind. Konten-Bezeichnung: Lokale Ordner Nachrichtenspeicher Papierkorb beim Verlassen leeren Speichermethode: Eine Datei pro Ordner (mbox) Lokaler Ordner: C:\Users\Klinkert\AppData\Roaming\Thunderbird\Profiles\sdft0qst.default ¹ Ordner w <u>ä</u> hlen
S/MIME-Sicherheit	
∨ 💆 Lokale Ordner	
Junk-Filter Speicherplatz ﷺ Postausgangs-Server (SMTP)	
Konten-Aktionen •	OK Abbrechen

Apple-Mail

Wählen Sie im Menü unter "Postfach" die Option "Neues Postfach …" aus:



Mails archivieren		Ersteller: Andreas Klinkert
Outlook, Thunderbird, Apple-Mail	Erstellt: 04.04.2019	Änd. Stand

Postfach	E-Mail	Format	Fenster	Hilfe
Alle Acco	ounts onl	ine schalte	en	
Alle Acco	ounts off	ine schalt	en	
Alle neue	en E-Mail	s empfang	gen	企業N
Alle Acco	ounts syn	chronisie	en	
Alle Nac	hrichten	als gelese	n markiere	n
Online-S	tatus			•
Neue E-I	Mails em	ofangen		►
Synchro	nisieren			•
Objekte	endgültig	löschen		•
Unerwür	schte W	erbung lös	chen	ΖĦΊ
Zu DEVO	Nthink P	ro Office I	ninzufüger	ስ ^ጊዕዝ
Neues P	ostfach	Ň		
Neues in	telligente	es Postfac	h	
Intelliger	ites Post	fach beart	peiten	
Intelliger	ntes Post	fach dupli	zieren	
Neuer O	rdner für	intelligent	e Postfäch	ier
Postfach	umbene	nnen		
Postfach	löschen			
Postfach	exportie	ren		
Favoriter	n-Postfac	h öffnen		•
In Favori	ten-Posti	fach bewe	gen	•

Wiederherstellen

In dem erscheinenden Dialog wählen sie bei Ort die Option Lokal. Vergeben sie einen Namen.

1	Neues Postfach
	Gib einen Namen für das neue lokale Postfach ein, das a der obersten Ebene im Bereich "Lokal" angelegt werden soll.
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Ort:	🔲 Lokal 🗘

Wenn sie nichts sehen, ist das neue lokale Postfach vielleicht *ausgeblendet*. Dann einfach mit der Maus über das Wort "Lokal" (in der linken Postfächer-Spalte in Apple Mail) streichen. Rechts davon wird dann in Grau das Wort *"einblenden"* angezeigt, darauf bitte klicken.

G:\Campus-

IT\Projekte\Neue_Mailumgebung\Umbau_Mailumgebung\Anleitungen\Anleitung_Mails_archivieren .docx



Mails archivieren		
Outlook, Thunderbird, Apple-Mail	Erstellt: 04.04.2019	Änd. Stand

Nun können Sie die Mails, die Sie archivieren möchten, in den soeben neu angelegten Ordner verschieben.