

Outlook einrichten (für Mitarbeiter)		Ersteller: Patrick Siegmund
Wie richte Ich mein Outlook Konto auf Windows ein	Erstellt am: 19.04.2023	Änd. Stand: 16.10.2023

Zunächst öffnen Sie die Systemsteuerungen/Control Panel in Windows, indem Sie in der Suchleiste nach "System" suchen.



Im neugeöffneten Menü suchen Sie nach "Mail (Microsoft Outlook)" und öffnen diesen Menüpunkt.





Outlook einrichten (für Mitarbeiter)		Ersteller: Patrick Siegmund
Wie richte Ich mein Outlook Konto auf Windows ein	Erstellt am: 19.04.2023	Änd. Stand: 16.10.2023

Sie müssen nun ein neues Profil "Hinzufügen", dieses können Sie so bennen wie Sie möchten. Im Beispiel nennen Wir es "hsbo mail" und fahren mit dem Klick auf "OK" fort.

htet:	Folgende Profile sind auf dies	em Computer eingerich
	🧼 Neues Profil	×
	9 Neues Profil erstellen	ОК
	Profilname:	Abbrechen
Hir	hsbo mail	
Bein	n Start von Microsoft Outlook d	ieses Profil verwenden:
0	Zu verwendendes Profil bestä	tigen
C	Immer dieses Profil verwender	ı
		~
	ntet:	htet: Folgende Profile sind auf dies Profil Neues Profil Neues Profil erstellen Profilname: Hin hsbo mail Beim Start von Microsoft Outlook d O Zu verwendendes Profil bestär O Immer dieses Profil verwender

Es öffnet sich ein neues Fenster, in den Sie ihre Kontoinformationen eingeben müssen. Bei "Ihr Name" geben Sie einen beliebigen Namen ein, am besten ihren richtigen Namen. Als E-Mail-Adresse geben Sie ihre E-Mail-Adresse der Hochschule Bochum ein. Das "Kennwort" ist bei Verwaltungsmitarbeitern der Hochschule ihr Windows Kennwort und bei

Wissenschaftlichenmitarbeitern ist das "Kennwort" das Kennwort welches Sie für die anderen Dienste der Hochschule benutzen bzw. das Microsoft Kennwort womit Sie sich an bereitgestellten Microsoft Diensten anmelden, wenn Sie dies geändert hatten. Drücken Sie auf "Weiter".

Konto hinzufügen		×
Konto automatisch einrichte Outlook kann Ihre E-Mail-Kont	n en automatisch konfigurieren.	×
C E-Mail-Konto		
Ihr Name:	Max Mustermann	
	Beispiel: Heike Molnar	
E-Mail-Adresse:	max.mustermann@hs-bochum.de	
	Beispiel: heike@contoso.com	
Kennwort:	******	
Kennwort erneut eingeben:	******	
	Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.	
O Manuelle Konfiguration od	er zusätzliche Servertypen	
	< Zurück Weiter > Abbrechen	Hilfo



Outlook einrichten (für Mitarbeiter)		Ersteller: Patrick Siegmund
Wie richte Ich mein Outlook Konto auf Windows ein	Erstellt am: 19.04.2023	Änd. Stand: 16.10.2023

Jetzt laden Sie den Ordner Autodiscover <u>hier</u> oder auf der Seite <u>E-Mail für Beschäftigte</u> unter dem Menüband "Outlook einrichten" herunter. Öffnen Sie danach die gespeicherte Datei.

🗎 Autodiscover.zip X +						
🕆 Neu ~ 🔏 🗘 🛅 🖄 🖄	$^{\rm I}$ Sortieren $^{\cdot}$ $\equiv$ Anzeigen	n 🗸 🛅 Alle extrahieren				
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$ $\rightleftharpoons$ Downloads $\rightarrow$ Autodiscover.zip			~ C	Autodiscover.zip durchsuchen		Q
∱ Start	Name	Тур	Komprimierte Größe	Kennwortg Größe	Verhältnis	Änderungsd
> ConeDrive	AutodiscoverFIX-O365.reg	Registrierungseinträge	1 KB	Nein	1 KB 39%	27.05.2022 1
1 Element						

Nun können Sie Outlook Aufrufen. Es öffnet sich ein Fenster "Windows-Sicherheit" hier drücken sie auf Weitere Optionen und wählen die Option "Anderes Konto verwenden" aus und geben im ersten Feld "hsbo\ihr Anmeldename" so wie im zweiten Feld ihr Outlook Kennwort ein,

	<u> </u>	-
Windows-Sicherheit		×
Microsoft Outlook		
Verbindung mit	@hs-bochum de wird	
hergestellt.	ens-bochum.de wird	
Kennwort		
Anmeldedaten speichern		
Weitere Optionen		
OK		
OK	Abbrechen	



Outlook einrichten (für Mitarbeiter)		Ersteller: Patrick Siegmund
Wie richte Ich mein Outlook Konto auf Windows ein	Erstellt am: 19.04.2023	Änd. Stand: 16.10.2023

Windows-Sicherheit	×			
Microsoft Outlook				
Verbindung mit hergestellt. hsbo\m20m003	@hs-bochum.de wird			
Domäne: hsbo				
Anmeldedaten speichern				
Weitere Optionen				
C,				
Anderes Konto verwenden				
ОК	Abbrechen			