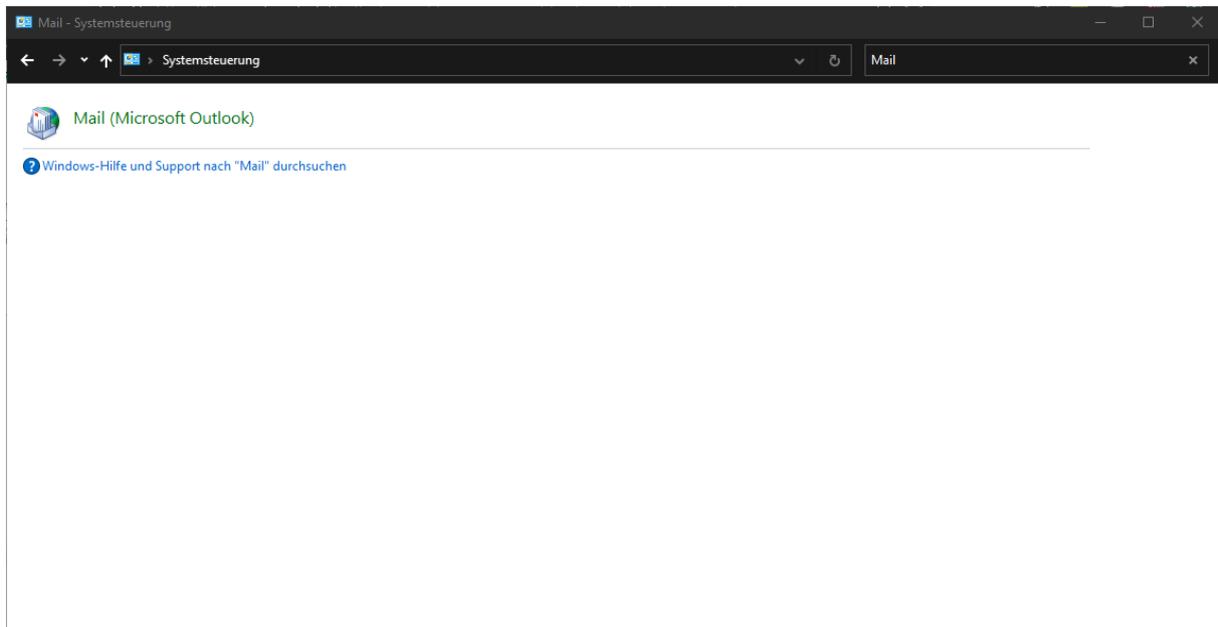


Outlook Anleitung (Windows) für Studenten

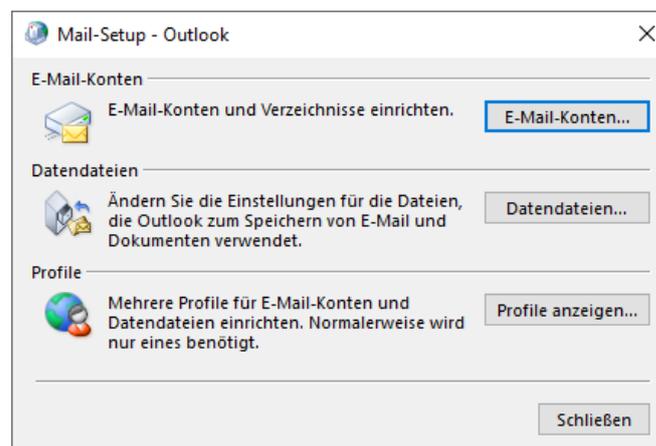
Schritt 1:

Öffnen Sie die Systemsteuerung und suchen Sie nach „Mail“.



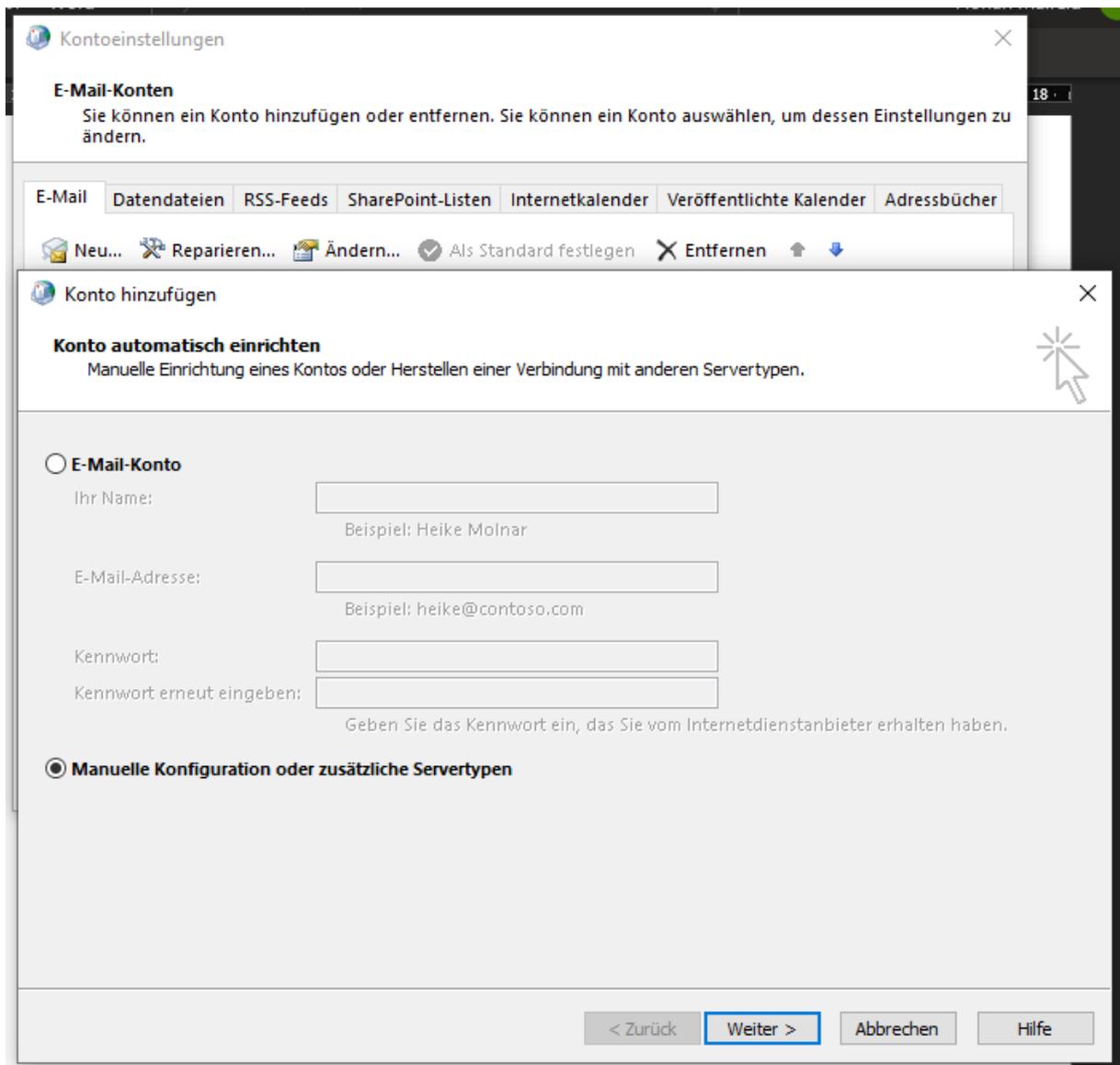
Schritt 2:

Nach dem Sie auf Mail (Microsoft Outlook) geklickt haben, öffnet sich ein Fenster für Mail-Setup. Klicken Sie auf E-Mail-Konten.



Schritt 3:

Klicken Sie jetzt im Fenster „Kontoeinstellungen“ auf „E-Mail“ und dann auf „Neu“. Danach öffnet sich das Fenster „Konto hinzufügen“, wählen Sie hier „Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen“ und klicken Sie auf „Weiter“.



Schritt 4:

Hier wählen Sie „POP oder IMAP“ und klicken auf „Weiter“.

Konto hinzufügen

Wählen Sie Ihren Kontotyp aus.

Microsoft 365
Automatische Einrichtung für Microsoft 365-Konten

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

POP oder IMAP
Erweiterte Einrichtung für POP- oder IMAP-E-Mail-Konten

Exchange ActiveSync
Erweiterte Einrichtung für Dienste, die Exchange ActiveSync verwenden

< Zurück Weiter > Abbrechen Hilfe

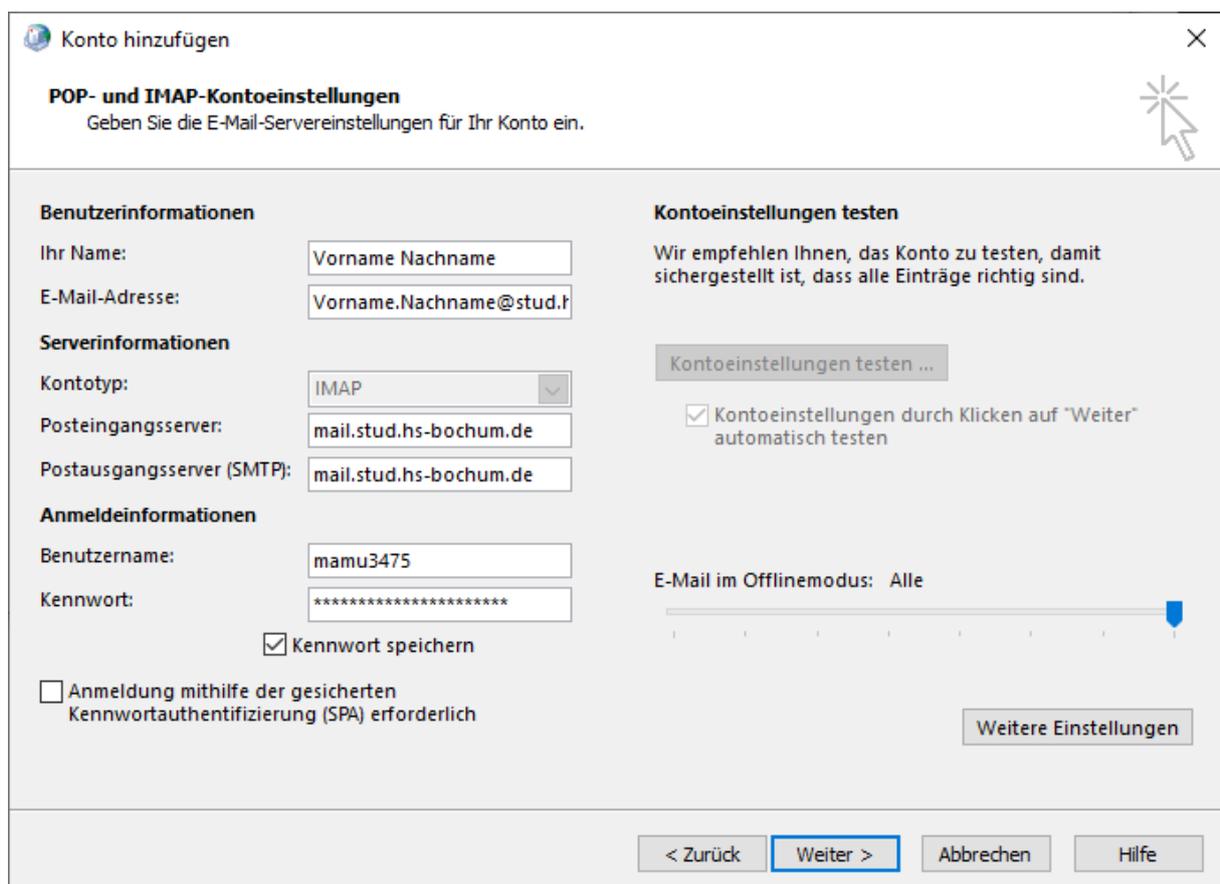
Schritt 5:

Als nächstes geben Sie oben Ihren Namen ein und darunter Ihre E-Mail-Adresse (meist **vorname.nachname@stud.hs-bochum.de**) ein.

Bei Serverinformationen wählen Sie als Kontotyp IMAP und als Eingangs- und Ausgangsserver je **mail.stud.hs-bochum.de**

Ihre Anmeldeinformationen sind die normalen Logindaten, welche Sie auch für Moodle usw. benutzen.

Wenn Sie dies alles ausgefüllt haben, klicken Sie auf „Weitere Einstellungen“.



Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten
Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

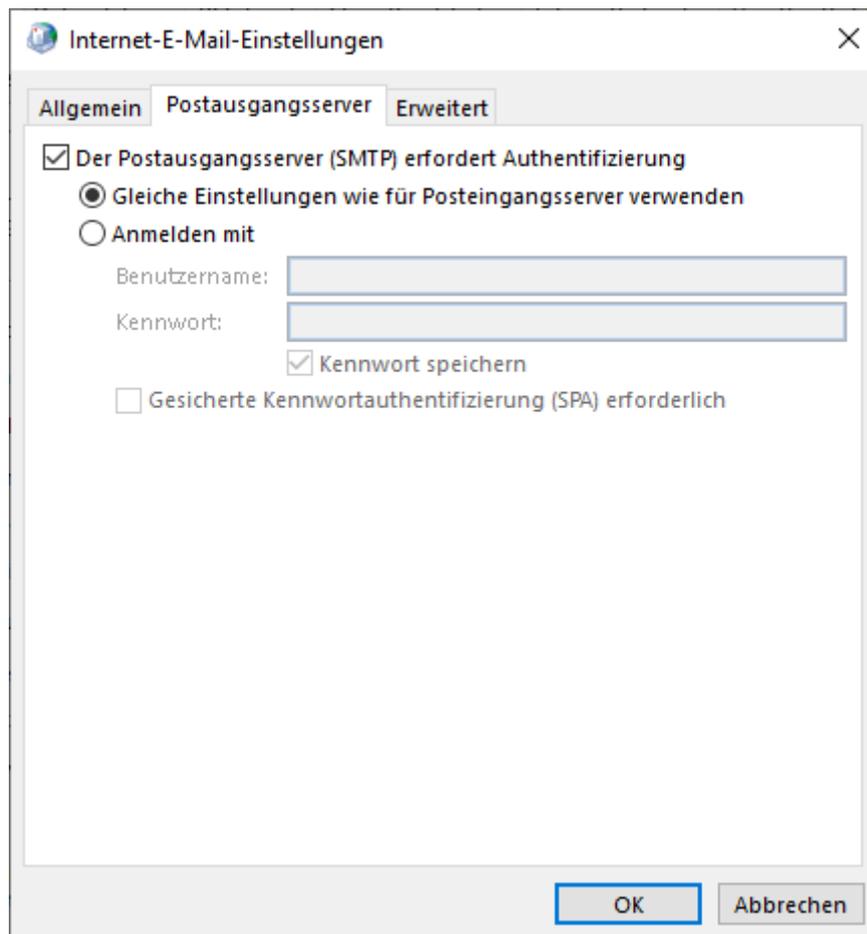
Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus:

Schritt 6:

In den erweiterten Einstellungen gehen Sie als erstes unter „Postausgangsserver“ und setzen dort die Haken bei „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung...“ und bei „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“.



Schritt 7:

Anschließend gehen Sie auf „Erweitert“ und tragen dort bei „Posteingangsserver (IMAP)“ **993** und wählen „**SSL/TLS**“ aus. Bei „Postausgangsserver (SMTP)“ wählen sich auch „**SSL/TLS**“ aus und tragen Sie **465** ein. Wenn Sie dies eingegeben haben, können Sie das Fenster mit „OK“ beenden und in dem vorherigen Fenster mit „Weiter“ die Einrichtung abschließen. Nun testet Outlook Ihre Einstellungen und wenn beides erfolgreich ist, wird das neue Konto hinzugefügt und Sie können über Outlook Ihre Mails versenden und empfangen.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver **Erweitert**

Serveranschlussnummern

Posteingangsserver (IMAP): 993 Standard verwenden

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: SSL/TLS

Postausgangsserver (SMTP): 465

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: SSL/TLS

Servertimeout

Kurz Lang 1 Minute

Ordner

Stammordnerpfad:

Gesendete Elemente

Keine Kopien gesendeter Elemente speichern

Gelöschte Elemente

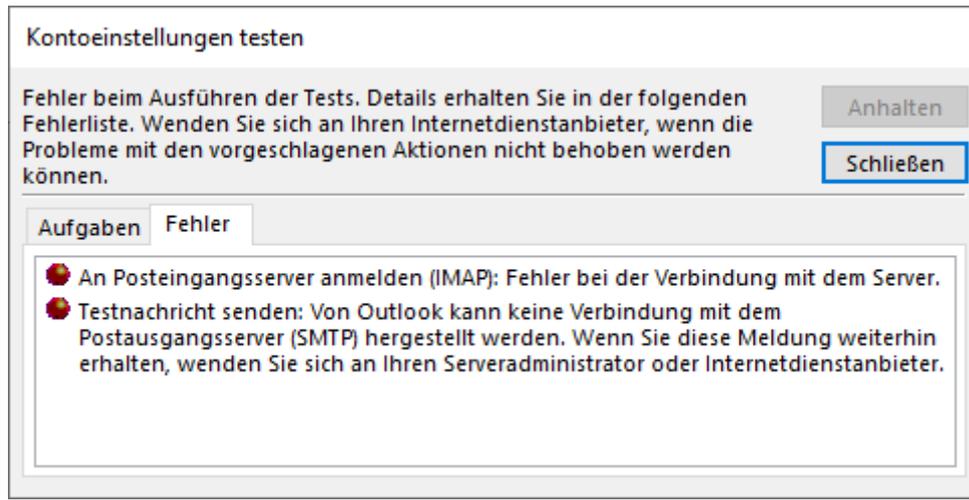
Elemente zum Löschen markieren, jedoch nicht automatisch verschieben
Zum Löschen markierte Elemente werden endgültig gelöscht, wenn die Elemente im Postfach bereinigt werden.

Elemente beim Wechseln von Ordnern im Onlinemodus bereinigen

OK Abbrechen

Fehlermeldung:

Falls bei ihnen Folgende Fehlermeldung erscheint, klicken sie auf „Schließen“ und prüfen Sie ob ihre Eingaben wie z.B. Benutzername, Servername, etc. richtig sind.



Falls Sie noch Fragen oder Problem bei der Einrichtung haben, wenden Sie sich gerne innerhalb der Öffnungszeiten an unseren Helpdesk:

<https://www.hochschule-bochum.de/cit/helpdesk/support/>