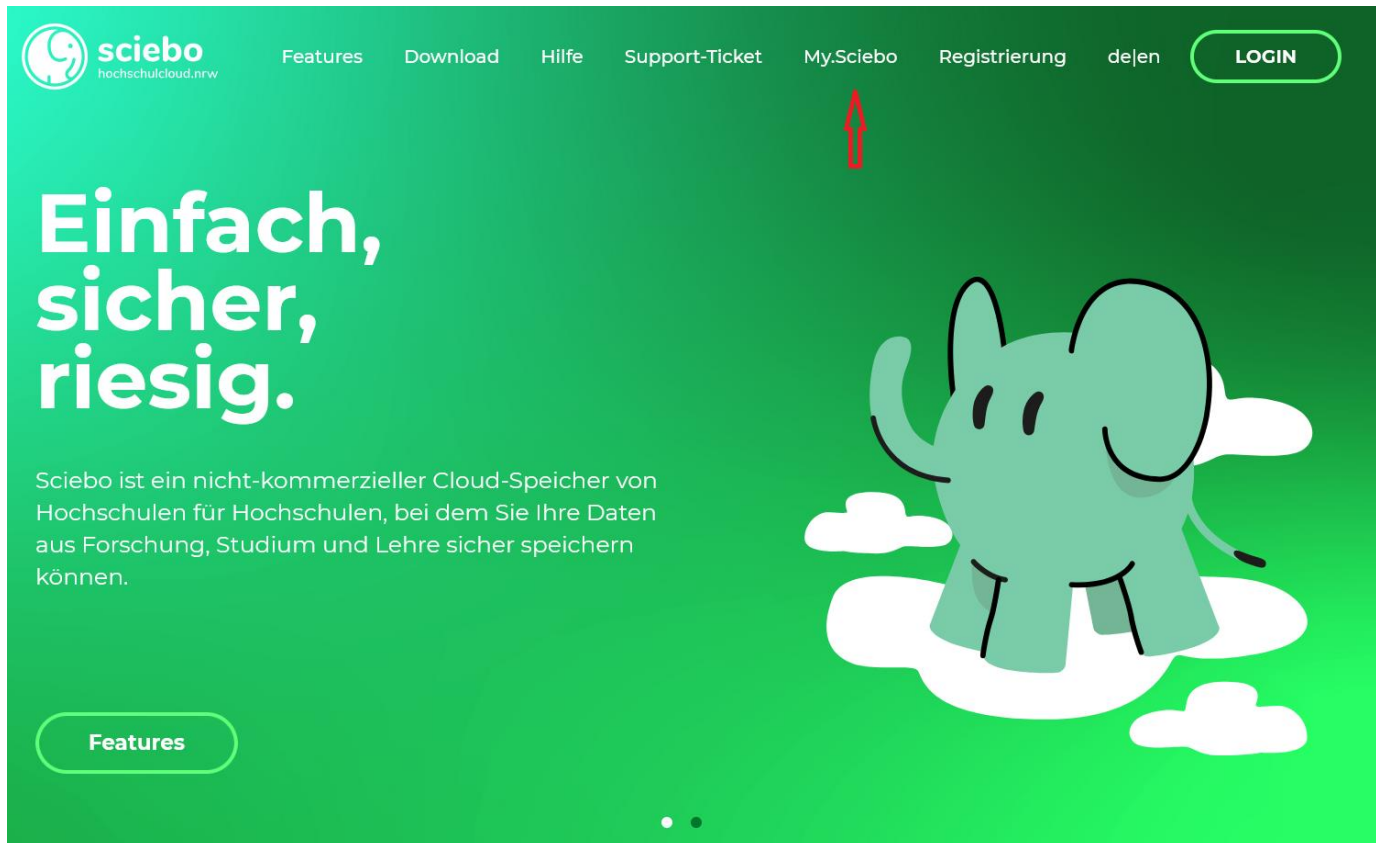


Sciebo Gastzugang	Ersteller: Cihan Dilekli	
Wie erstelle ich einen Gastzugang für Externe auf Sciebo?	Erstellt am: 28.04.2023	Änd. Stand:

Zunächst müssen Sie auf folgende Webseite <https://hochschulcloud.nrw/> gehen und auf den Link **My.Sciebo** klicken.



Wählen Sie als nächstes im Dropdown Menu "Hochschule Bochum" aus und klicken auf den "Auswählen / Select" Button.

Sciebo Gastzugang	Ersteller: Cihan Dilekli	
Wie erstelle ich einen Gastzugang für Externe auf Sciebo?	Erstellt am: 28.04.2023	Änd. Stand:

Registrierung / Registration & my.sciebo

Um sich für sciebo zu registrieren oder Ihre Einstellungen zu ändern, wählen Sie Ihre Einrichtung aus. Sie gelangen anschließend zur Anmeldeseite Ihrer Organisation.

To register for sciebo or to change your settings, select your institution. You will then be taken to your organisation's login page.

Hochschule Bochum

Auswählen / Select

Nach dem Klick müssen Sie sich im nächsten Fenster mit Ihren Hochschuldaten einloggen und das Ganze mit einem Klick auf den "Anmelden" Button bestätigen.

Login > Anmelden bei sciebo - die Campuscloud

Herzlich Willkommen bei sciebo - die Campuscloud

Benutzeranmeldung / AAI Login

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein, um sich bei sciebo - die Campuscloud anzumelden

Benutzername

m23m12345

Passwort

.....

Anmeldung nicht speichern

Die zu übermittelnden Informationen anzeigen, so dass ich die Weitergabe noch ablehnen kann.


Anmelden >



Registrierungs-Portal für sciebo

Sie werden auf eine Übersichtsseite weitergeleitet, auf der Sie ihre Angaben nochmal überprüfen können. Sind die Angaben soweit richtig, klicken Sie auf "Akzeptieren".

Sciebo Gastzugang	Ersteller: Cihan Dilekli
Wie erstelle ich einen Gastzugang für Externe auf Sciebo?	Erstellt am: 28.04.2023 Änd. Stand:

Sie sind dabei auf diesen Dienst zuzugreifen:
sciebo - die Campuscloud von Westfälische Wilhelms-Universität Münster

Beschreibung dieses Dienstes:
Registrierungs-Portal für sciebo

[Zusätzliche Informationen über diesen Dienst](#)

An den Dienst zu übermittelnde Informationen

Angezeigter Name	[Redacted]
eduPersonEntitlement	[Redacted]
Netz-Id	[Redacted] bochum.de
eduPersonScopedAffiliation	[Redacted] bochum.de
eduPersonScopedAffiliation-LA	[Redacted] bochum.de
Vorname	[Redacted]
E-Mail	[Redacted] bochum.de
Nachname	[Redacted]

[Datenschutzinformationen dieses Dienstes](#)

Die oben aufgeführten Informationen werden an den Dienst weitergegeben, falls Sie fortfahren. Sind Sie einverstanden, dass diese Informationen bei jedem Zugriff auf diesen Dienst an ihn weitergegeben werden?

Wählen Sie die Dauer, für die Ihre Entscheidung zur Informationsweitergabe gültig sein soll:

Bei nächster Anmeldung erneut fragen.

- Ich bin einverstanden, meine Informationen dieses Mal zu senden.

Erneut fragen, wenn sich die Informationen ändern, welche diesem Dienst weitergegeben werden.

- Ich bin einverstanden, dass dieselben Informationen in Zukunft automatisch an diesen Dienst weitergegeben werden.

Diese Einstellung kann jederzeit mit der Checkbox auf der Anmeldeseite widerrufen werden.

Ablehnen
Akzeptieren

Sciebo Gastzugang	Ersteller: Cihan Dilekli	
Wie erstelle ich einen Gastzugang für Externe auf Sciebo?	Erstellt am: 28.04.2023	Änd. Stand:

Im nächsten Fenster müssen Sie im Gastkonten Bereich den "Gäste einladen" Link klicken.



[Features](#)

[Download](#)

[Hilfe](#)

[Support-Ticket](#)

[My.Sciebo](#)

[Registrierung](#)

[LOGIN](#)

Account

- [Accountinformationen abrufen](#)
- [Account verlängern](#)
- [Account löschen](#)
- [Passwort ändern](#)

Projektboxen

- [Projektbox beantragen](#)

Gastkonten

- [Gäste einladen](#)
- [Gäste verwalten](#)



Admin-Rechte

- [Zur sciebo.ADMIN Übersicht](#)

Füllen Sie dann im folgenden Bereich die Daten des Gastnutzers ein, welcher eingeladen werden soll und bestätigen Sie mit einem Klick auf den "Gast einladen" Button.

Sciebo Gastzugang	Ersteller: Cihan Dilekli	
Wie erstelle ich einen Gastzugang für Externe auf Sciebo?	Erstellt am: 28.04.2023	Änd. Stand:



Gast einladen

Informationen zu Gästen

Titel (optional)

Vorname

Nachname

E-Mail

E-Mail wiederholen

Hinweis: Um die Dateifreigabe mit dem Konto zu aktivieren, muss man sich nach der Registrierung mindestens einmal in sein Konto einloggen. Die Registrierung allein reicht nicht aus, um diese Option zu aktivieren.

[Gast einladen](#)

[Zurück](#)

Sie und die Person welche als Gastnutzer eingeladen wurde erhalten jeweils eine Bestätigungs-E-Mail.

Der Gastuser kann anschließend über einen Link in der Bestätigungsmail ein Passwort setzen.

Sciebo Gastzugang	Ersteller: Cihan Dilekli	
Wie erstelle ich einen Gastzugang für Externe auf Sciebo?	Erstellt am: 28.04.2023	Änd. Stand:



Passwort zurücksetzen

Ihr Passwort muss zwischen 8 und 128 Zeichen lang sein und kann Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern sowie die Zeichen : ; = @ ! # () + , - _ . / enthalten.

Gastkennung

max.mustermann@gast.de

Secret

[Redacted Secret]

Passwort

.....

Passwort wiederholen

.....

Ja, ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und bin damit einverstanden.

Passwort zurücksetzen

Nachdem dies getan ist kann nach ca. 10 bis 15 Minuten der Gastzugang genutzt werden.

Der Gastuser kann sich über <https://gast.sciebo.de/login> mit seinen Benutzerdaten anmelden.

So können Sie Ordner / Dateien mit Gästen teilen

Voraussetzung für das Teilen ist, dass der Gast Ihre Einladung akzeptiert und sein Konto aktiviert hat. Im Adressbuch des Teilen-Dialogs erscheint der Gast erst am Tag nach der Aktivierung und auch nur, wenn er die Funktion nicht deaktiviert hat.

Sciebo Gastzugang	Ersteller: Cihan Dilekli	
Wie erstelle ich einen Gastzugang für Externe auf Sciebo?	Erstellt am: 28.04.2023	Änd. Stand:

1. Öffnen Sie (im Webinterface, im Client oder in der App) den Teilen-Dialog für die Datei oder den Ordner, den Sie teilen möchten.
2. Geben Sie im Textfeld den Namen des Gastes nach dem Prinzip "Nachname, Vorname" oder die Gast-Kennung ein. Wählen Sie den Gast aus der eingeblendeten Liste aus. Achten Sie dabei auf die Ergänzung „auf gast.sciebo.de“, denn nur mit diesem Hinweis ist die Auswahl korrekt. (Hat der Gast die Adressbuch-Funktion deaktiviert, geben Sie direkt Gast-E-Mail-Adresse@gast.sciebo.de ein.)
3. Bestimmen Sie, welche Rechte der Gast für die Datei oder den Ordner erhält, den Sie geteilt haben. Die Schreibrechte umfassen „erstellen“, „ändern“ und „löschen“. Wir empfehlen, die Teilen-Berechtigung „kann teilen“ zu deaktivieren. Sie können die Rechte jederzeit verändern.

Weitere nützliche Informationen zu Sciebo Externe Gäste finden Sie unter <https://hochschulcloud.nrw/de/hilfe/gaeste/>.