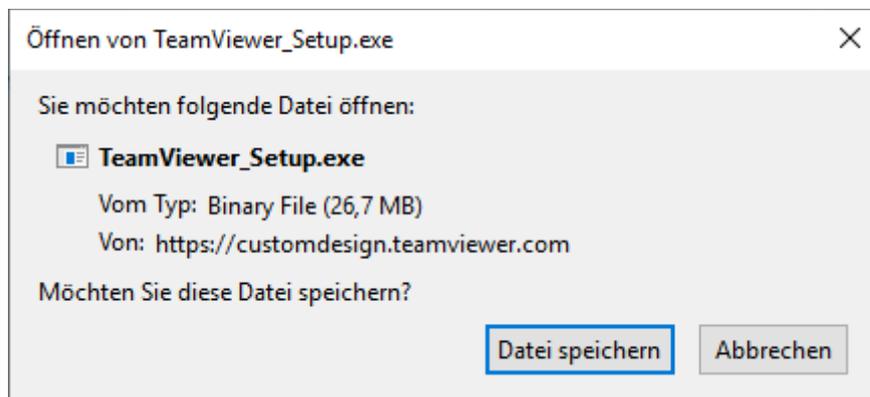


Meetings über TeamViewer

Als erstes geht diese Anleitung darauf ein, wie Sie sich TeamViewer installieren müssen, um ein TeamViewer Meeting **für bis zu 20 Personen** erstellen zu können. Im Anschluss daran wird Ihnen gezeigt, wie Sie es installieren müssen, um an Meetings über TeamViewer teilnehmen zu können und zum Schluss werden Ihnen die verschiedenen Einstellungen und Features erklärt.

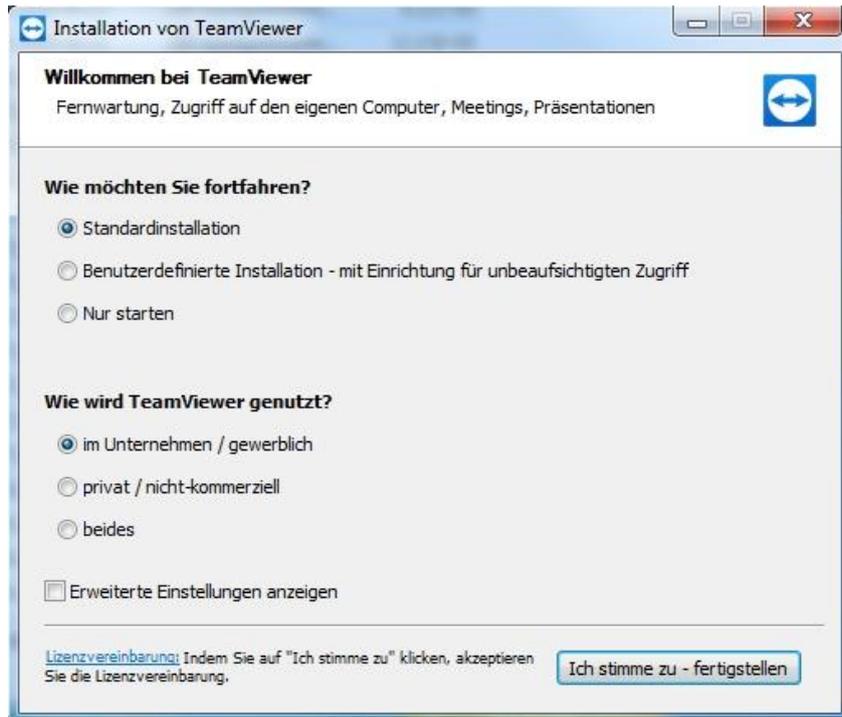
1: TeamViewer als Präsentator (Dozent) installieren

Zunächst laden Sie sich den TeamViewer-Installer von <https://get.teamviewer.com/6ns9geu> oder der Homepage der Hochschule Bochum herunter. Nachdem Sie diesen Link geöffnet haben, öffnet sich das folgende Fenster:

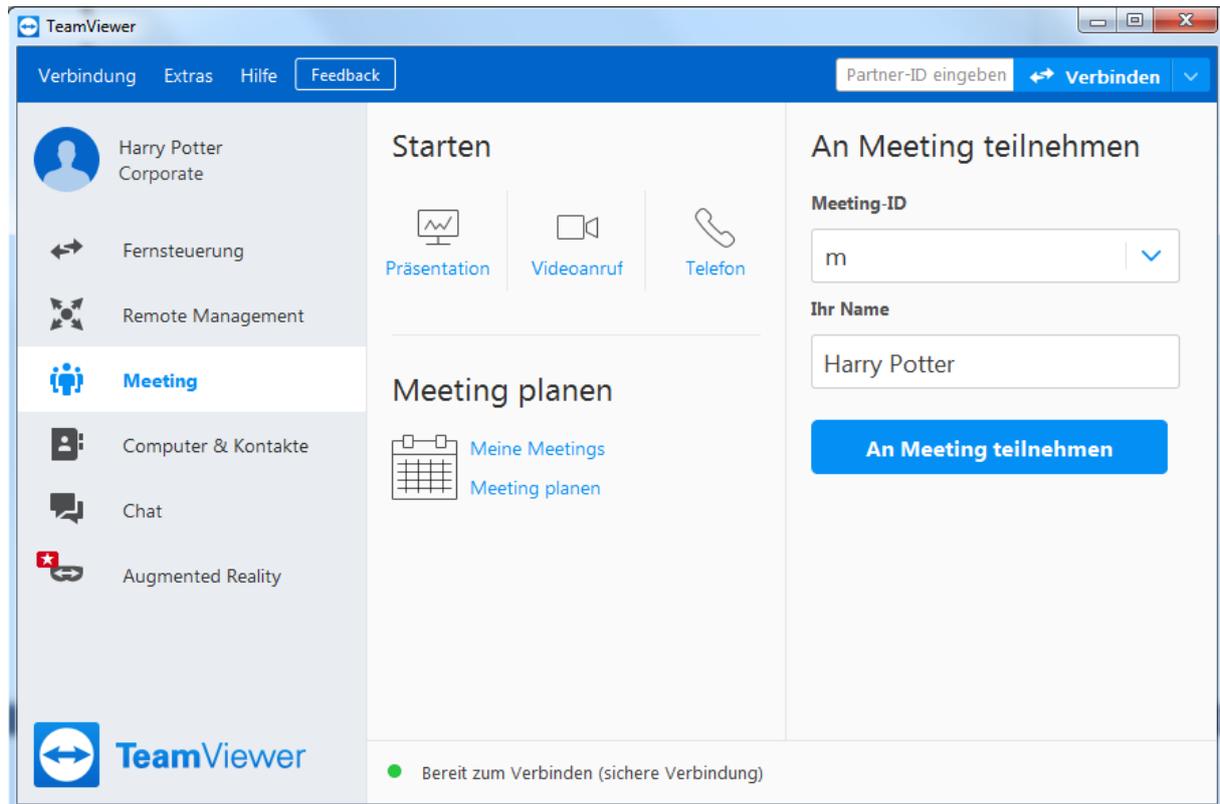


Dort klicken Sie auf Datei speichern.

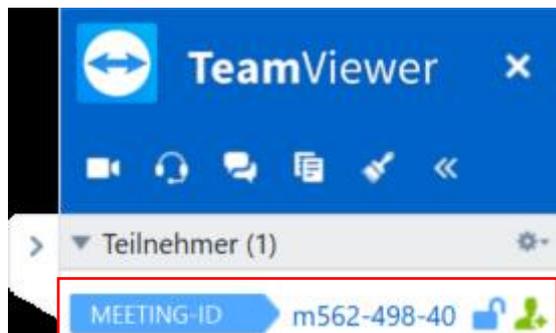
Die heruntergeladene Datei öffnen Sie nun. In dem Dialog, welcher sich nun öffnet, wählen Sie „Standardinstallation“ und „im Unternehmen / gewerblich“ und klicken auf „ich stimme zu – fertigstellen“. Außerdem brauchen Sie noch einen Account. Um diesen zu bekommen, melden Sie sich bei [Thomas Lohrmann](#) oder in Vertretung bei [Michael Tomath](#).



Jetzt haben Sie TeamViewer installiert und können es für Meetings nutzen. Wenn Sie es öffnen, sieht es wie folgt aus:

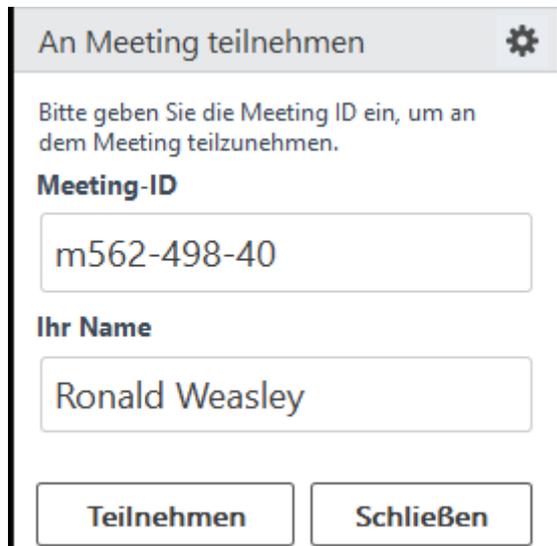


Nachdem Sie ein Meeting gestartet haben, sehen Sie oben an der rechten Seite die Meeting-ID. Diese müssen Sie an die Teilnehmer weitergeben, damit Sie beitreten können.



2: TeamViewer als Teilnehmer herunterladen:

Als Teilnehmer laden Sie sich TeamViewer von https://go.teamviewer.com/hsbo_meeting oder der Homepage der Hochschule Bochum herunter. Das Programm, welches Sie dort bekommen, führen Sie aus. Es ist keine Installation nötig. Wenn Sie das Programm heruntergeladen haben, erhalten Sie die folgende Maske:



An Meeting teilnehmen 

Bitte geben Sie die Meeting ID ein, um an dem Meeting teilzunehmen.

Meeting-ID

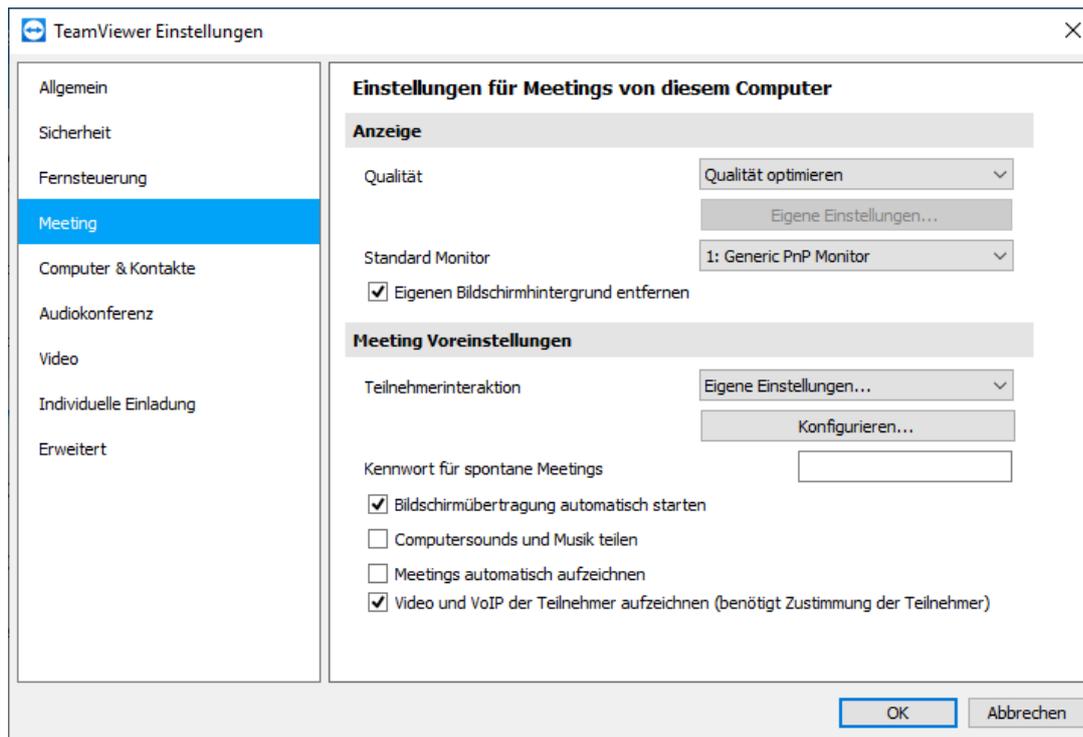
Ihr Name

Teilnehmen **Schließen**

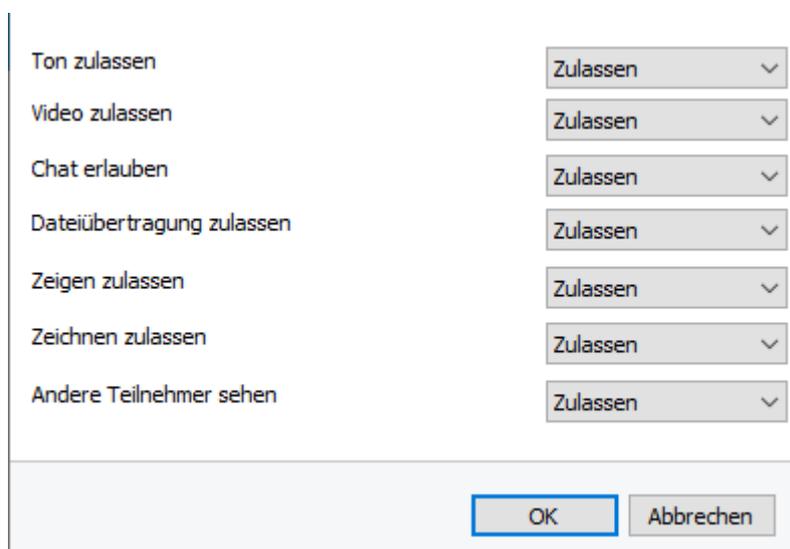
Dort geben Sie oben Die ID des Meetings, an dem Sie teilnehmen möchten, an und darunter den Namen, mit dem Sie in diesem erscheinen möchten. Um dem Meeting beizutreten, klicken Sie danach auf „Teilnehmen“.

3: Einstellungen in Meetings:

Als nächstes werde ich auf die wichtigsten Einstellungen von Meetings eingehen. Um die Einstellungen für Teilnehmer zu verändern, gehen Sie in Ihrem TeamViewer in die TeamViewer Einstellungen. Diese erreichen Sie unter „Extras → Optionen → Meeting“.

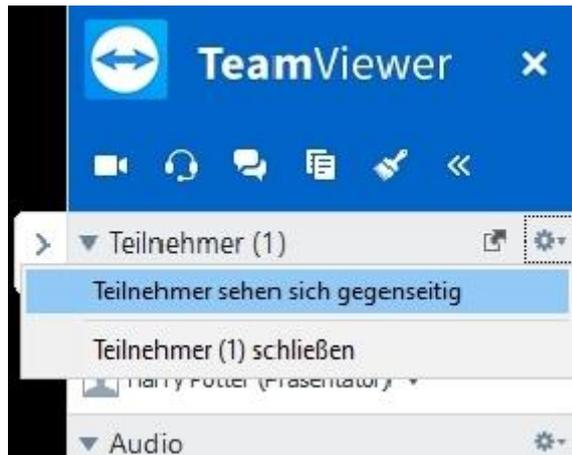


Dort gibt es den Punkt „Teilnehmerinteraktionen“. In dem Drop-Down-Menü rechts daneben gibt es drei Optionen: „Volle Interaktion“, „minimale Interaktion“ und Eigene Einstellungen. Bei den beiden vorgefertigten können Sie nichts verändern. Gehen Sie auf eigene Einstellungen und anschließend auf Konfiguration, können Sie selber festlegen, was ein Teilnehmer für Rechte haben soll.



3.1: Andere Teilnehmer sehen:

Wenn Sie diese Option deaktivieren, können Die Teilnehmer nicht sehen, wer außer Ihnen Sonst noch in dem Meeting ist. Wenn Sie diese Option aktivieren, können die Teilnehmer oben in der Liste alle anderen Teilnehmer ebenfalls sehen. Die Sichtbarkeit kann ebenfalls über die Meeting-Einstellungen verändert werden.



3.2: Chat zulassen:

Wenn Sie diese Option freigeben, kann jeder Benutzer in dem öffentlichen Chat mit den anderen Teilnehmern kommunizieren. Wenn Sie dies nicht wollen, können Sie diese Option abschalten.

3.3: Ton zulassen:

Wenn Sie diese Option aktivieren, können alle Teilnehmer während des Meetings reden und so zum Beispiel rückfragen stellen. Wenn Sie dies nicht möchten, können Sie diese Option deaktivieren.

3.4: Video zulassen:

Wenn Sie diese Option aktivieren, können alle Benutzer per Kamera ein Bild teilen.

3.5: Meeting sperren:

Nachdem Sie ein Meeting gestartet haben, können Sie dieses sperren. Ein gesperrtes Meeting kann nur nach einer Bestätigung betreten werden. Wenn Sie einen Teilnehmer aus einem gesperrten Meeting entfernen, kann dieser für den Rest des Meetings nicht wieder beitreten. Sie können ein Meeting mit einem Klick auf das Schloss oben rechts sperren.

