

Verfahrensbeschreibung		Ersteller: Campus IT Dezernat 2
Anlage LDAP Benutzeraccount für Lehrbeauftragte	Erstellt: 23.05.2018	Änd. Stand 10.08.2018

Hintergrund

Im Zuge der Digitalisierung der Lehre benötigen zunehmend auch die Lehrbeauftragten Zugriff auf die IT-Systeme und Ressourcen der Hochschule Bochum.

Voraussetzung für die Nutzung der Onlinedienste ist ein Hochschul-Account. Dieser soll mit der Genehmigung des Lehrauftrages automatisch erstellt und die Zugangsdaten mit den Vertragsunterlagen durch das Dekanat an die entsprechende Person übergeben werden.

Zweck

Zweck der VB ist es, ein einheitliches Verfahren zur Anlage von LDAP Benutzeraccounts für alle Hochschulmitglieder und Lehrbeauftragten zu gewährleisten.

Ablauf

Die Schritte 1 bis 3 ergeben sich aus dem gegenwertigen Verfahren zur Erteilung eines Lehrauftrages.

Ablauf	Verfahrensschritt	Verantwortlich
1	Antrag auf Erteilung eines Lehrauftrages an das Dezernat 2	Fachbereich / Zentrale Einrichtung
2	Einholung der Einverständniserklärung des Lehrbeauftragten zur Verarbeitung seiner Daten	Fachbereich / Zentrale Einrichtung
3	Eintragung des Lehrbeauftragten in das Personalverwaltungssystem (MACH PM)	Dezernat 2
4	Automatisierte Abfrage und Einrichtung des LDAP Benutzeraccounts	Campus IT
5	Übergabe der Zugangsdaten an das Dekanatssekretariat	Campus IT
6	Unterweisung des Lehrbeauftragten in die IT-Umgebung der HSBO (anschließend Unterschrift des LB auf Formblatt)*	IT Beauftragter Fachbereich / Zentrale Einrichtung
7	Aushändigung der Zugangsdaten an den Lehrbeauftragten	Dekanatssekretariat

* Das gegengezeichnete Formblatt wird im FB archiviert.

Hinweise

Der Benutzeraccount wird nur angelegt, wenn ein Lehrauftragsantrag rechtzeitig im Personaldezernat vorliegt und der Lehrbeauftragte in MACH PM hinterlegt ist.

Nach Beendigung des Lehrauftrages bleibt der Benutzeraccount für 15 Monate bestehen, bevor er gelöscht wird.

Benötigte Informationen zur Anlage

Zur Anlage eines Hochschul LDAP Benutzeraccounts sind folgende Information erforderlich:

- Nachname
- Vorname
- Fachbereich
- Eintrittsdatum (Start des Lehrauftrages)
- Austrittsdatum (Ende des Lehrauftrages)

Diese Informationen ergeben sich aus den Vertragsdaten und werden nicht extra erhoben.