

Hochschule Bochum  
Bochum University  
of Applied Sciences



Bitte lassen Sie das Mikrofon stets stummgeschaltet:



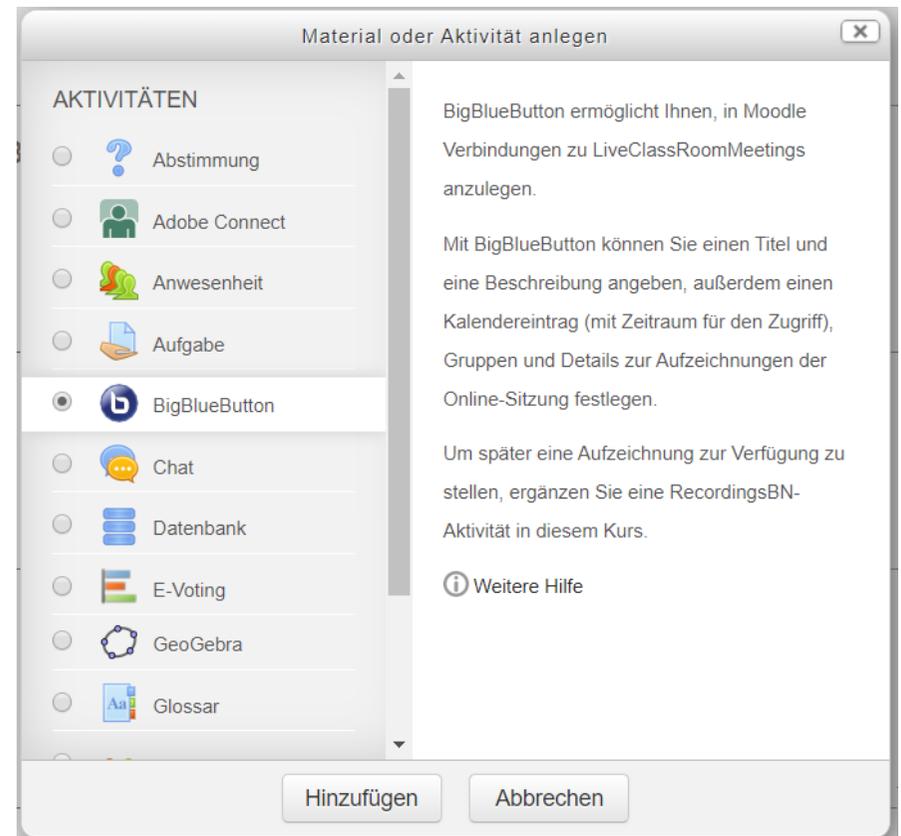
(c) basiert auf einer Ausarbeitung von Andreas Koch – DANKE im Namen aller Nutzer



# BBB in Ihrer Veranstaltung

BBB kann direkt aus Moodle mit dem Menü „Material oder Aktivität anlegen“ in Ihre Veranstaltung eingefügt werden.

Details ab Folie 20 ff



# Erfolgsfaktoren

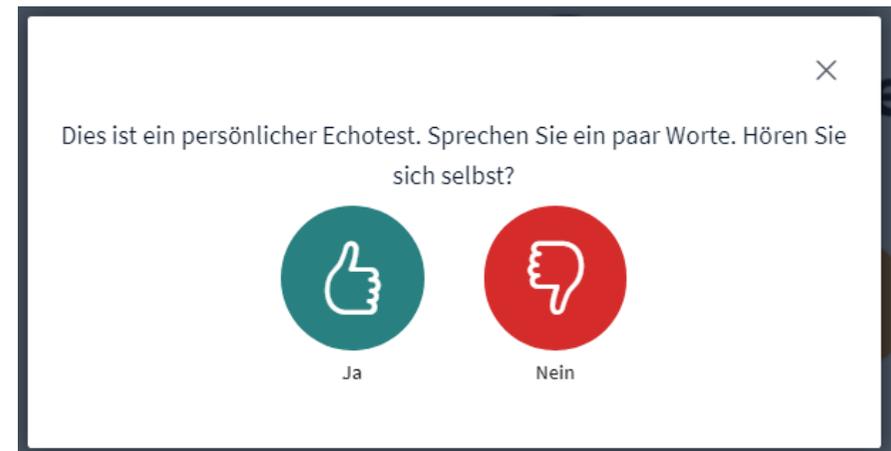
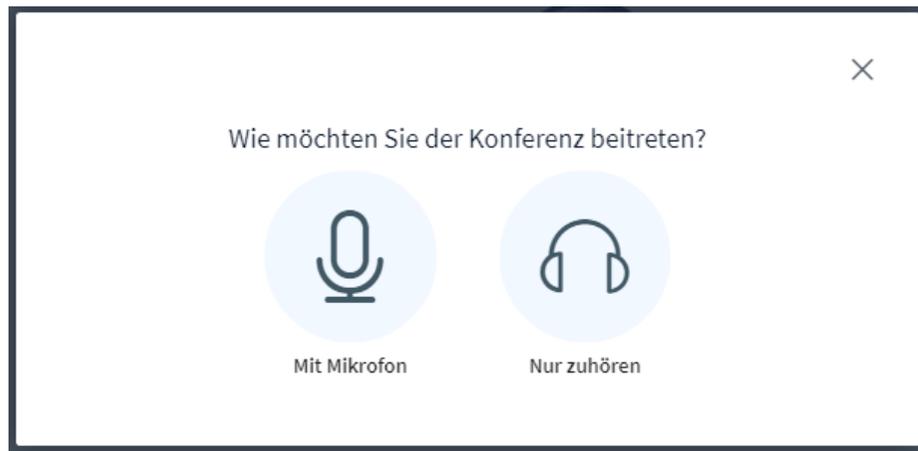
- BBB ist ausgelegt für Konferenzen mit < 150 Nutzern
- BBB ist für Chrome und Firefox optimiert
  - Safari unterstützt die Bildschirmfreigabe nicht
  - Firefox zeigt den Mauszeiger bei Bildschirmfreigabe nicht
- Headset oder Mikrofon benutzen
- BBB benötigt Rechenpower
  - ALLE nicht notwendigen Applikationen schließen
  - Alle nicht notwendigen Browser TABs schließen





# Einige grundlegende Hinweise

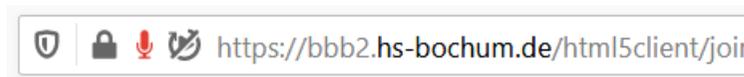
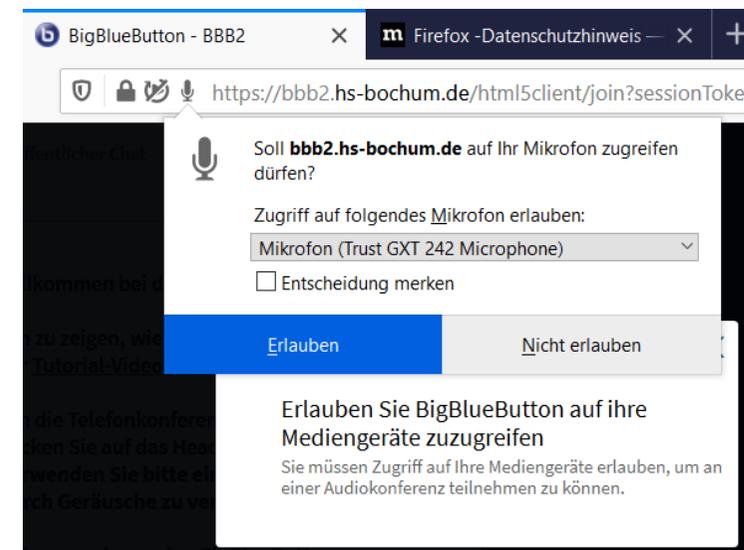
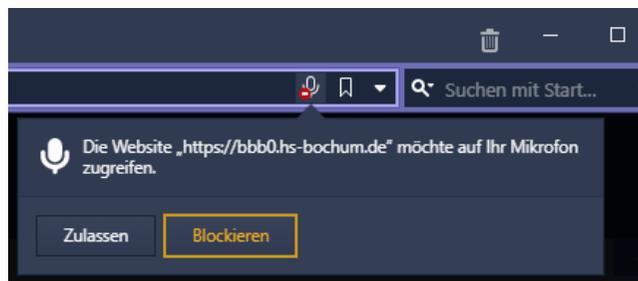
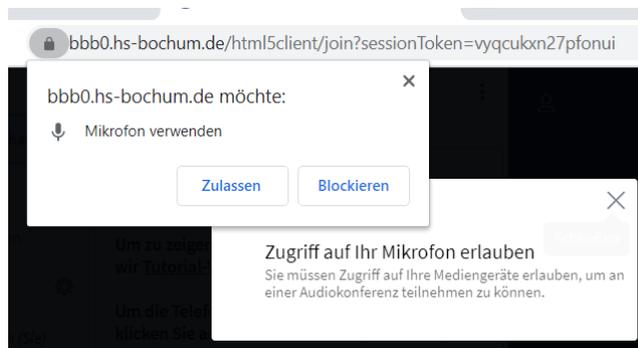
## Teilnahme als Zuhörer oder mit Mikrofon?





# Einige grundlegende Hinweise

In einigen Fällen (abhängig von Browser und Systemeinstellungen) muss das Mikrofon noch freigegeben werden.





# Einige grundlegende Hinweise

Bitte lassen Sie Ihr Mikrofon stets stummgeschaltet!

Einstellung am unteren Fensterrand

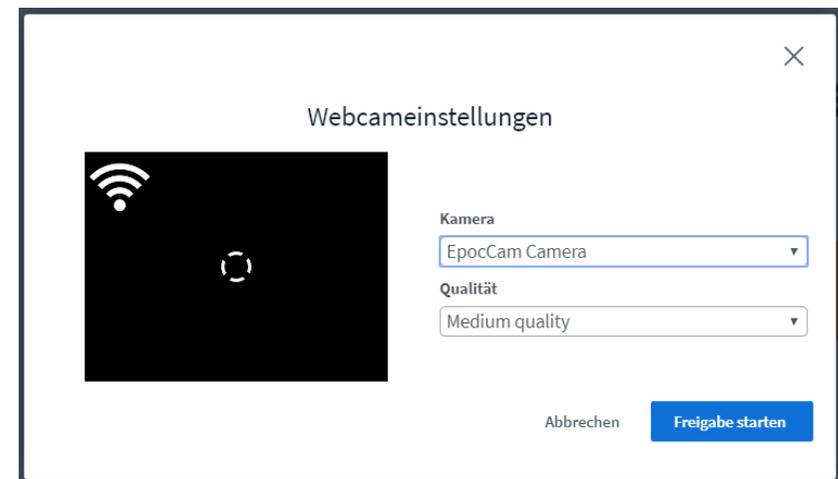
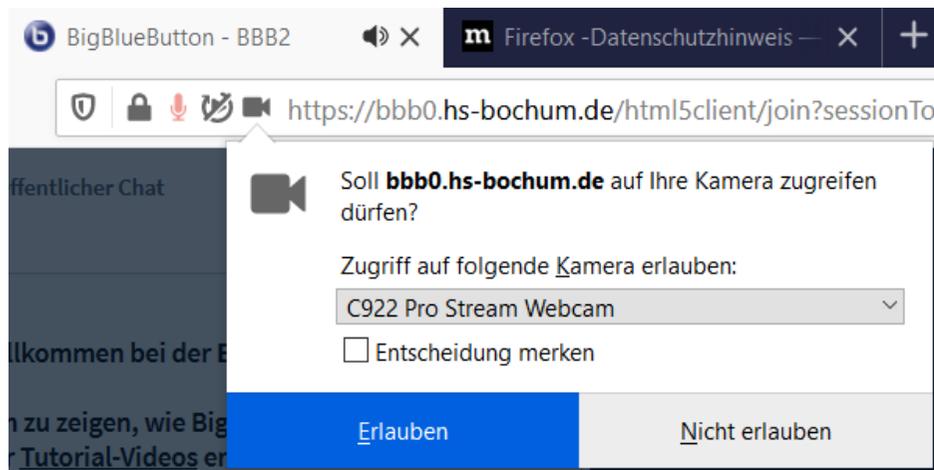


Aktivieren Sie das Mikrofon nur dann, wenn Sie sprechen wollen.  
Deaktivieren Sie das Mikrofon am Ende des Gesprächs.



# Einige grundlegende Hinweise

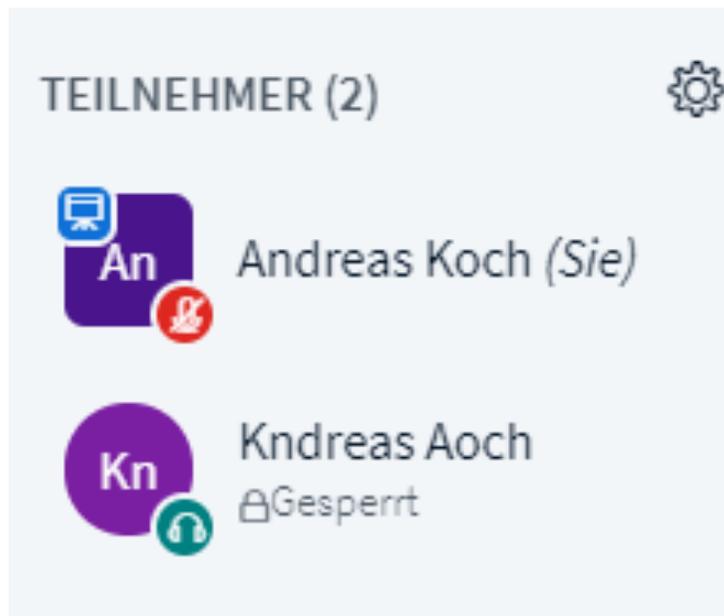
Gleiches gilt auch für die Verwendung und Freigabe der Kamera





# Teilnehmerverwaltung

Sie finden die Teilnehmerliste am linken Fensterrand

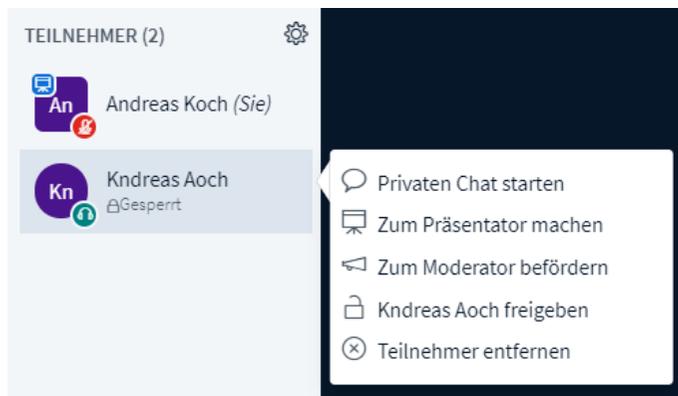


- quadratisches Symbol → Moderator
- rundes Symbol → Teilnehmer
- In der unteren rechten Ecke des Teilnehmersymbols sehen Sie den Kommunikationsstatus des Teilnehmers
- In der oberen linken Ecke wird angezeigt welcher Teilnehmer gerade präsentiert.



# Teilnehmerverwaltung

Mit einem (Links-)Klick auf das Teilnehmersymbol können Sie ein Menü für diesen einzelnen Teilnehmer öffnen.



Moderator



anderer Teilnehmer

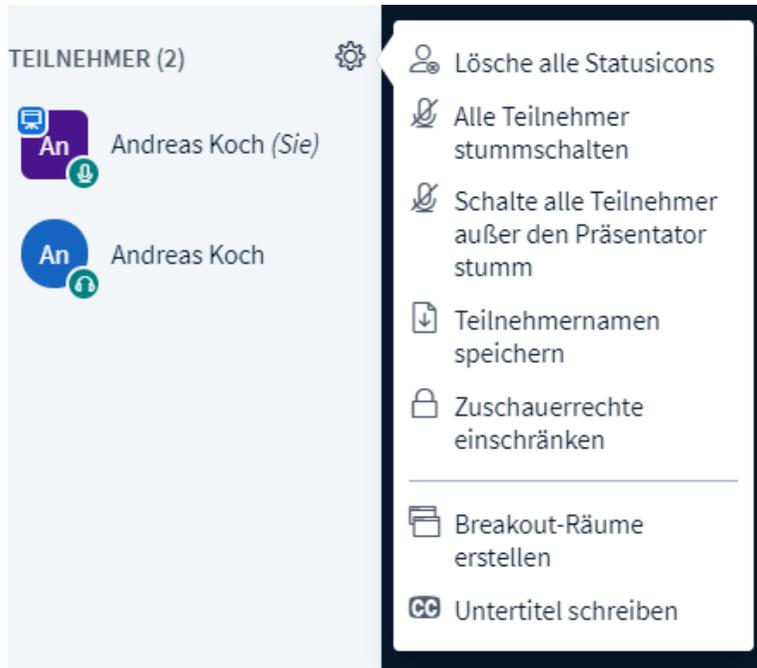


eigener Teilnehmer



# Teilnehmerverwaltung

Jeder Moderator kann außerdem globale Einstellungen für alle Teilnehmer festlegen (Zahnrad-Menü):

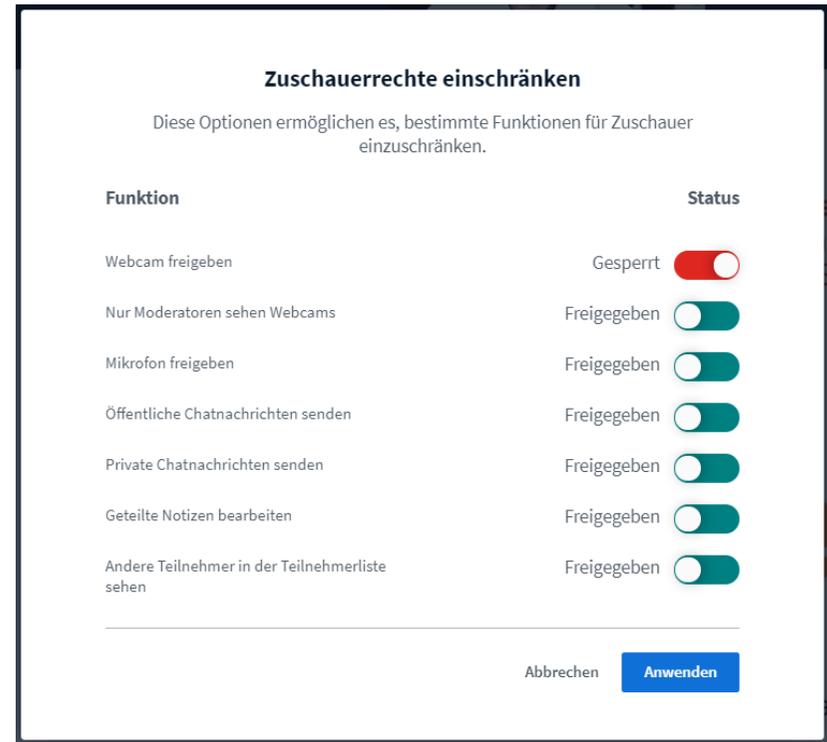


TEILNEHMER (2)

- Andreas Koch (Sie)
- Andreas Koch

**Zahnrad-Menü:**

- Lösche alle Statusicons
- Alle Teilnehmer stummschalten
- Schalte alle Teilnehmer außer den Präsentator stumm
- Teilnehmernamen speichern
- Zuschauerrechte einschränken
- Breakout-Räume erstellen
- Untertitel schreiben



### Zuschauerrechte einschränken

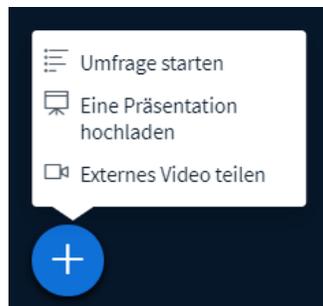
Diese Optionen ermöglichen es, bestimmte Funktionen für Zuschauer einzuschränken.

Funktion	Status
Webcam freigeben	Gesperrt <input type="checkbox"/>
Nur Moderatoren sehen Webcams	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Mikrofon freigeben	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Öffentliche Chatnachrichten senden	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Private Chatnachrichten senden	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Geteilte Notizen bearbeiten	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Andere Teilnehmer in der Teilnehmerliste sehen	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>

Abbrechen



# Präsentieren



Der Präsentator (Symbol oben links am Benutzericon) kann Dateien zur Präsentation hochladen oder auswählen.

## Präsentation

Schließen

Bestätigen

Als Präsentator in BigBlueButton haben Sie die Möglichkeit Office-Dokumente oder PDF-Dateien hochzuladen. PDF-Dateien haben dabei die bessere Qualität. Bitte stellen Sie sicher, dass eine Präsentation durch das runde Markierungsfeld auf der rechten Seite ausgewählt ist.



**AKTUELL** bbbStartseite.pdf



BigBlueButton.pptx



Hochzuladende Dateien hier hin ziehen  
[oder nach Dateien suchen](#)



# Präsentieren

Am unteren Rand des Präsentationsfensters finden Sie die Präsentationssteuerung.

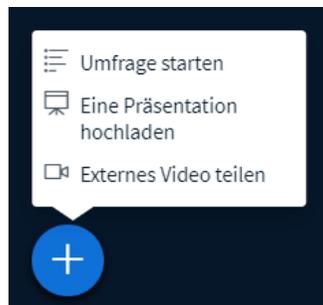


- BBB nutzt LibreOffice 4.4, um MS Office Dokumente zu verarbeiten. PPT Animationen gehen dabei verloren!
- Bei vergrößertem Bild kann der Folieninhalt mit dem Hand-Symbol verschoben werden.
- Der Mauszeiger funktioniert als „Laserpointer“
- Die restlichen Werkzeuge können zum Zeichnen in den Folien verwendet werden.
- Diese Funktion kann auch für alle Teilnehmer freigegeben werden.





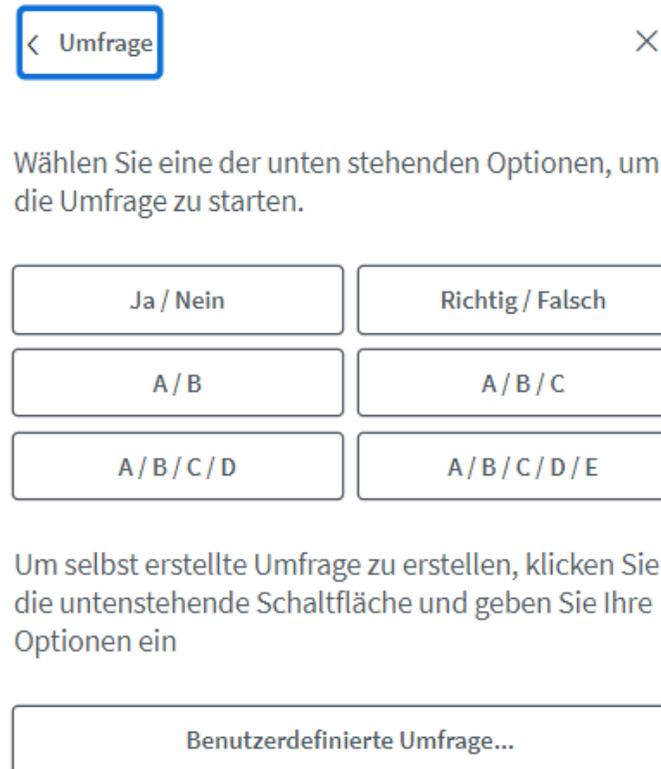
# Präsentieren



Passend zu Ihren Folien können Sie eine Umfrage starten.

Das Resultat der Umfrage wird in die aktuelle Folie kopiert.

**Möchten Sie das jetzt ausprobieren?**

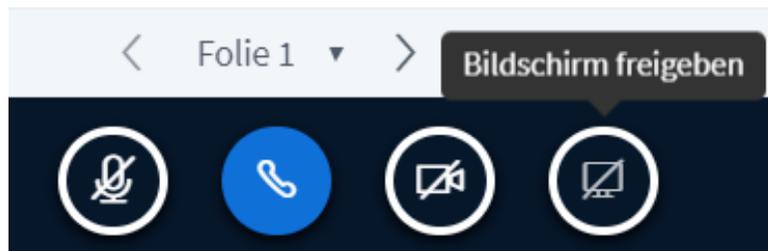




# Präsentieren

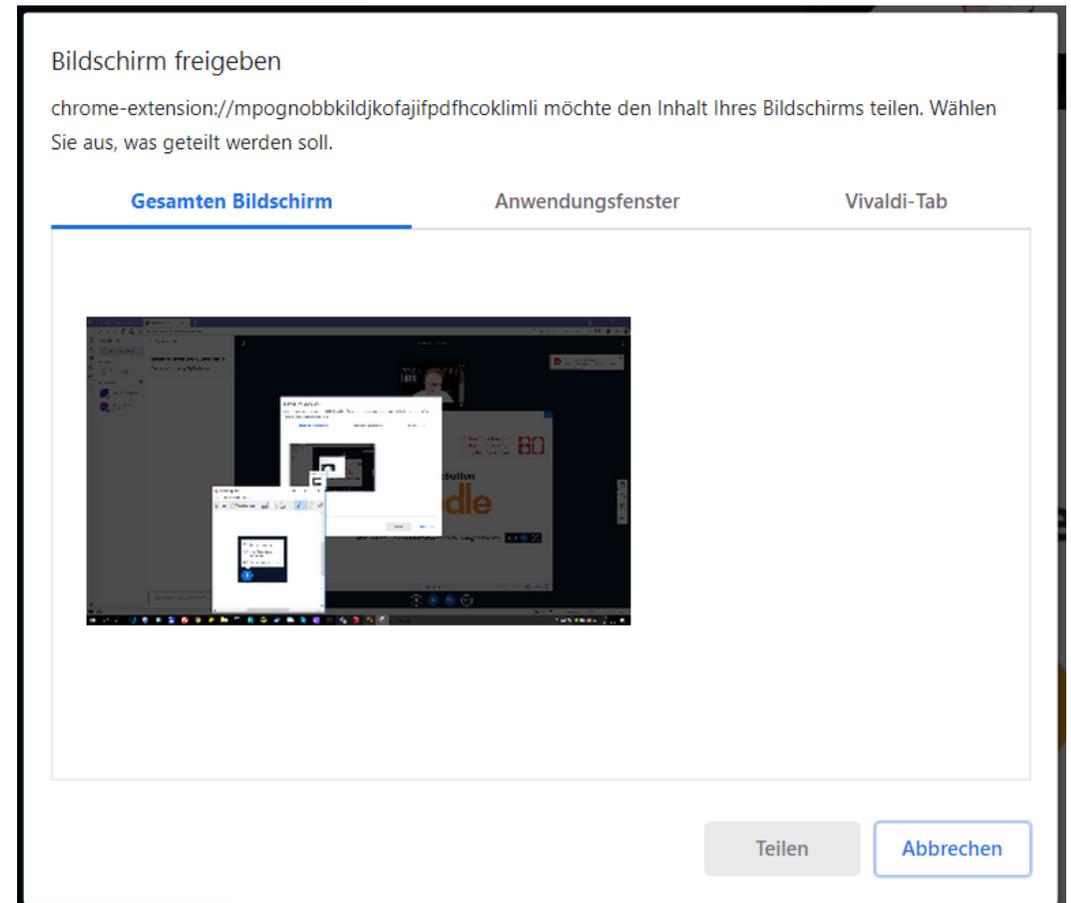
Eine weitere wichtige Präsentationsmöglichkeit ist die Bildschirmfreigabe.

Hier können Sie Anwendungsfenster oder ganze Bildschirme freigeben.



Das kann auch bei Powerpoint eine nützliche Option sein.

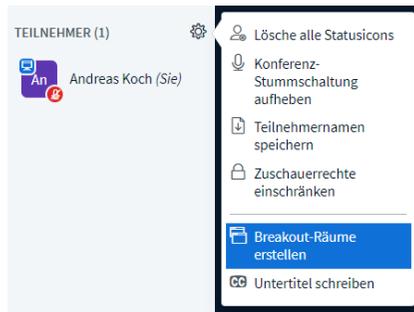
(Effekte / Moderatorenansicht)





# Breakout Räume

Mit Breakout-Räumen können Gruppenarbeiten in Teilgruppen durchgeführt werden.



Die Einteilung der Arbeitsgruppen und die Arbeitszeit können vom Moderator kontrolliert werden.

## Breakout-Räume

Schließen [Erstellen](#)

Tip: Sie können per drag-and-drop die Teilnehmer einem bestimmten Breakout-Raum zuweisen.

Anzahl der Räume:  Dauer (Minuten):   Zufällig zuordnen

Den Teilnehmern erlauben, sich selber einen Breakout-Raum auszusuchen.

Nicht zugewiesen (1)	Raum 1	Raum 2
Andreas Koch		

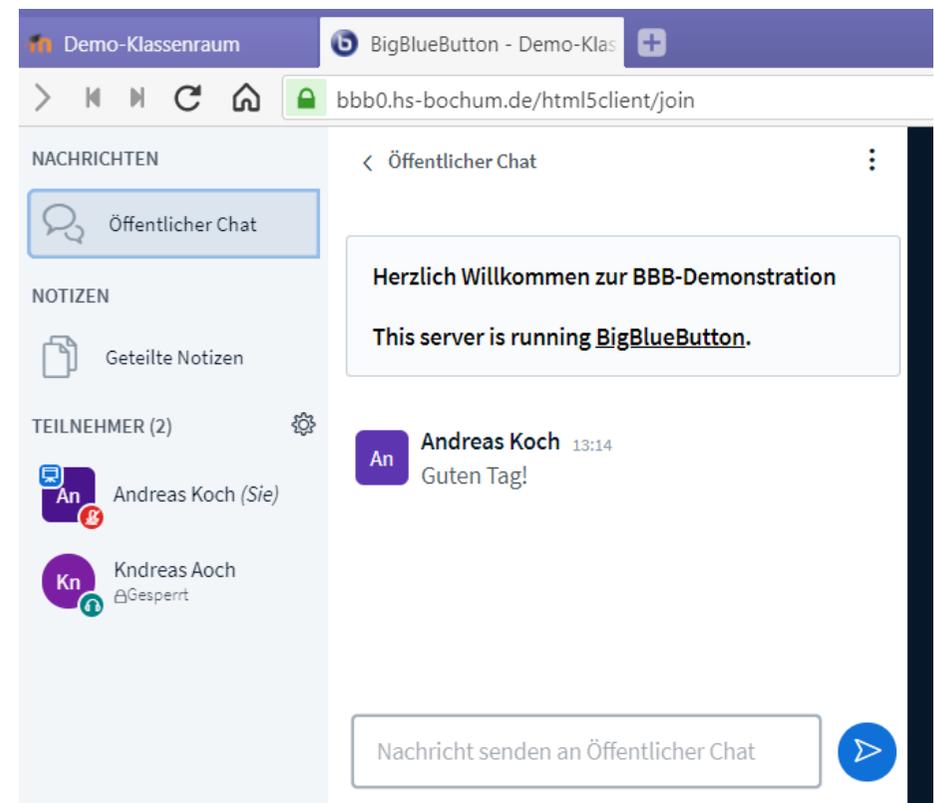


# Chatfunktionen

Am linken Rand der Präsentation  
finden sich die Chatbereiche

- Öffentlicher Chat
- Privater Chat
- Geteilte Notizen

Diese Bereiche können einzeln in der  
Teilnehmerverwaltung gesperrt werden!





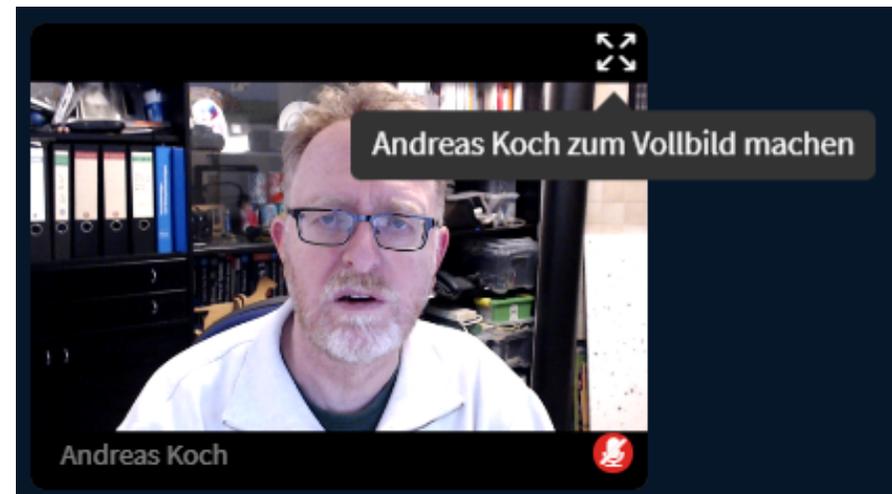
# Video

Mit der Buttonleiste am unteren Bildschirmrand können Sie eine WebCam freigeben.

Die Kamerafreigabe ist bei größeren Gruppen

- aus Performancegründen
- aus Datenschutzgründen mit Bedacht einzusetzen.

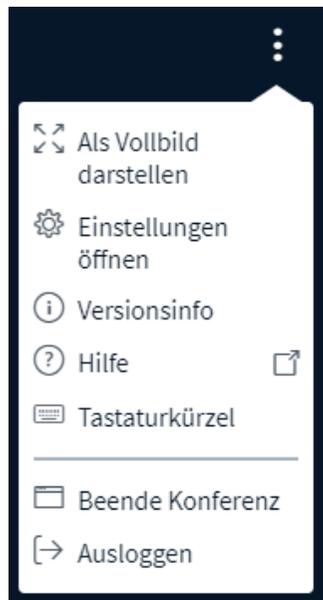
Auch die Kamerafreigabe kann global für alle Teilnehmer blockiert werden.





# Das Optionen-Menü

Am oberen rechten Rand des Fensters finden Sie das Optionen-Menü.



Hier haben Sie die Möglichkeit die Konferenz zu beenden

Ausloggen → Sie verlassen die Konferenz

Beende Konferenz → Ende für alle Teilnehmer

Mit dem Menüpunkt „Tastaturkürzel“ können Sie sich eine Übersicht über die Tastaturkürzel anzeigen lassen.



# Das Optionen-Menü

Der Unterpunkt „Einstellungen“ zeigt weitere Konfigurationsmöglichkeiten an.

Einstellungen Schließen Speichern

**Anwendung**

-  Datenvolumeneinsparung AN
- Animationen AUS
- Audiowarnungen für Chat AUS
- Popupwarnungen für Chat AUS
- Audiowarnton wenn neue Teilnehmer den Raum betreten AUS
- Popupnachricht wenn neue Teilnehmer den Raum betreten AUS
- Sprache Deutsch

Schriftgröße 90% ⊖ ⊕

Einstellungen Schließen Speichern

Anwendung

**Datenvolumeneinsparung**

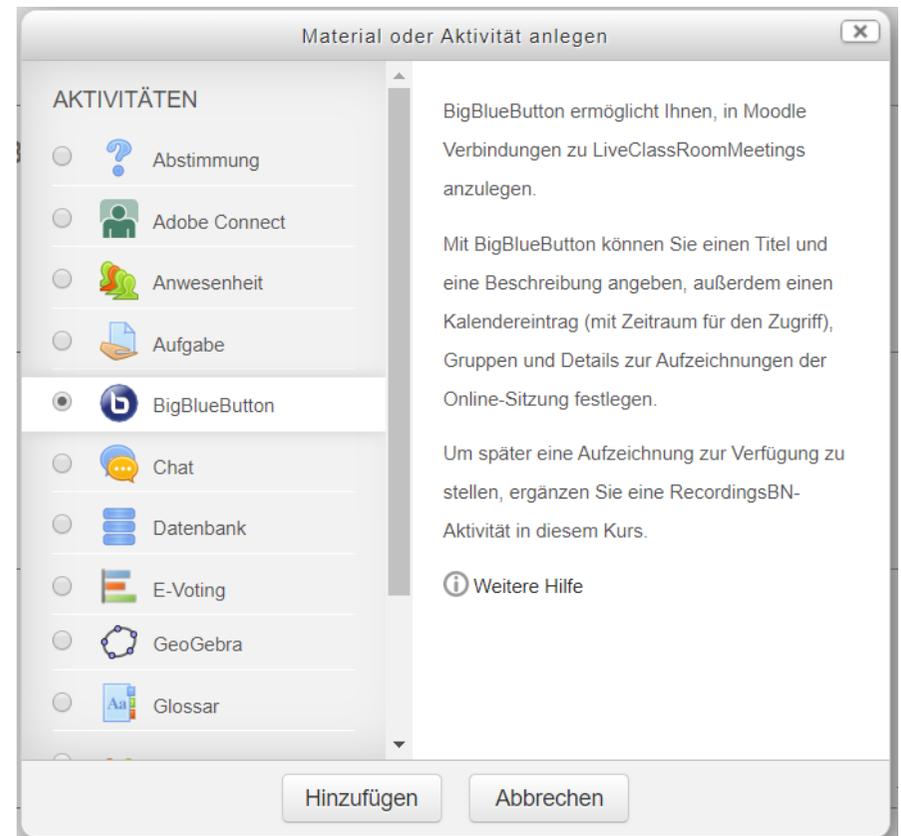
Um Datentransfervolumen zu sparen, können Sie hier einstellen, was angezeigt wird.

- Webcams aktiviert AN
- Bildschirmfreigabe aktiviert AN



# BBB in Ihrer Veranstaltung

BBB kann direkt aus Moodle mit dem Menü „Material oder Aktivität anlegen“ in Ihre Veranstaltung eingefügt werden.





# BBB in Ihrer Veranstaltung

## BigBlueButton zu 'Videokonferenzen' hinzufügen

► Alles aufklappen

Instanztyp

### Grundeinstellungen

Name des virtuellen Klassenraumes

Erinnerung versenden

Mehr anzeigen ...

### Aktivitäts/Raum-Einstellungen

Begrüßungstext

Warten auf Moderator/in

### Präsentationsinhalt

Dateien auswählen

Maximale Größe für neue Dateien: Unbegrenzt, Maximale Anzahl von Anhängen: 1

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)



# BBB in Ihrer Veranstaltung

## ▼ Teilnehmer/innen

Teilnehmer/in hinzufügen

### Teilnehmerliste

<i>Alle eingeschriebenen Teilnehmer/innen</i>	a/s	Zuschauer/in	<input type="button" value="Entfernen"/>
Rolle: Kursleiter/in	a/s	Moderator/in	<input type="button" value="Entfernen"/>

## ▶ Zeitplan

## ▶ Weitere Einstellungen

## ▶ Voraussetzungen

## ▶ Aktivitätsabschluss

## ▶ Schlagwörter

Pflichtfelder\*



# BBB in Ihrer Veranstaltung

Mit der Checkbox „Warten auf Moderator/in“ können Sie festlegen wann die Teilnehmer BBB starten können.

## Demo-Klassenraum

### Demonstrationskurs für BigBlueButton

Sie können teilnehmen, wenn ein/e Moderator/in eingetroffen ist. 

Teilnehmen

## Demo-Klassenraum

### Demonstrationskurs für BigBlueButton

Der Raum ist fertig vorbereitet. Sie können jetzt an dem Meeting teilnehmen.

Teilnehmen

## Demo-Klassenraum

### Demonstrationskurs für BigBlueButton

Das Meeting läuft gerade.  
Das Meeting begann 16:07. Es gibt 1 Zuschauer/in.

Teilnehmen

Meeting beenden

[◀ Ankündigungen](#)



## Abschließende Hinweise

- Eine Aufnahmefunktion ist für BBB prinzipiell verfügbar, aber für die Hochschule aus Kapazitätsgründen zur Zeit noch nicht freigegeben.
- Die Campus-IT hat bereits 4 dedizierte BBB-Server für Veranstaltungen mit Studierenden und für Mitarbeiter im Einsatz.
- Ansprechpartner:
  - Herr H. Röhrig (Server)
  - Herr R. Böttcher (Moodle Client)