

# Anleitung für die Nutzung von GoToWebinar für Referenten

## Installation von GoToWebinar

Sofern noch nicht geschehen, installieren Sie bitte GoToWebinar auf Ihrem PC. Der Download ist unter folgendem Link verfügbar:

<https://support.logmeininc.com/de/gotowebinar/help/herunterladen-von-gotowebinar-g2w010002>

## Teilnahme am Webinar

Referenten müssen sich nicht für das Webinar registrieren. In Ihrer E-Mail finden Sie Ihren personalisierten Zugangslink für das Webinar. Wenn Sie dem Link folgen, öffnet sich ein Dialog in Ihrem Browser. Wenn Sie diesem Link mit dem Programm GoToWebinar öffnen, gelangen Sie als Referent in das Webinar.

Guten Tag

Bochumer Hydrometrie-Kolloquium ([bhk@hs-bochum.de](mailto:bhk@hs-bochum.de)) hat Sie zu dem folgenden Webinar als Referent eingeladen:

### Test

[Zum Kalender hinzufügen](#)

**1. Klicken Sie auf den Link, um zu dem geplanten Termin am Webinar teilzunehmen:**

Donnerstag, 11. Februar 2021, 18:05 - 19:00 GMT



Am Webinar teilnehmen

*Bitte beachten Sie: Dieser Link ist ausschließlich für Sie bestimmt und sollte an niemand anderen weitergegeben werden.*

Vor der Teilnahme [die Systemanforderungen überprüfen](#), um Verbindungsprobleme zu vermeiden.

**2. Wählen Sie eine der folgenden Audio-Optionen:**

WENN SIE DIE AUDIOFUNKTIONEN IHRES COMPUTERS VERWENDEN:

Wenn das Webinar beginnt, werden Sie über das Mikrofon und die Lautsprecher (VoIP) Ihres Computers mit den Audiofunktionen verbunden. Ein Headset wird empfohlen.

--ODER--

WENN SIE IHR TELEFON VERWENDEN:

Wenn Sie Ihr Telefon verwenden möchten, wählen Sie "Telefon verwenden", sobald Sie sich im Webinar befinden und wählen die entsprechende Nummer aus der Nummernauswahl, die Ihnen nachfolgend angeboten wird.

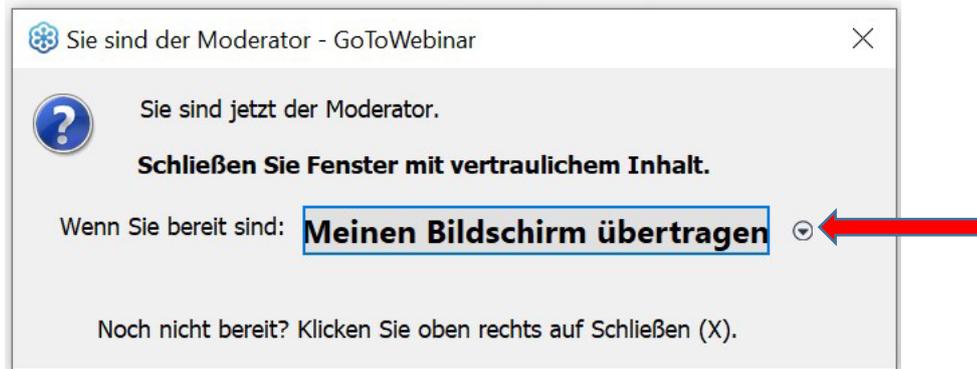
Deutschland: +49 721 9881 4171

Zugangscode: 604-555-353

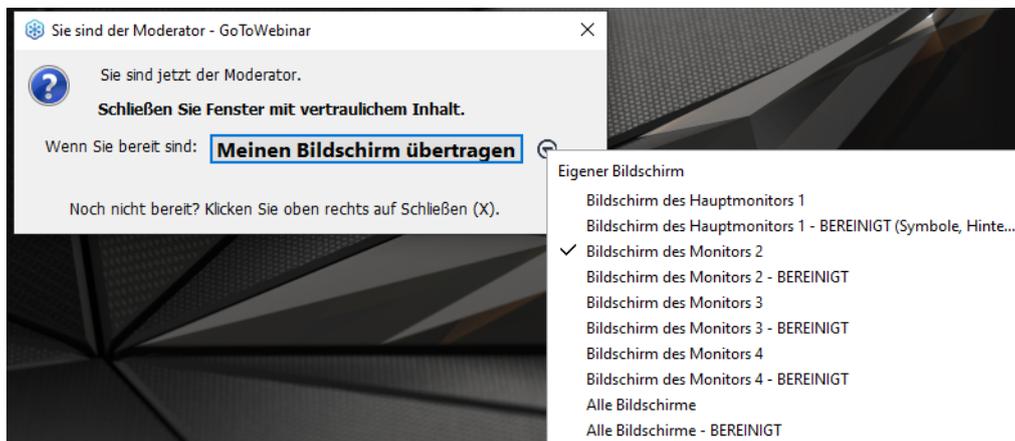
Audio PIN: wird angezeigt sobald Sie sich im Webinar befinden

## Vortrag halten

Starten Sie Ihre vorbereitete Präsentation auf Ihrem PC. Damit Sie Ihren Bildschirm im Webinar teilen können, werden Ihnen zu Ihrem Vortrag die Moderationsrechte vom Organisator übertragen. Auf Ihrem Bildschirm öffnet sich folgender Dialog:

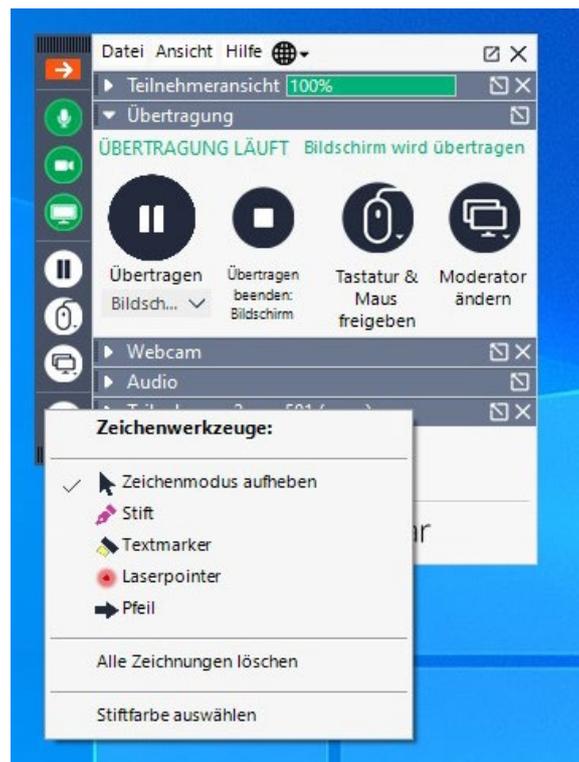


Durch das Klicken auf den Pfeil nach unten (siehe Grafik oben) können Sie nun den Bildschirm bestimmen, den Sie teilen möchten. Dabei können Sie auswählen, ob ein bereinigter Hintergrund genutzt werden soll oder ihr derzeit aktueller Bildschirmhintergrund. Schließen Sie zuvor alle Fenster mit vertraulichem Inhalt auf dem Bildschirm, den Sie im Webinar teilen möchten.



## Zeichenwerkzeuge

In Ihrem Bedienpanel, der für alle Teilnehmer nicht sichtbar ist auch wenn er sich auf dem geteilten Bildschirm befindet, können Zeichenwerkzeuge oder auch ein Laserpointer ausgewählt werden, die Sie bei der Präsentation nutzen können. Das Bedienpanel lässt sich mit einem Klick auf den orangefarbenen Pfeil oben einklappen.



## Rückfragen der Teilnehmer

Die Teilnehmer können während Ihres Vortrages Fragen in den Chat schreiben. Diese sind nur vom Organisator sichtbar und werden Ihnen mündlich durch den Organisator nach Ihrem Vortrag zugetragen.