

Anleitung für die Nutzung von GoToWebinar für Teilnehmer

Installation von GoToWebinar

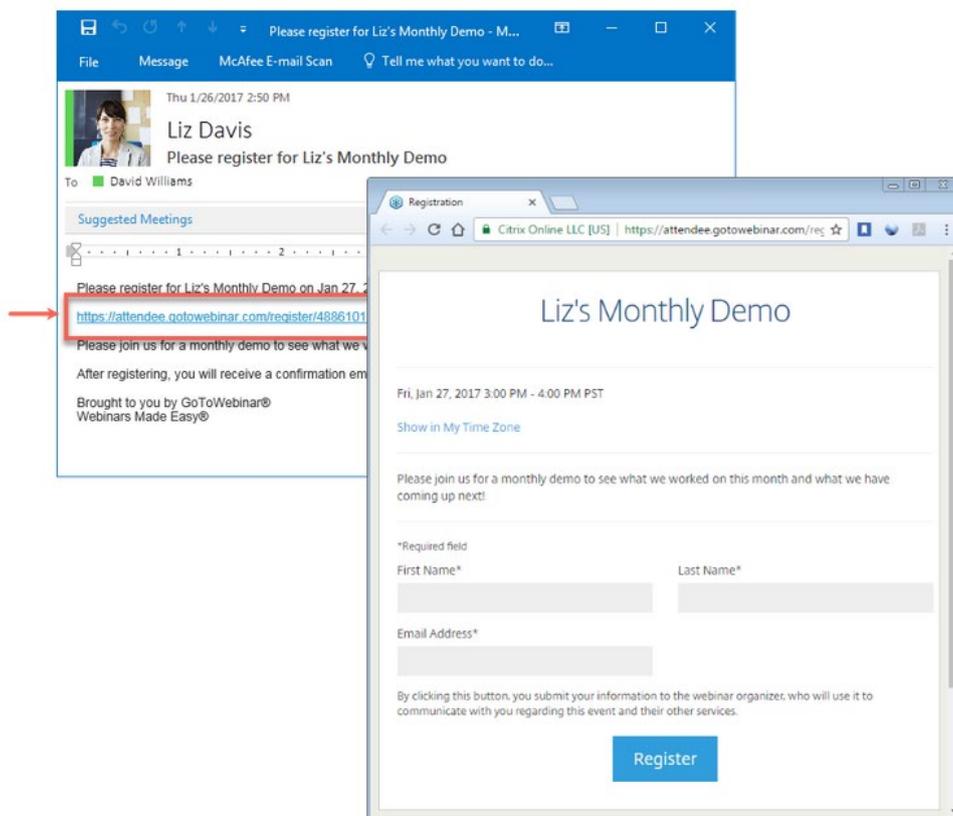
Sofern noch nicht geschehen, installieren Sie bitte GoToWebinar auf Ihrem Endgerät. Der Download ist unter folgendem Link verfügbar:

<https://support.logmeininc.com/de/gotowebinar/help/herunterladen-von-gotowebinar-g2w010002>

Registrieren

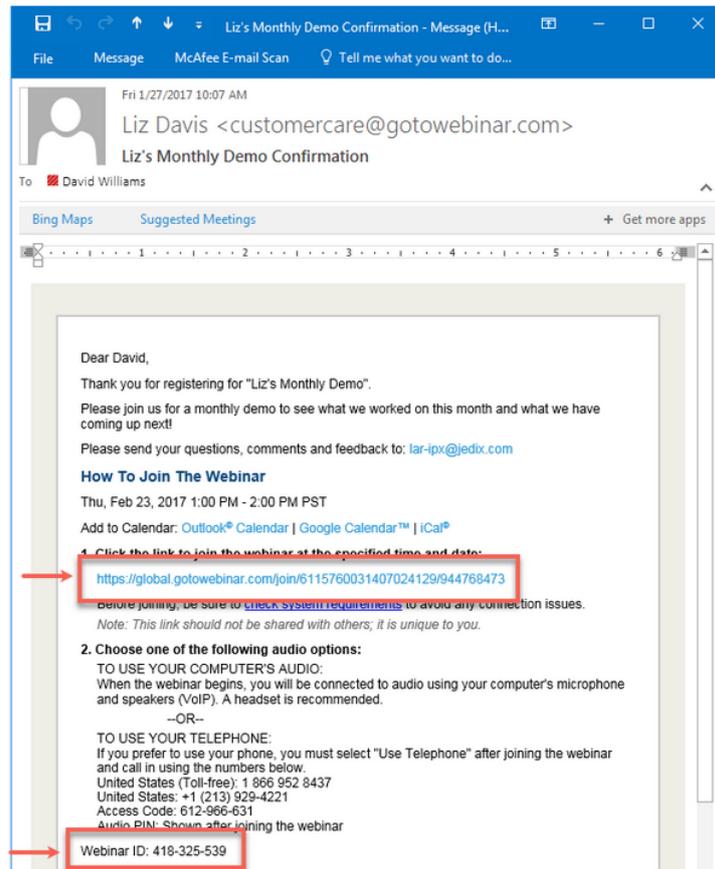
Sie wurden mit einer E-Mail zu dem Webinar eingeladen. Damit Sie Ihren Zugangslink für das GoToWebinar erhalten, müssen Sie sich zunächst für das Webinar registrieren.

1. Klicken Sie auf den Anmeldelink, der Ihnen per E-Mail gesendet wurde, um die Anmeldeseite zu öffnen.
2. Geben Sie Ihre Kontaktinformationen ein und füllen Sie alle weiteren erforderlichen Felder aus, dann klicken Sie auf **Registrieren**.
3. Sobald Sie sich erfolgreich angemeldet haben, wird eine Bestätigungsseite angezeigt.



Teilnahme am Webinar

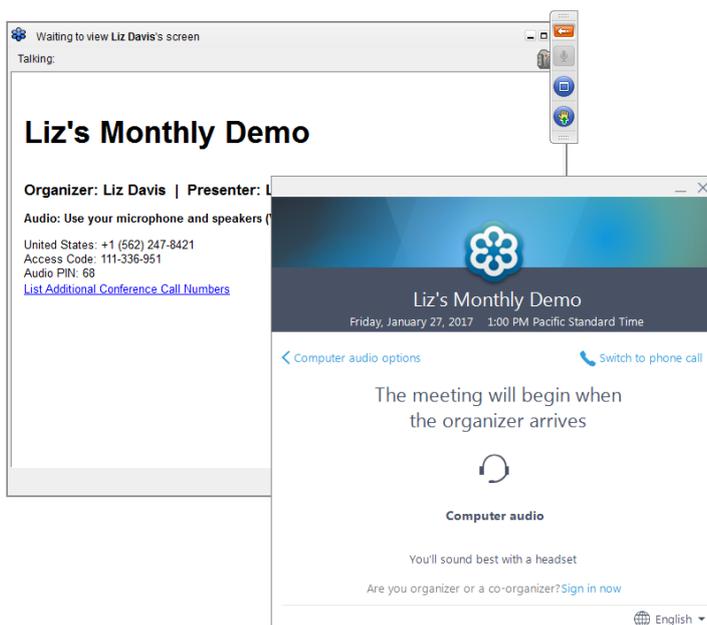
Sobald die Registrierung erfolgt ist, erhalten sie eine E-Mail mit der Bestätigung und Ihren Zugangscode. Wenn das Webinar beginnt folgen Sie dem Link in der E-Mail oder geben Sie die 9-stellige Webinar-ID ein.



Webinar ansehen

Wenn Sie mit dem Einrichten Ihres Audios fertig sind, ist alles vorbereitet! Je nachdem, ob das Webinar bereits begonnen hat, sehen Sie eine der folgenden Informationen:

- Wenn Sie die Meldung "Das Meeting beginnt, wenn der Organisator eintrifft" sehen, dann hat der Organisator die Übertragung noch nicht begonnen. Sobald er dies tut, können Sie den Ton hören.
- Wenn Sie ein neues Fenster mit der Meldung "Warten auf Übertragung des Bildschirms von " sehen, dann hat das Webinar offiziell begonnen, aber der Organisator präsentiert keine visuellen Inhalte. Sie sollten den Ton an diesem Punkt hören können.



Weitere Informationen unter:

<https://support.logmeininc.com/de/gotowebinar/how-to-join-attendees>

Fragen stellen

Wenn Sie Fragen stellen möchten nutzen Sie dazu den Reiter „Fragen“ in Ihrem Bedienpanel. Ihre Fragen sind nur für den Organisator sichtbar und werden gesammelt. Die Fragen werden durch den Organisator an den Referenten mündlich weitergetragen und nach dem Vortrag beantwortet. Fragen können während des gesamten Vortrages in den dafür vorgesehenen Chat geschrieben werden. Das Bedienpanel lässt sich mit einem Klick auf den orangefarbenen Pfeil oben einklappen.

