

Hochschule Bochum Postfach 100 741 44707 Bochum
STUDIERENDE DER FACHSCHAFT
MECHATRONIK & MASCHINENBAU

44801 BOCHUM

André Jahnel
(stellv. Vorsitzender)

T +49.(0)234.32 10 408
Fachschaft.maschinenbau@hs-bochum.de



Ergebnisprotokoll zur 5. ordentlichen Fachschaftsratsitzung der Wahlperiode 16/17

Datum/Uhrzeit	Mittwoch, den 18.01.2017 , 15:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Teilnehmer	siehe separate Teilnehmerliste
Sitzungsleitung	André Jahnel
Protokollführer	Michael Redel

TOP	Thema	Ziel, Anlage, Verantwortliche
1	Begrüßung und Sitzungseröffnung Begrüßung durch André ist erfolgt	
2	Feststellung der Beschlussfähigkeit Anwesenheitsliste siehe Anlage	Beschluss, Anlage 1
3	Feststellung und Information über aktuellen Stand des Vorsitzenden André bietet kurzen Überblick, keine neuen Informationen	
4	Feststellung und Information über aktuellen Stand des Finanzreferenten Jan Philip berichtet über ca. 1400 € in der Kasse	
5	Feststellung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgelegt beschlossen	Beschluss
6	Genehmigung des letzten Sitzungsprotokoll Protokoll der 5. Ordentlichen Fachschaftsrats-Sitzung wird in der Vorliegenden Form beschlossen	Beschluss

Hochschule Bochum Postfach 100 741 44707 Bochum
STUDIERENDE DER FACHSCHAFT
MECHATRONIK & MASCHINENBAU

44801 BOCHUM

André Jahnel
(stellv. Vorsitzender)

T +49.(0)234.32 10 408
Fachschaft.maschinenbau@hs-bochum.de



<p>7</p>	<p>Raumverleihordnung Änderung</p> <p>Herr Fulst beriet sich mit der Fachschaft.</p> <p>Anstatt der 100€ wird der (Personalausweis / Reisepass) abgeschrieben bzw. eingezogen Es erfolgt ein AGB was gelesen werden muss, Liste eintragen mit den Daten :Wer, Wann, und Wie lange</p>	<p>Anlage 2, Anlage 3</p>
<p>8</p>	<p>Fachschaftswahlen für nächste Wahlperiode</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wer bleibt und wer schließt sich Community M an Es gehen <u>10 Mitglieder</u>: Patrick G., Jan Philip B., Frederic M., Joe D., Sascha B., Tristan B., Marius G., Martin W. (bleibt kommissarisches Mitglied), Willy B., Pierre P. Es kommen <u>10 Mitglieder</u>: Johannes Arends, Siyabend Demirkaya, Andreas Dudziak, Julian Gerding, Georg Hammer, Joëlle Hauser, Toni Kaufhold, Hari Niko Kiriakoglou, Michael Redel, Robert Wagner • Welche Ämter müssen besetzt werden <ul style="list-style-type: none"> - 2. Vorsitzender (Tanja, Sascha) - komplette Finanzvorstand (Georg, Michael) - Raumreferent (Johannes, Joëlle) - Öffentlichkeitsreferent (Sebastian, Toni) - Planung Organisation (Julian, Harry, Andreas) 	

Hochschule Bochum Postfach 100 741 44707 Bochum
STUDIERENDE DER FACHSCHAFT
MECHATRONIK & MASCHINENBAU

44801 BOCHUM

André Jahnel
(stellv. Vorsitzender)

T +49.(0)234.32 10 408
Fachschaft.maschinenbau@hs-bochum.de



<p>9</p>	<p>Information FATAMA 24.05 – 28.05 bis 31.01 Rückmeldung 30€ pro Person Themen: - Erstveranstaltung - Arbeiten an den Hochschulen - Veranstaltungsorganisation - Firmenexursion - Abendprogramm Robert meldet 15 Leute an (kann man wieder absagen) Finanzenbeantragen</p>	<p>Robert Wagner</p>
<p>10</p>	<p>Nutzung finanzieller Mittel (Siehe 4te Protokoll, TOP 13, rot markiert entfällt)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Becher für alle Mitglieder der Fachschaft (Geld privat) - Etikettendrucker (allgemein) - Kühlpacks - Logo-Erstellen - Raumstreichen (siehe TOP 11) - Staubsauger kaufen (wird nachgefragt ob wir Schlüssel bekommen für Abstellkammer) - Erste-Hilfe-Kasten - Kissen - Decken - Kaffeemaschine - Banner (bis 100€ möglich) - Party - Willkommensgeschenke Erstsemester (Georg Hammer) - T-Shirt / Pullover (siehe TOP 12) 	<p>Jan Philip Blanke</p>

Hochschule Bochum Postfach 100 741 44707 Bochum
STUDIERENDE DER FACHSCHAFT
MECHATRONIK & MASCHINENBAU

44801 BOCHUM

André Jahnel
(stellv. Vorsitzender)

T +49.(0)234.32 10 408
Fachschaft.maschinenbau@hs-bochum.de



<p>11</p>	<p>Fachschaftsraum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Streichen des Raumes ASTA beantragen nach neuen Finanziellen.Mitteln (Johannes) • Entrümpeln der Schränke und hinter der Couch Entrümpelung bei der BlueBox im Container 	
<p>12</p>	<p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information Mechatronik Skripte (Toni K.) Toni kümmert sich um Skripte und Unterlagen für Werkstoff Mechatronik • Sweater und T-Shirt Bestellung Es wurde beschlossen das ein Sweater zum T-Shirt bestellt werden soll (3 Gegenstimmen, 6 Dafür), André kümmert sich um Muster. • Druckerei Geschenk (Fredy M.) Angelika kümmert sich um ein Geschenk für die Druckerei, für den super Druckservice. • Kaffeebestellung (André J.) Jan Philip weißt drauf hin Kaffee nicht in großen Mengen zu kaufen, wenn der Kaffee zu Ende geht soll jemand angemessene Anzahl an Kaffee besorgen. 	