

**Allgemeines Merkblatt für Studierende zu onlinebasierten Open-Book-Prüfungen**  
**an der Hochschule Bochum**  
(Fassung vom 22.02.2021)

Vor dem Hintergrund der aktuellen Entwicklungen der Corona-Pandemie werden an der Hochschule Bochum derzeit keine Prüfungen in Präsenz durchgeführt. Als Alternative zur Präsenzprüfung besteht gemäß Beschluss des Präsidiums vom 25.01.2021 die Möglichkeit, **onlinebasierte Open-Book-Prüfungen (OBP)** durchzuführen. Die Termine und Uhrzeiten der OBP finden Sie im veröffentlichten Klausurplan. Die Aufgabenstellungen werden der Prüfungsform in Art und Umfang angepasst.

In diesem Dokument finden sie die wesentlichen Informationen zur Prüfungsform und Durchführung der Prüfungen.

**Allgemeine Informationen**

OBP sind schriftliche Prüfungen, die ohne das Erfordernis der Präsenz in der Hochschule einzeln und eigenständig, zuhause abgelegt werden.

"Open Book" bedeutet, dass in der Regel Hilfsmittel für die Bearbeitung der Prüfung verwendet werden dürfen (z. B. eigene Mitschriften, Lehrbücher, Skripte und Informationen aus dem Internet).

ACHTUNG: Die Wahl der Hilfsmittel kann durch die Prüfenden eingeschränkt werden.

OBP finden nicht unter Aufsicht statt. Eine Überwachung während der Prüfung durch die Kamerafunktion findet nicht statt.

Über den genauen Ablauf der Prüfung werden Sie von den Prüfenden informiert.

**Jegliche Kommunikation (Sprechen/Telefonieren, Chatten, E-Mails) mit anderen Menschen ist während der Prüfungen untersagt. Die Lösungen zu den gestellten Aufgaben müssen einzeln und eigenständig erstellt werden.**

**Identitätsüberprüfung**

Die Prüfenden können eine Identitätsüberprüfung verlangen. Bitte halten Sie dafür Ihren Studierendenausweis bereit.

Für die Überprüfung darf verlangt werden, dass Sie Ihre Kamera einschalten. In der Regel findet die Überprüfung über ein Videomeeting (z.B. über Zoom) statt.

Wenn eine Identitätsprüfung angesetzt ist, werden Sie im Vorfeld der Prüfung darüber informiert.

Falls keine Identitätsprüfung per Kamera verlangt wird, findet diese über die Moodlekennung statt.

## **Vor der Prüfung/Technische Infrastruktur**

**Falls Sie noch nicht bei Moodle registriert sind, registrieren Sie sich dort sofort:**

<https://moodle.hs-bochum.de>

**Bitte stellen Sie sicher, dass Sie im Moodle-Kurs, in dem Sie Ihre Prüfung ablegen, angemeldet sind. Die Prüfenden können diese Aufgabe nicht für Sie übernehmen!** Bei Problemen wenden Sie sich bitte direkt an die Prüfenden.

Für die technische Infrastruktur, die für die Teilnahme an einer OBP benötigt wird, sowie deren Funktionsfähigkeit während der gesamten Prüfung sind die Studierenden selbst verantwortlich.

Bitte achten Sie darauf, dass während der Prüfungsphase weder System- noch Software-Updates starten. Schalten Sie diesen Dienst ggf. ab.

Überprüfen Sie ggf. vor Prüfungsbeginn Ihren Browser-Cache und Ihren Internet-Anschluss.

Welche technische Infrastruktur Sie bei einer konkreten OBP benötigen, hängt davon ab, wie die Prüfenden die Ausgabe, Bearbeitung und Abgabe der OBP gestalten.

Sie benötigen ein Endgerät (Laptop, PC oder Tablet) mit Internetzugang, um insbesondere auf die Lernplattform Moodle (ggf. auch auf EvaExam, Sciebo oder andere Plattformen) sowie auf weitere benötigte Anwendungssoftware (MS-Word, PDF-Reader, ...) zugreifen zu können.

Ggf. sind noch weitere Programme oder Geräte notwendig (Drucker, Webcam zur Identitätsüberprüfung, Scanner Apps – z.B. CamScanner, Adobe Scan, Office Len, Tap Scanner).

## **Abmeldung von Prüfungen/Krankheit/Nicht-Erscheinen**

Studierende können sich in der Selbstbedienungsfunktion bis einen Tag vor der Prüfung ohne Angabe von Gründen von den Prüfungen abmelden.

Zur Abmeldung von einer Prüfung wegen Krankheit muss im Wintersemester 2020/2021 kein ärztliches Attest vorgelegt werden. Die Abmeldung einer Prüfung wegen Krankheit erfolgt per E-Mail an das zuständige Studienbüro innerhalb der üblichen Frist von 7 Tagen.

Studierende, die in Moodle die Prüfung nicht öffnen oder bei der Aufgabe nicht auf den Kurs zugegriffen haben, werden als „Nicht erschienen“ eingetragen und erhalten keinen zusätzlichen Prüfungsversuch.

Täuschungsversuche (insbesondere: Hilfe durch weitere Person/en) werden mit „Nicht bestanden“ bewertet. Studierende erhalten in diesem Fall keinen zusätzlichen Prüfungsversuch.

## **Unterstützung bei Problemen**

Sollten dauerhaft Probleme beim Zugang zur Prüfungsanwendung oder bei der Abgabe der Prüfung bestehen, ist dies unverzüglich (während bzw. direkt nach der Prüfung) dem zuständigen Studienbüro <https://www.hochschule-bochum.de/studium-lehre/im-studium/studienbueros-pruefungen/studienbueros/> sowie der/dem Prüfenden unter Angabe von Zeit und Fehlermeldung per Email mitzuteilen.

Die Prüfung gilt in diesem Fall als „Nicht bestanden“ und damit als nicht unternommen. Sie erhalten einen zusätzlichen Prüfungsversuch.

### **Aus- und Abgabe der Prüfung**

Loggen Sie sich mindestens 15 Minuten vor Beginn der Prüfung ein. Falls eine Identitätsprüfung im Vorfeld verlangt wird, beachten Sie die Hinweise der Prüfenden.

Die Aus- und Abgabe der OBP erfolgt in der Regel über die Lernplattform Moodle oder das System EvaExam. Falls andere Formate durch die Prüfenden gewählt werden, wird Ihnen dies rechtzeitig vor der Prüfung bekannt gegeben. Ggf. wird ein Down-/Upload auf Sciebo oder eine Übersendung per Email gefordert. Die Details bezüglich der Ausgabe, Bearbeitung und Abgabe der OBP werden von den Prüfenden festgelegt und Ihnen vor dem Prüfungstermin mitgeteilt.

Prüfungen, die in Moodle durchgeführt werden (Typ „Test“), finden im aktuellen Moodle-Kurs statt. Falls Ihre Prüfung mit der Moodle-Aktivität "Test" durchgeführt wird, erfolgt die Eingabe Ihrer Antworten online. Falls Ihre Prüfung eine Scanprüfung in Moodle mit Upload ist (Typ "Aufgabe"), benötigen Sie Anwendungssoftware wie MS-Word, PDF o.Ä.

Falls Scans in Form von PDF-Dateien erwünscht sind, wird dies vor der Prüfung mitgeteilt. Für Scans können anstelle von Scannern auch Scan-Apps für das Smartphone verwendet werden. Die verschiedenen Apps (CamScanner, Adobe Scan, Office Lens, Tap Scanner etc.) erzeugen alle PDF-Dateien in annehmbarer Qualität. Falls Sie eine Scan-App nutzen möchten, machen Sie sich im Vorfeld mit der entsprechenden Nutzung vertraut.

Achten Sie darauf, dass Ihr Scan das Format PDF und nur eine Größe von maximal 5 MB hat, da es ansonsten zu Problemen beim Upload kommen kann!

Bilddateien werden nicht akzeptiert!

Für den Vorgang des Scannens und die Abgabe wird Ihnen in der Regel ein gewisser Zeitraum nach dem Ende der Bearbeitungszeit zur Verfügung gestellt. Dieser Zeitraum wird von den Prüfenden festgelegt und darf nicht überschritten werden.

Nicht form- oder fristgemäß hochgeladene Prüfungen werden mit 0 Punkten bewertet. Auch Prüfungen, die vom Prüfling nicht lesbar abgegeben werden, werden mit 0 Punkten bewertet. Achten Sie also darauf, dass der Scan Ihrer Prüfung lesbar, nicht verschwommen und vollständig ist.

Falls Sie noch nicht bei Sciebo (die CampusCloud der nordrheinwestfälischen Hochschulen) registriert sind, sollten Sie dies frühzeitig machen: <https://sciebo.de/de/login/index.html>

### **Eigenständigkeitserklärung**

Es wird von Ihnen eine Eigenständigkeitserklärung verlangt, in der Sie bestätigen, dass die Prüfungsleistung von Ihnen selbstständig und ohne Hilfe Dritter erbracht wird bzw. erbracht worden ist. Die Erklärung wird entweder Bestandteil der einzuscannenden Prüfung sein oder direkt in Moodle abgegeben (durch Anklicken eines entsprechenden Feldes) oder per Absendeknopf in EvaExam bestätigt.

## **Wichtige Regelungen und Verletzungen von Gesetzen**

Das Mitschneiden der Prüfung verstößt gegen das Urheberrecht und kann mit Bußgeldern geahndet werden.

Bitte beachten Sie, dass während der Prüfung in Moodle umfangreiche Logging Protokolle freigeschaltet sind, die Hinweise auf Täuschungsversuche liefern.

Die aktuelle Corona-Ausnahmeregelung erlaubt im Falle eines Täuschungsverdachts die Ansetzung eines Aufklärungsgesprächs. Von einem Täuschungsverdacht kann unter anderem ausgegangen werden, wenn Antworten vorliegen, die darauf hindeuten, dass sich Teilnehmer\*innen untereinander abgesprochen haben. Falls das Aufklärungsgespräch den Täuschungsverdacht erhärtet, wird die Prüfung als „Nicht bestanden“ gewertet.

Aufgrund der Corona-Ausnahmeregelung gemäß Beschluss des Präsidiums vom 16.12.2020 gelten nicht bestandene Prüfungen als nicht unternommen und erhalten einen zusätzlichen Prüfungsversuch. Beachten Sie, dass dies nicht im Fall von Täuschung (insbesondere bei Hilfe durch weitere Personen) und auch nicht bei Nichterscheinen bei der Prüfung gilt.

## **Vorbereitung auf Open Book-Prüfungen**

Hören Sie nicht auf zu lernen!

Sie können während der Prüfung kurz etwas nachschlagen bzw. recherchieren, aber nicht lange suchen. Entscheiden Sie daher im Vorfeld, welche Unterlagen und Hilfsmittel Sie in der Prüfung griffbereit haben möchten und machen Sie sich mit ihren Quellen vertraut.

Schaffen Sie sich einen ordentlichen und übersichtlichen Arbeitsplatz. Sorgen Sie dafür, dass Sie sich während der Prüfung gut konzentrieren können. Mögliche Störfaktoren sollten frühzeitig ausgeschlossen werden (Tipp: Legen Sie sich für alle Fälle Ohrstöpsel bereit).

Üben Sie das Format ein!

## **Aktueller Hinweis**

Den aktuellen Klausurplan finden Sie hier: <https://www.hochschule-bochum.de/studium-lehre/im-studium/studienbueros-pruefungen/aktuelles/>

Bitte behalten Sie diese im Blick und achten Sie auch auf die Informationen in der Selbstbedienungsfunktion!

**Wir wünschen Ihnen alles Gute und viel Erfolg bei den Prüfungen!**