

DER KANZLER
HEAD OF ADMINISTRATION

MARKUS HINSENKAMP

T +49.(0)234.32 10 001
F +49.(0)234.32 14 126
M +49.(0)173.2753173

Hochschule Bochum
Bochum University
of Applied Sciences

Lennershofstraße 140, 44801 Bochum

markus.hinsenkamp@hs-bochum.de

Hochschule Bochum Postfach 100 741 44707 Bochum

INFEKTIONSSCHUTZ

Allgemeine Vorgabe an Fremdfirmen



Mai 2020

Präventionsmaßnahmen zum Infektionsschutz - Vorgaben für Fremdfirmen –

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur Eindämmung der Corona-Pandemie informieren wir Sie über die Präventionsmaßnahmen zum Infektionsschutz an unserer Hochschule.

Zum Schutz Ihrer Mitarbeiter und aller an der HS Bochum befindlichen Personen halten wir Sie an, folgende Vorsichtsmaßnahmen und Verhaltensregeln bei Arbeitseinsätzen zu beachten:

- Alle Arbeiten an der Hochschule müssen **vorher telefonisch** mit dem Gebäudemanagement vereinbart werden. Sollte die zuständige Stelle im Gebäudemanagement telefonisch nicht erreicht werden können, bitten wir um eine kurze Mail mit dem Hinweis auf die durchzuführende Tätigkeit an stoerfall@hs-bochum.de
Das Gebäudemanagement wird sich kurzfristig zurückmelden, um Ihren Arbeitseinsatz zu koordinieren. Diese Vorgabe gilt auch für Arbeiten im Zuge der Störungsbehebung.



- Vor Beginn der Arbeiten sowie bei längerfristigen Arbeiten ist täglich eine persönliche Anmeldung im Gebäudemanagement erforderlich. **Jeder bei dem Arbeitseinsatz eingesetzte Mitarbeiter ist dabei dem Gebäudemanagement namentlich zu nennen.** Die durchzuführenden Tätigkeiten und örtlichen Zugänglichkeiten sind genau abzustimmen. Die von den Gesundheitsbehörden und vom RKI empfohlenen Verhaltensregeln sind zu beachten.

Dies sind mindestens:

- **Mindestabstand von 1,5m besser 2m zu anderen Personen**
- **Kein Händeschütteln**
- **Regelmäßiges und gründliches Händewaschen**
- **Hände, wenn möglich, aus dem Gesicht fernhalten**
- **Husten und Niesen in ein Taschentuch oder in die Armbeuge**
- **Regelmäßiges Lüften**

- Darüber hinaus ist in Kontaktphasen mit Personen, die nicht Ihrem Unternehmen zugehörig sind, zwingend ein Mund-Nasenschutz zu tragen.
- Arbeitspausen sind so einzunehmen, dass die Abstandsregeln eingehalten werden. Die Mensa an der HS ist geschlossen. Verpflegung (auch Getränke) sind von jedem persönlich mitzubringen.
- Es dürfen nur Bereiche begangen werden, in denen es zur Erledigung der Arbeiten erforderlich ist.
- Es dürfen keine erkrankten Personen zu Arbeiten in den Liegenschaften der HS entsendet werden.
- Die Anwesenheitszeiten an der HS Bochum/Campus Velbert Heiligenhaus müssen auf den notwendigen Zeitraum zur Erledigung der Arbeiten beschränkt werden.
- Nach Beendigung der Tätigkeiten bzw. Erledigung des Arbeitseinsatzes, ist eine tägliche Abmeldung beim Gebäudemanagement erforderlich.
- Die Betriebe werden aufgefordert, die Erkrankung an SARS-CoV-2 unverzüglich an die Hochschulleitung mitzuteilen. Im Rahmen der Mitteilung ist die Örtlichkeit sowie die Einsatzzeit des betroffenen Mitarbeiters zu nennen. Nach Ermittlung der Umstände werden die weiteren erforderlichen Maßnahmen festgelegt.



Auf Grund der sehr dynamischen Entwicklung werden die Vorsichtsmaßnahmen und Sicherheitshinweise ständig überprüft und an die Gegebenheiten angepasst. Über den aktuellen Status können Sie und Ihrer Mitarbeiter sich vor einem Arbeitseinsatz auf unserer Homepage unter der Adresse: <https://www.hochschule-bochum.de/diebo/hochschule/praesidium/coronavirus/> informieren.

Bitte geben Sie diese Informationen an alle Mitarbeiter weiter, deren Einsatz Sie für Tätigkeiten an der Hochschule einplanen.

Bitte beachten Sie auch, dass mögliche weitere behördliche Maßnahmen, auf die die Hochschule keinen Einfluss hat und die derzeit noch nicht vorhergesehen werden können, die geplanten Arbeitseinsätze oder Abläufe beeinflussen könnten.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an die zuständige Stelle im Gebäudemanagement oder schriftlich an: stoerfall@hs-bochum.de

Diese Vorgaben gelten auf unbestimmte Zeit bis zur Beendigung der außergewöhnlichen Gefährdungssituation.

Wir bitten um Verständnis für die getroffenen Maßnahmen zum Gesundheitsschutz Ihrer Mitarbeiter und aller Personen an der Hochschule. Bleiben sie gesund.

Mit freundlichen Grüßen

(Markus Hinsenkamp)



Bestätigung über die Einhaltung der Präventionsmaßnahmen zum Infektionsschutz an der Hochschule Bochum

Hiermit bestätige ich

Name	Vorname
Firma	
Auszuführenden Arbeiten	
Arbeitsstätte	

dass ich auf die Präventionsmaßnahmen zum Infektionsschutz an der HS Bochum hingewiesen wurde, diese ausgehändigt bekommen haben und mich an die erforderlichen Maßgaben halten.

Ort, Datum
Unterschrift
Unterschrift Mitarbeiter Gebäudemanagement