Vereinfachter Prozess für die Praxisphasendokumentation im SoSe 2020

EINE (!) E-Mail

Studierende/r

① An: studienbuero-4@hs-bochum.de
Betreff: **Praxisphase – Name – Matr. Nr.**
Frau Matzmohr, Bitte um **Bestätigung der Erfüllung der Voraussetzung** für den Beginn der Praxisphase

Studierendenbüro

Bestätigung der Voraussetzungen

② An: Wiss. Betreuer@hs-bochum.de
Betreff: **Praxisphase – Name – Matr. Nr.**
Prof. … , **Anfrage zur Betreuung** in der Praxisphase im Unternehmen … im Zeitraum von ….

Wiss. Betreuer/in

Betreuungszusage

③ An: career.wirtschaft@hs-bochum.de
Betreff: **Praxisphase – Name – Matr. Nr.**
Frau Kleinsorge, In der **Anlage** erhalten Sie meinen **Praxisphasenbericht** sowie die **Bescheinigung der Unternehmung** über die Praxisphase (Anlage 2 der PPO) mit der Bitte um Weiterleitung an Prof. …

Career Service Wirtschaft

Eingangsbestätigung

Information über Leistungsverbuchung