

Vorgehen in der Praxisphase

Studierende/r lässt sich via Email die Erfüllung der **Zulassungsvoraussetzungen** beim **Studierendenbüro 4** (studienbuero-4@hs-bochum.de) bestätigen.

Studierende/r fragt via Email **wissenschaftliche/n Betreuer/in** an.

Studierende/r reicht **Unternehmensnachweis** und **Praxisphasenbericht** via Email beim **Career Service Wirtschaft** (diana-ann.kleinsorge@hs-bochum.de) ein.