

PLAN A

Cultural Events & Guest Relations Manager (m/w/d)

Architektur. Stadt. Kultur. Menschen verbinden.



Standort

München

Arbeitszeit

50–100 %

Start

zum nächstmöglichen

Zeitpunkt

Architektur prägt unsere Städte – die Zukunft unserer gebauten Umwelt entsteht im Dialog. An dieser Schnittstelle arbeitet plan A.

Mit unserer internationalen Konferenz Architecture Matters, exklusiven Netzwerkveranstaltungen und Kommunikationsprojekten bringen wir Akteure aus Architektur, Stadtentwicklung, Immobilienwirtschaft, Politik und Kultur zusammen. Für unser Team in München suchen wir eine Persönlichkeit, die Menschen gerne verbindet, Veranstaltungen mit hohem Qualitätsanspruch organisiert und sich für unsere Themen begeistert.

Warum plan A?

Bei plan A organisierst Du nicht einfach Veranstaltungen. Du bringst Menschen zusammen, die die Zukunft unserer Städte gestalten. Wir sind ein kleines, spezialisiertes Team. Deshalb übernehmen alle bei uns früh Verantwortung und gestalten Projekte aktiv mit. Wer eigene Ideen einbringen möchte und Freude an anspruchsvollen Themen hat, findet bei uns viel Raum zur Entwicklung.

Zu unserem Netzwerk gehören international renommierte Architekturbüros, Projektentwickler, Investorinnen und Investoren, Unternehmen, Ministerien, Kulturinstitutionen sowie führende Persönlichkeiten aus Architektur, Wirtschaft, Wissenschaft und Politik.

PLAN A

Deine Aufgaben

Internationale Konferenz

- Organisation unserer internationalen Konferenz Architecture Matters – von der Vorbereitung bis zur Durchführung

Exklusive Netzwerkveranstaltungen

- Organisation exklusiver Netzwerkveranstaltungen in Deutschland und im internationalen Kontext (z. B. im Rahmen der Architekturbiennale Venedig)

Guest & Stakeholder Relations

- Ausbau und Pflege unseres Netzwerks aus Gästen, Sprecherinnen sowie Partnern
- Recherche relevanter Akteure aus Architektur, Stadtentwicklung, Immobilienwirtschaft, Kultur und Politik
- Mitwirkung bei der strategischen Zusammenstellung von Gästelisten und der Weiterentwicklung unseres Netzwerks
- Betreuung unserer Unternehmenspartner

Speaker- und Travelmanagement

- Betreuung unserer (inter)nationalen Sprecherinnen und Sprecher – von der Einladung bis zur Reiseplanung und dem Aufenthalt vor Ort

Dein Profil

Du musst kein Architekturstudium absolviert haben.

Wichtiger ist uns, dass Du neugierig bist und Dich für Architektur, Städte, Kultur und gesellschaftliche Entwicklungen begeisterst.

Außerdem bringst Du idealerweise mit:

- Organisationstalent und Freude daran, komplexe Projekte eigenständig zu koordinieren
- Interesse an Architektur, Stadtentwicklung, Immobilienwirtschaft, Design und Kultur
- Ein souveränes Auftreten und hohe Serviceorientierung
- Freude daran, Menschen miteinander zu vernetzen, langfristige Beziehungen aufzubauen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Offenheit gegenüber digitalen Tools und neuen Arbeitsweisen

Klingt nach Dir?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an Nadin Heinich:

mail@we-are-plan-a.com