



## Studentische Hilfskraft (m/w/d) als Schreib-Peer-Tutor\*in in der BO Akademie

Die *BO Akademie – Lernen. Lehren. Weiterbilden.* der Hochschule Bochum sucht in der Abteilung Lernen & Lehren für den Bereich Wissenschaftliches Arbeiten und Schreiben eine studentische Hilfskraft zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 12 Stunden.

### Ihre Aufgaben:

- Durchführung von peerbezogenen (Online-)Sprechstunden und studentischen (Online-)Tutorien zum wissenschaftlichen Schreiben in Absprache mit den zuständigen Mitarbeiter\*innen
- Moderation peerbezogener (Online-)Angebote der Schreibberatung (z.B. Co-Working-Spaces, Schreibgruppen) zusammen mit den Mitarbeiter\*innen
- Leichte Büro/Organisationstätigkeiten (z.B. Recherche, Erstellung von Handouts/Flyern)
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Workshops und Events im Bereich Wissenschaftlichen Arbeiten & Schreiben

### Das bringen Sie mit:

- Immatrikulation als Studierende\*r
- Aus-/Weiterbildung als Peer-(Schreib-)Tutor\*in
- Erste Erfahrungen in der Beratung von Studierenden für Studierenden und Formulieren von Textfeedback an einer Hochschule
- Erste Erfahrungen im Bereich E-Learning
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen und Canva
- Eigenständige, engagierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Vertrauenswürdigkeit

### Wir bieten:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielseitigen Aufgaben
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf u.a. durch flexible Arbeits-/Teilzeitmodell und Mobiles Arbeiten
- interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Studierende, die noch in keinem Beschäftigungsverhältnis zur Hochschule Bochum oder Hochschule für Gesundheit gestanden haben. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter oder Gleichgestellter nach SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in Form eines kurzen Anschreibens inkl. Lebenslauf bis zum **12.04.2026** per E-Mail an die BO Akademie, [boakademie@hs-bochum.de](mailto:boakademie@hs-bochum.de).