

Das **BIM Institut der Hochschule Bochum** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine



Studentische Hilfskraft (w/m/d)

für allgemein anfallende Aufgaben am Institut, wie u.a.

- Vor- und Nachbereitung von digitalen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Pflege von Internetinhalten
- Unterstützung bei Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Öffentlichkeitsarbeit, Gestaltung von Plakaten, Broschüren usw.
- Unterstützung in Forschung und Lehre

Die Stelle umfasst einen Arbeitsumfang von 4 Std./Wo. Die Arbeitszeiten können nach Absprache flexibel gestaltet werden.

Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit wird ebenso vorausgesetzt, wie selbstständiges, gewissenhaftes Arbeiten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in elektronischer Form als eine zusammenhängenden PDF-Datei (Anschreiben und Lebenslauf) an alea.paukstadt@hs-bochum.de.

Für Rückfragen erreichen Sie Frau Paukstadt unter den angegebenen Kontaktdaten.

Weitere Informationen zum BIM Institut der Hochschule Bochum und dem Digitalisierungsprojekt erhalten Sie unter www.hochschule-bochum.de/bim/home.

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen und hat keine Bewerbungsfrist.

Interdisziplinäres Institut der
Fachbereiche Architektur,
Bau- und Umweltingenieur-
wesen und Geodäsie

ALEA PAUKSTADT M.SC.

Wissenschaftliche Mitarbeiterin
Academic Staff

T +49.(0)234.32 10 281

M +49.(0)176 52 35 8668

E-Mail: alea.paukstadt@hs-bochum.de



*Viele Persönlichkeiten
- eine BO*