

Das Kulturwissenschaftliche Institut Essen (KWI) ist ein interdisziplinäres Forschungskolleg für Geistes- und Kulturwissenschaften in der Tradition internationaler Institutes for Advanced Study. Als interuniversitäres Kolleg der Ruhr-Universität Bochum, der Technischen Universität Dortmund und der Universität Duisburg-Essen arbeitet das Institut mit den Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern seiner Trägerhochschulen und mit weiteren Partnern in NRW und im In- und Ausland zusammen.

Im Aufgabenbereich des Veranstaltungsmanagements ist eine Stelle als **Studentische Hilfskraft** im Umfang von 12 - 19 Wochenstunden zu besetzen.

Die Stelle ist zunächst vom 01.09.2026 bis zum 01.09.2027 befristet (Vertragsverlängerung möglich).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Vorbereitung und Mitarbeit bei der Durchführung von Vortragsreihen, Tagungen und Workshops
- Betreuung nationaler und internationaler Tagungsgäste im Institut
- Koordinierung externer Dienstleister und Partner während der Veranstaltung
- Auf- und Abbau von Cateringausstattung
- Durchführung von Rechercheaufträgen (z.B. Catering oder anderen Serviceangeboten)

Voraussetzungen sind:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule. Bewerben können sich Studierende im Bachelor- oder Masterstudium sowie Personen mit abgeschlossenem Bachelorabschluss.
- Zeitliche Flexibilität
- Bereitschaft zu gelegentlichen Abendveranstaltungen sowie in Ausnahmefällen zu Wochenendterminen
- Freundliches Auftreten sowie Zuverlässigkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Selbstständige und kommunikative Arbeitsweise

Ihr Profil:

- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Organisationsstärke
- Eigenständige Arbeitsweise nach der Einarbeitung
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Freude am Umgang mit Menschen
- Begeisterung für kulturelle Events und Netzwerke
- Führerschein Klasse B wünschenswert, jedoch nicht zwingend erforderlich

Neben der guten Vereinbarkeit mit dem Studium erwarten Sie ein angenehmes Arbeitsumfeld mit internationalen Gästen und Einblicke in kulturwissenschaftliche Netzwerke. In der hauseigenen Bibliothek stehen Ihnen auch außerhalb Ihrer Arbeitszeit ruhige Arbeitsplätze zur Verfügung.

Das Institut ist aufgrund seiner zentralen Lage in Rüttenscheid gut an den ÖPNV angeschlossen; zudem können Sie den kostenlosen Institutsparkplatz nutzen.

Die Vergütung richtet sich nach den Vergütungsrichtlinien für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte an der Universität Duisburg-Essen in der jeweils gültigen Fassung (https://www.uni-due.de/verwaltung/organisation/peo_wiss_wei_shk-whk-definition.php).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 1. Juni 2026** per E-Mail unter Angabe „SHK Veranstaltungsmanagement“ an

M.A. Britta Weber
Kulturwissenschaftliches Institut Essen (KWI)
Goethestraße 31
45128 Essen Tel: +49 201 183-8107
(britta.weber@kwi-nrw.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.