
**WEITERBILDUNG ZUR*ZUM STADTBAUOBERINSPEKTOR*IN (M/W/D)
IN DEM FACHGEBIET BAUAUFSICHT
IM STADTPLANUNGS- UND BAUORDNUNGSAMT**

Die Stadt Dortmund ist eine moderne Großstadtverwaltung mit rund 11.000 Beschäftigten. Während der praktischen Weiterbildungsphasen lernen Sie die Vielseitigkeit unserer Verwaltung kennen. Ihre Weiterbildung erfolgt überwiegend beim **Stadtplanungs- und Bauordnungsamt**. Hier werden Sie unter anderem den technischen und nichttechnischen Innendienst einer Planungs- und Bauverwaltung sowie die wichtigsten Rechts- und Verwaltungsvorschriften kennenlernen. Neben dem Einsatz im Stadtplanungs- und Bauordnungsamt findet ein Ämterumlauf in verschiedenen, für Sie relevanten Fachbereichen statt, um die dort anfallenden Aufgaben und Vernetzungen kennenzulernen.

Weiterbildung im Beamtenverhältnis

Bei dieser Weiterqualifizierung handelt es sich um einen Vorbereitungsdienst zur* zum **Beamt*in** des kommunalen **gehobenen bautechnischen Dienstes (Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt)**. Das bedeutet, dass mit Beginn der Weiterbildung und der damit verbundenen Aushändigung einer Ernennungsurkunde ein Beamtenverhältnis auf Widerruf begründet wird.

Praktische Weiterbildung

Die praktische Weiterqualifizierung findet im Stadtplanungs- und Bauordnungsamt der Stadt Dortmund statt. Die Untere Bauaufsicht, in der Sie ausgebildet werden sollen, stellt eine Sonderordnungsbehörde dar, deren Aufgabe es ist, darüber zu wachen, dass sämtliche baulichen Regeln und Gesetze umfassend beachtet und eingehalten werden.

Als Beamt*in des bautechnischen Dienstes in diesem Bereich prüfen und entscheiden Sie über Bauanträge und kontrollieren die Ausführungen der Anlagen bis zur abschließenden Fertigstellung. Hinzu kommen auch Vorbescheidsverfahren und Entscheidungen über die Zulassung von Nutzungsänderungen. Außerdem entscheiden Sie mit darüber, ob im Falle von festgestellten Regelverstößen ordnungsbehördlich eingeschritten werden muss.

Theoretische Weiterbildung

Die theoretische Weiterbildung erfolgt am **Studieninstitut für öffentliche Verwaltung in Hagen**. Dort werden unter anderem die Fächer Baurecht, Planungsrecht, Bauaufsichtsrecht, Vergaberecht, Bauüberwachung, Verwaltungsrecht, öffentliches Dienstrecht und Verwaltungsorganisation vermittelt. Neben den juristischen Fächern werden Sie

wirtschaftswissenschaftliche Fächer wie Kosten- und Leistungsrechnung, Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre und Haushaltsrecht haben.

Nähere Informationen zum Studieninstitut finden Sie unter www.studieninstitut-hagen.de.

Der erfolgreiche Abschluss der Weiterqualifizierung ist Voraussetzung für die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe.

Beginn: Die Weiterbildung beginnt zum **01.05.2022**.

Dauer: Die Weiterbildungsdauer beträgt **14 Monate**.

Wir bieten Ihnen

- ✓ eine **qualifizierte Einarbeitung** im Rahmen der 14-monatigen Weiterbildung,
- ✓ eine **sichere Perspektive** durch eine bedarfsgerechte Personalplanung,
- ✓ eine Beschäftigung im **Beamtenverhältnis** während und nach der Weiterqualifizierung,
- ✓ ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit **angenehmen Arbeitszeiten**,
- ✓ **Standortsicherheit** (die Tätigkeit ist ausschließlich im Dortmunder Stadtgebiet zu verrichten),
- ✓ zahlreiche **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**,
- ✓ **teamorientiertes Arbeiten** in einer modernen Großverwaltung,
- ✓ während der Weiterbildung im Beamtenverhältnis auf Widerruf monatliche **Anwärter*innenbezüge** in Höhe von 1.355,68 € brutto,
- ✓ **vermögenswirksame Leistungen**,
- ✓ einen jährlichen **Urlaubsanspruch** von **30 Tagen**.

Wir möchten Sie kennen lernen, wenn Sie

- ✓ einen (Fach-)Hochschulabschluss (mindestens einen Bachelor) in dem Studiengang Bauingenieurwesen (einschließlich Tragwerksplanung), Architektur oder Baubetrieb mit der Prägung Hochbau nachweisen können,
- ✓ zum Einstellungstermin **nicht älter als 40 Jahre** sind und
- ✓ die **Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der Europäischen Union** besitzen.

Bewerbungen von Ausbildungsinteressierten mit Fremdsprachenkenntnissen sind wünschenswert, um auch künftig das Dienstleistungsangebot für die verschiedenen Kund*innen anbieten zu können. Sollten Sie über Fremdsprachenkenntnisse verfügen, teilen Sie dies bitte im Bewerbungsportal und in Ihrer Bewerbung mit.

Chancengleichheit

Bewerbungen von schwerbehinderten und ausländischen Interessent*innen sowie von Frauen

sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) bevorzugt berücksichtigt.

Wir sind eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengleichheit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind daher notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiter*innen, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren. Die Stadt Dortmund ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY- Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern.

Um der Vereinbarkeit von Berufsausbildung und Familie in besonderem Maße Rechnung zu tragen, bieten wir auch Ausbildungen in Teilzeit an. Die Umsetzung des jeweils notwendigen Teilzeitmodells wird im Einzelfall überprüft.

Bewerbung bei der Stadt Dortmund

Die Stadtverwaltung Dortmund nutzt ein Onlinebewerbungsverfahren. Unter www.dortmund.de/karriere können Sie sich informieren und gelangen auch direkt zum Online-Bewerbungsformular.

Bewerbungsfrist

Die Bewerbungsfrist für das **Einstellungsjahr 2022** endet am **31.01.2022**. Später eingehende Bewerbungen können wir leider nicht mehr berücksichtigen.

Ansprechpartner*in für Fragen

Sollten Sie nicht die Möglichkeit haben, sich online zu bewerben oder weitere Fragen haben, können Sie sich gerne mit **Frau Maja Höhenberger** unter der Telefonnummer **0231 / 50-22 77 0** in Verbindung setzen.

Sollten Sie weitere Fragen zu den Ausbildungsinhalten beim Stadtplanungs- und Bauordnungsamt haben, können Sie sich gerne mit **Herrn Thomas Elstner** unter der Telefonnummer **0231/50-22610**, **Herrn Ludger Deimel** unter der Telefonnummer **0231 / 50-22 61 5** oder **Frau Beate Steinschulte** unter der Telefonnummer **0231 / 50-23 35 5** in Verbindung setzen.

Personal- und Organisationsamt
Team Ausbildung
Kronenburgallee 7, 44139 Dortmund
www.dortmund.de/karriere

Stadt Dortmund
Personal- und
Organisationsamt



WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!
