

Studentische Aushilfe - Veranstaltungen & Gründungsformate (m/w/d)

Die Hochschule Bochum sucht im Projekt Gründungsservice **Start-up Center.NRW@BO** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **DICH** als

Studentische Aushilfe (m/w/d)

Schwerpunkt: Veranstaltungen, Workshops & Gründungsformate
im Umfang von **bis zu 10 Std./Woche**

Die Arbeitszeiten können nach Absprache flexibel gestaltet werden.

Du interessierst dich für Start-ups, Innovation und unternehmerisches Denken? Du arbeitest gerne organisatorisch, bist zuverlässig und hast Lust, Veranstaltungen aktiv mitzugestalten? Dann bist du bei uns genau richtig!

Die Stelle ist befristet und nach **Entgeltgruppe 3 TV-L** bewertet.

Deine Aufgaben

Du unterstützt die Projektmitarbeitenden bei der Vorbereitung und Durchführung unserer Gründungs- und Qualifizierungsformate, u. a.:

- Sensibilisierungsformate rund um Gründung & Entrepreneurship
- Skills Factory
- Innovationsschmiede
- Accelerator-Programm

Zu deinen Aufgaben gehören insbesondere:

- Recherchearbeiten und inhaltliche Zuarbeiten
- Vorbereitung von Dokumenten, Präsentationen und Workshopmaterialien
- Organisation von Räumlichkeiten und Catering
- Begleitung und Unterstützung von Veranstaltungen während der Durchführung
- Allgemeine organisatorische Unterstützung im Projektalltag



Das erwarten wir

- Du bist als Student*in eingeschrieben
- Interesse an Gründung, Innovation und Start-up-Themen
- Sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Freude an Teamarbeit
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches, verbindliches Auftreten



Das bieten wir Dir

- Einen Arbeitsplatz an der Hochschule Bochum
- Flexible Arbeitszeiten, gut mit dem Studium vereinbar
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten, interdisziplinären Team
- Einblicke in die regionale Start-up- und Innovationslandschaft
- Die Möglichkeit, Veranstaltungen aktiv mitzugestalten und Praxiserfahrung zu sammeln

Du hast Interesse?

Dann sende Deine aussagekräftige Bewerbung (per E-Mail) mit
**Anschreiben, möglichem Eintrittstermin, Studiennachweis, Lebenslauf und
relevanten Zeugnissen**
bitte bis zum 20.02.2026 an: lenka.mildner@hs-bochum.de

Lenka Mildner
Start-up Center.NRW@BO
Hochschule Bochum
Dez. 7 – Forschung und Transfer
Am Hochschulcampus 1, 44801 Bochum
Büro: Konrad-Zuse-Str. 18, 3.Etage, 44801 Bochum
Tel. +49 171-5523326

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bochum, Januar 2026