

## Studentische Aushilfe - Monitoring, Kommunikation & Evaluation (m/w/d)

Die Hochschule Bochum sucht im Projekt Gründungsservice **Start-up Center.NRW@BO** zum nächstmöglichen Zeitpunkt DICH als

**Studentische Aushilfe (m/w/d)**

**Schwerpunkt: Monitoring, Evaluation & Kommunikation**  
im Umfang von **bis zu 10 Std./Woche**

Die Arbeitszeiten können nach Absprache flexibel gestaltet werden.

Du arbeitest gerne analytisch, hast Spaß an Kommunikation, Texten und digitalen Formaten und möchtest Einblicke in strategische Hochschulprojekte bekommen? Dann passt diese Stelle perfekt zu Dir!

Die Stelle ist befristet und nach **Entgeltgruppe 3 TV-L** bewertet.

### Deine Aufgaben

Du unterstützt die Projektmitarbeitenden insbesondere in den Bereichen:

- **Monitoring und Evaluierung** der Gründungsaktivitäten
- Pflege und Weiterentwicklung der **Webseite**
- Betreuung der **Social-Media-Kanäle**
- Interne und externe Kommunikationsformate

Zu deinen Aufgaben gehören insbesondere:

- Recherchearbeiten und inhaltliche Zuarbeiten
- Vorbereitung von Dokumenten und Präsentationen
- Aufbereitung und Auswertung von Umfrage- und Monitoringdaten
- Aktualisierung von Webseiten- und Socialmedia-Inhalten
- Unterstützung bei Berichten, Konzepten und Präsentationen



### Das erwarten wir

- Du bist als Student\*in eingeschrieben
- Interesse an Kommunikation, Evaluation, Innovation oder Hochschulentwicklung
- Sehr sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Affinität zu digitalen Tools, Webseiten und Socialmedia
- Analytisches Denken und Freude an der Aufbereitung von Daten
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein



## Das bieten wir Dir

- Einen Arbeitsplatz an der Hochschule Bochum
- Flexible Arbeitszeiten, ideal neben dem Studium
- Spannende Einblicke in Monitoring, Strategie- und Kommunikationsprozesse
- Mitarbeit an einem zukunftsorientiertem Hochschulprojekt
- Ein wertschätzendes, engagiertes Team

## Du hast Interesse?

Dann sende Deine aussagekräftige Bewerbung (per E-Mail) mit  
**Anschreiben, möglichem Eintrittstermin, Studienachweis, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen**  
bitte bis zum **20.02.2026** an: lenka.mildner@hs-bochum.de

Lenka Mildner  
**Start-up Center.NRW@BO**  
Hochschule Bochum  
Dez. 7 – Forschung und Transfer  
Am Hochschulcampus 1, 44801 Bochum  
Büro: Konrad-Zuse-Str. 18, 3.Etage, 44801 Bochum  
Tel. +49 171-5523326

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bochum, Januar 2026