

Studentische Aushilfe (m/w/d)

Aktionsplan Inklusive Hochschule Bochum

Zur Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung des Aktionsplans Inklusive Hochschule Bochum suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Aushilfe im Dezernat 5 im Büro für Chancengerechtigkeit und Vielfalt.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der inhaltlichen und organisatorischen Umsetzung des Aktionsplans auf Grundlage der UN-Behindertenrechtskonvention
- Recherche zu Themen der Inklusion, Barrierefreiheit und Teilhabe
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Workshops, Sitzungen und Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten, Präsentationen und Informationsmaterialien
- Pflege und Aufbereitung von Daten sowie Dokumentation von Projektergebnissen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Projektkontext

Ihr Profil

- Eingeschriebene*r Student*in (noch nicht an der HS Bochum oder HS Gesundheit beschäftigt gewesen)
- Interesse an den Themen Inklusion, Menschenrechte, Barrierefreiheit
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Organisationsgeschick
- Erfahrungen im Bereich Inklusion sind von Vorteil

Wir bieten

- Einblicke in die praktische Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention im Kontext Hochschule
- Flexible Arbeitszeiten, gut vereinbar mit dem Studium
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld und fachliche Begleitung

Umfang und Dauer

- Arbeitszeit: 8h pro Woche
- Befristung: zunächst auf 6 Monate befristet, mit Option auf Verlängerung

Barrierefreiheit

- Bewerbungen von **Menschen mit Behinderung** sind ausdrücklich willkommen.

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 15.02.2026 mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:

Wiebke Hoppstädter, wiebke.hoppstaedter@hs-bochum.de