



**Wir suchen für unsere Bürostandorte in Dorsten und Bottrop ab sofort
Student-/in Architektur
Assistenz der Projektleitung (m/w/d)**

Wir bieten eine verantwortungsvolle, interessante Tätigkeit in den Aufgabenfeldern

- Entwurf, Ausführungsplanung
- Ausschreibung, Vergabe, Abrechnung
- Assistenz der Projektleitung

Wir bieten:

- Anstellung in Teilzeit / 520 € Job
- Projekt- und Planungsleistungen von Hochbauprojekten unterstützt durch die Geschäftsführung
- Einen modernen, klimatisierten und gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- Die Möglichkeit Ihr Arbeitsumfeld und Prozesse aktiv mit zu gestalten
- Ein offenes und von Wertschätzung geprägtes Arbeitsklima in einem jungen kollegialen Team mit guter Atmosphäre
- Kollegen, die ihr Wissen gerne teilen
- Getränke und Obst, Terrasse und Grill
- Regelmäßige Aktivitäten
- Arbeitgeberzuschuss Jobrad/Dienstrad

Wir erwarten:

- Studium im Bereich Architektur
- Erste Kenntnisse in der VOB und HOAI / Routine in den MS-Office-Anwendungen
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, hohes Engagement

Fachrichtungsschwerpunkt

Assistenz der Projektleitung

Schwerpunkt: Krankenhausbau, Sonderbauten

Bewerber/innen, die an einer Mitarbeit innerhalb eines jungen und engagierten Teams interessiert sind, senden bitte ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit frühestmöglichem Eintrittsdatum an unsere Büroadresse.

Alternativ können Sie auch gerne Ihre Bewerbung an **t.thieken@thieken.com** senden.

Kontaktdaten:

THIEKEN ARCHITEKTEN + INGENIEURE GmbH, Auf'm Diek 30, 46284 Dorsten,

Ansprechpartnerin: Theresa Thieken | t.thieken@thieken.com | 02362 / 79 44 -37

