



Sachbearbeiter_in (m/w/d) "Untere Wasserbehörde"

Der Kreis Mettmann sucht für sein Amt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

Sachbearbeiter_in (m/w/d) "Untere Wasserbehörde"

Stellenwert: bis EG 11 TVöD

Wöchentliche Arbeitszeit: 39 Stunden

Die Besetzung der Stelle im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich (Jobsharing - Aufteilung der Arbeitszeit auf den Vor- und Nachmittag oder die Teilung der Woche).

Die Stelle ist aufgrund einer Krankheitsvertretung für die Dauer von zwei Jahren befristet. Grundsätzlich ist der Kreis Mettmann an einem langfristigen Arbeitsverhältnis, auch über die Krankheitsvertretung hinaus, interessiert.

Ihr Aufgabengebiet:

Das Amt für technischen Umweltschutz sucht eine_n Sachbearbeiter_in (m/w/d) für das Sachgebiet 70-32 „Untere Wasserbehörde“.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere,

- Durchführung wasserrechtlicher Erlaubnis-, Genehmigungs- und Anzeigeverfahren
- technisches Koordinieren und Bearbeiten von wasserrechtlichen Plangenehmigungs- und Planfeststellungsverfahren
- Umsetzen der EU-Wasserrahmenrichtlinie (WRRL) und der EU- Hochwasserrisikomanagement-Richtlinie (HWRM-RL)
- Fertigung von Berichten und Stellungnahmen in allen wasserrechtlichen Belangen
- Durchführen der Gewässeraufsicht und Überwachung von wasserrechtlich zugelassenen Maßnahmen einschließlich die Bearbeitung von Vorgängen zur Beseitigung ordnungswidriger Tatbestände
- Beratung Dritter in wasserwirtschaftlichen Fragestellungen

Die Tätigkeit umfasst zudem die Teilnahme am Bereitschaftsdienst im Rahmen des Umweltalarms.

Anforderungen (diese Voraussetzungen müssen Sie zwingend mitbringen):

- Abgeschlossenes ingenieurwissenschaftliches Studium Diplom oder Bachelor (Univ/TU/TH/FH) möglichst der Fachrichtung, Umwelt- oder Bauingenieurwesen, Schwerpunkt Wasserbau oder einer vergleichbaren Fachrichtung

Wir erwarten zudem:

- Fachliche Kompetenz, insbesondere
 - Kenntnisse und Erfahrung im Wasser- und Verwaltungsrecht
 - Freude daran, technisches Wissen mit verwaltungsrechtlichem Handeln zu verknüpfen
 - Kenntnisse und Erfahrung in der Anwendung von Verwaltungsrecht
 - die Fähigkeit, das vorhandene Fachwissen zu vertiefen und Schnittstellen/Synergien zu anderen Fachbereichen zu erkennen
- Methodische Kompetenz, insbesondere
 - Fähigkeit, zum agilen, d. h. flexiblen auf die Situation bezogenen, lösungsorientierten Denken
 - Fähigkeit, Sachverhalte und Fachwissen mit rhetorischen Fähigkeit verständlich zu vermitteln
 - Fähigkeit zur ziel- und ergebnisorientierten Leitung von Arbeitsgruppen und Besprechungen
 - Kenntnisse im Bereich Projektmanagement
- Soziale Kompetenz, insbesondere
 - Empathie sowie Fähigkeit, respektvoll und achtsam mit anderen Menschen umzugehen
 - Bereitschaft und Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit
 - Kommunikations- und Konfliktfähigkeit - Konflikte wahrnehmen und konstruktiv anzugehen
 - Bereitschaft und Fähigkeit, kunden- und serviceorientiert zu agieren
- Persönliche Kompetenz, insbesondere
 - Bereitschaft, Verantwortung für den eigenen Aufgabenbereich zu übernehmen
 - Loyalität gegenüber Vorgesetzten, Kolleginnen/Kollegen und der gesamten Organisation
 - Fähigkeit zur Priorisierung eigener Aufgaben
 - Fähigkeit, souverän aufzutreten
 - Bereitschaft, auch andere Standpunkte, Meinungen und Werte zu akzeptieren
- Digitale Kompetenz, insbesondere
 - Fähigkeit zur adäquaten Bedienung von grundlegenden Produkten wie MS-Office sowie Fähigkeit zur Einarbeitung in spezielle Fachanwendungsprogramme
- Nutzung digitaler Werkzeuge im eigenen Aufgabenbereich

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Röbbcke-Avsec unter der Tel. 02104 99 2844 bzw. E-Mail: ines.roebbecke-avsec@kreis-mettmann.de sowie Frau Münch unter der Tel. 02104 99 2843 bzw. E-Mail: laura.muench@kreis-mettmann.de gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie **bitte bis zum 15.10.2021** über das Online-Bewerbungsformular an das Personalamt.

Bei technischen Rückfragen zur Online-Bewerbung bzw. Fragen zum Ausschreibungsverfahren (insbesondere zu den Anforderungen) wenden Sie sich bitte an bewerbungen@kreis-mettmann.de.

In Bezug auf die Stellenausschreibungen gilt, dass der Gleichstellungsplan der Kreisverwaltung Mettmann für die Stellenbesetzungen Anwendung findet. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.