

Stellenangebot

## **Studentische\*r Mitarbeiter\*in Starkregenvorsorge (m/w/d)**

Ausgeschrieben bis zum: **9.10.2022**

Im Eigenbetrieb Stadtentwässerung der Stadt Dortmund

Im Eigenbetrieb Stadtentwässerung der Stadt Dortmund suchen wir im Bereich Zentrale technische Aufgaben zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

### **Studentische\*n Mitarbeiter\*in Starkregenvorsorge**

Es handelt sich um eine Teilzeitbeschäftigung von bis zu 11,7 Stunden pro Woche.

Die Auswirkungen des Klimawandels sind spürbar. Starkregen treten häufiger und intensiver auf. In der Stadtverwaltung arbeiten wir gemeinsam daran, die negativen Folgen von Starkregen zu reduzieren. Die Stadtentwässerung ist dabei ein federführender Player. Als Mitglied der Zukunftsinitiative Klima.Werk setzen wir uns mit den Städten der Region für eine nachhaltige Wasserwirtschaft ein. Unterstützen Sie uns dabei!

Der Bereich Zentrale technische Aufgaben zeichnet sich durch ein breitgefächertes Aufgabengebiet vom Kanalmanagementsystem über technisches Vertragswesen bis zur generellen wasserwirtschaftlichen Planung aus.

Im Schwerpunkt Starkregenvorsorge und Integrale Wasserwirtschaft erarbeiten die Teammitglieder konzeptionelle Lösungen zur Reduzierung des Starkregenrisikos und zur Stärkung der nachhaltigen Wasserwirtschaft im Siedlungsbestand. Darüber hinaus beteiligen sie sich an städtischen Projekten und Planungen, nehmen Stellung zu Bebauungsplänen, erstellen Generalentwässerungspläne und erarbeiten fachbezogene städtische Handlungskonzepte.

Dabei ist eine enge Zusammenarbeit mit den anderen Bereichen der Stadtentwässerung sowie städtischen Fachbereichen und externen Partner\*innen wie den Wasserwirtschaftsverbänden wichtig. Auch die Koordination von Aktivitäten aus der Zukunftsinitiative Klima.Werk in der Stadt Dortmund zählt zu den Aufgaben.

Sie unterstützen die Teammitglieder bei ihren Aufgaben zur Starkregenvorsorge und integralen nachhaltigen Wasserwirtschaft.

Die Ausschreibung richtet sich an Studierende (im Bachelorstudium) der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Umwelttechnik, Raumplanung, Vermessung, Geografie oder vergleichbarer Studiengänge. Sie sollen sich mindestens im 3. Semester des Studienganges befinden. Sollten Sie das 3.Fachsemester noch nicht erreicht haben, sollten Sie explizite Erfahrung in den genannten Tätigkeitsfeldern durch vorgegangene Praktika oder andere berufliche Erfahrungen nachweisen können.

Geboten wird eine Eingruppierung nach Entgeltgruppe 3 des TVÖD.

Sie verstärken unser Team mit diesen Aufgaben:

- Zusammenstellung, Auswertung und Dokumentation von Daten
- Durchführung inkl. Vor- und Nachbereitung von Abstimmungsterminen und Workshops u. a. mit anderen städtischen Fachbereichen
- Aufbereitung und Verteilung von Informationen innerhalb der Stadtverwaltung
- Vorbereitung von fachlichen und organisatorischen Abstimmungen
- Unterstützung der Stadtkoordination der Zukunftsinitiative Klima.Werk

Dieses Profil zeichnet Sie aus:

- Wasserwirtschaftliche Kenntnisse
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit, um inhaltliche und organisatorische Abstimmungen durchzuführen bzw. vorzubereiten
- Spaß am interdisziplinärem Arbeiten und Offenheit, auf andere Mitarbeitende zuzugehen
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Grundkenntnisse im Umgang mit Geoinformationssystemen (bevorzugt QGIS) oder Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Interesse an den Aufgaben einer Stadtentwässerung

Diese Angebote leisten wir als Arbeitgeberin für Sie:

- Ein zukunftsorientiertes und spannendes Themenfeld
- Eine Übersicht über viele Aufgaben in einer der größten Stadtentwässerungen Deutschlands
- Eine gute Arbeitsatmosphäre und ein engagiertes Team
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Kontakte in die verschiedenen Fachbereiche der Stadtverwaltung
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle

Wir freuen uns, wenn Sie von der Möglichkeit eines Informationsgespräches oder einer Hospitation Gebrauch machen, um sich über Inhalt und Anforderungen des Aufgabengebietes auch persönlich informieren zu können. Setzen Sie sich dazu bitte mit der Bereichsleiterin Frau Lakes, Telefon 0231 50 24071 in Verbindung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, die Aufgaben in Teilzeittätigkeit wahrzunehmen. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung kann – orientiert an den dienstlichen Erfordernissen – vereinbart werden.

Die Stadt Dortmund ist Trägerin des Prädikats Total E-Quality – Engagement für Chancengleichheit und Diversity. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ebenso erwünscht.

Wir sind eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengerechtigkeit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind daher notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren.

Ihre Bewerbung kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie diese bis zum **9.10.2022** über unsere Karriereseite ([dortmund.de/karriere](https://dortmund.de/karriere)) online einreichen. Die Erfassung per E-Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich.

Wir bitten zu beachten, dass Kosten, die Ihnen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens oder Ihrer persönlichen Teilnahme am Auswahlverfahren entstehen, leider nicht übernommen werden können.