
TRAINEE (M/W/D)
IM BEREICH INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN
(THEMENBEREICH UMSETZUNG UN-NACHHALTIGKEITSZIELE)
IM AMT FÜR ANGELEGENHEITEN DES OBERBÜRGERMEISTERS UND DES RATES
DER STADT DORTMUND

Die Arbeitgeberin Stadt Dortmund steht für



- ✓ Zukunftssichere Jobs
- ✓ Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- ✓ Beste Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Verantwortungsvolle Aufgaben
- ✓ Miteinander arbeiten
- ✓ Mobiles Arbeiten & Homeoffice
- ✓ Leistungsgerechte Bezahlung

Wir suchen Sie!

Ihr Profil

- ✓ Hochschulabsolvent*in mit einem **Masterstudium** in der Fachrichtung
 - Geographie,
 - Raumplanung,
 - Umwelt,
 - Development Studies,
 - Nachhaltige Entwicklung,
 - Kommunikationswissenschaften oder
 - Politikwissenschaft
- ✓ Masterabschluss **mindestens mit der Note „befriedigend“** absolviert,
- ✓ Masterabschluss liegt **zum Einstellungszeitpunkt** nicht länger als **24 Monate** zurück,
- ✓ **zügiger und zielstrebig**er Studienverlauf,
- ✓ wünschenswert ist ein **Nachweis über einen Auslandsaufenthalt** (Studium oder Praktikum).

Ihre Fähigkeiten

- ✓ **strukturierte Arbeitsweise** und eine **schnelle Auffassungsgabe**,
- ✓ ausgeprägte **Neigung zur Öffentlichkeitsarbeit**,
- ✓ die Fähigkeit zu **konzeptioneller Arbeit** sowie **Teamfähigkeit**,
- ✓ Bereitschaft, sich in **neue Aufgabengebiete einzuarbeiten**,

- ✓ Kommunikationsstärke und **ausgeprägte Eigeninitiative**,
- ✓ Interesse an **interkultureller Vielfalt**,
- ✓ ein ausgeprägtes Interesse für **Politik**,
- ✓ **Sprachkenntnisse** in Englisch (fließend in Wort und Schrift) sowie einer weiteren Fremdsprache sind wünschenswert.

Tätigkeiten und Aufgabenbereich

Ihr Einsatz erfolgt im **Amt für Angelegenheiten des Oberbürgermeisters und des Rates** der Stadt Dortmund. Dort ist u. a. der Geschäftsbereich II "Richtlinien der Stadtpolitik/ CIO" angesiedelt. Zu diesem Geschäftsbereich gehört der Bereich „Internationale Beziehungen“.

U.a. werden im Bereich „Internationale Beziehungen“ in enger Kooperation mit internen und externen Partnern auch die Umsetzung der 17 UN-Nachhaltigkeitsziele (Sustainable Development Goals) angegangen sowie zahlreiche Veranstaltung und Veröffentlichungen zu diesem Themenfeld durchgeführt.

Während des **Traineeprogramms** erhalten Sie einen Ein- und Überblick in die verschiedenen Aufgabenfelder des Büros für Internationale Beziehungen und können Ihre erworbenen Fachkompetenzen bei konkreten Problemlösungen einbringen. Bei der Aufgabenerfüllung stehen die Vermittlung von praktischen Inhalten und der Erwerb von Schlüsselqualifikationen im Vordergrund.



Folgende Tätigkeiten erwarten Sie

- **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zu Aktionen und Projekten im Themenfeld der Nachhaltigkeit** in Form von Internet-Präsentationen, sozialen Medien und Aktionen
- Vorbereitung von **Pressemitteilungen** und **Pressekonferenzen** zur regelmäßigen Arbeit
- **Umsetzung der 17 UN-Nachhaltigkeitsziele** durch Veranstaltungen, Projekte und Aktionen auf kommunaler sowie internationaler Ebene (wie z.B. EURO2024, Messe FAIR FRIENDS, EU Ethical and Fair Trade Award, UN-Konferenzen), Mitwirkung bei der Erarbeitung einer kommunalen Nachhaltigkeitsberichterstattung wie z.B. beim bundesweiten Projekt „Berichtsrahmen für Kommunen“
- Mitwirkung bei verschiedenen **Aktivitäten im Themenfeld der Bildung für Nachhaltige Entwicklung** (BNE) wie z.B. im BMBF-Verbundvorhaben "BNE-Kompetenzzentrum"
- Mitarbeit bei **Projekten und Kampagnen mit internen und externen Partnern** z.B. zur Weiterentwicklung der Nachhaltigen Beschaffung

- Einsatz und Weiterentwicklung von **Digitalisierung** als ein wesentliches Instrument zur Integration und Umsetzung der UN-Nachhaltigkeitsziele

Im Rahmen des Traineeprogramms wird die Durchführung eines **eigenverantwortlichen Projektes** angestrebt. In diesem Projekt können Sie die durch Ihr Studium erworbene Fachkompetenz für konkrete Aufgaben und innovative Problemlösungen nutzen.

Folgende Projekttinhalte sind dabei für Sie vorgesehen:

- Auf der Basis der UN-Nachhaltigkeitsziele (Sustainable Development Goals) wird ein kommunales Berichtswesen zur Nachhaltigkeit erarbeitet. Im Rahmen des Projektes „Berichtsrahmen Nachhaltigkeit“ werden die Ergebnisse des Projektes „Global Nachhaltige Kommune“ weitergeführt.
- Die Projekttinhalte umfassen die Entwicklung und Umsetzung einer Kommunikationsstrategie für z.B. das Themenfeld der nachhaltigen, kommunalen Beschaffung in Koordination mit verschiedenen Partnern und in Ausrichtung auf unterschiedliche Zielgruppen (Politik, Verwaltung, Zivilgesellschaft).
- Ein weiterer Bestandteil ist die Entwicklung einer Kampagne zu den Themen „Konsum und Lebensstile“ für die Zielgruppen aus Politik, Verwaltung und Zivilgesellschaft sowie Planung und Durchführung der entsprechenden Veranstaltungen.

Allgemeine Informationen

Die Stadt Dortmund ist ein kundenorientiertes, betriebswirtschaftlich geführtes Unternehmen. Mit unseren rund 10.000 Beschäftigten gehören wir zu den größten Arbeitgeberinnen in der Region. Wir bieten Ihnen ein qualitativ hochwertiges **Traineeprogramm** mit ausgezeichneten beruflichen Perspektiven. Ihre eigenen Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Studium können so vertieft und Netzwerke aufgebaut werden. Außerdem werden Sie die Organisationsstruktur und -kultur der Stadtverwaltung Dortmund kennen lernen.

Wir bieten Ihnen

- ✓ ein **interessantes und qualifiziertes Traineeprogramm** mit einer Dauer von 12 Monaten,
- ✓ die Vermittlung von **Schlüsselqualifikationen** und eine praxisorientierte Vertiefung Ihrer Hochschulkenntnisse,
- ✓ eine **kompetente Betreuung** durch die Mitarbeiter*innen des Fachbereiches sowie durch die Kolleg*innen des Zentrums für Ausbildung und Kompetenzen,
- ✓ eine Vergütung nach der **Entgeltgruppe E 13** des TVöD,
- ✓ **sehr gute berufliche Perspektiven** durch das **bedarfsgerechte** Traineeprogramm,
- ✓ **vermögenswirksame Leistungen** sowie
- ✓ einen jährlichen **Urlaubsanspruch von 30 Tagen**.

Dauer

Das Traineeprogramm erstreckt sich über einen Zeitraum von **12 Monaten**. Es handelt sich um einen **befristeten Arbeitsvertrag** mit sehr guten beruflichen Perspektiven. Die wöchentliche **Arbeitszeit beträgt 39 Stunden**.

Beginn

Das Traineeprogramm beginnt zum **01.11.2021**.

Ablauf

Durch das Traineeprogramm soll Ihr erworbenes Fachwissen praxisorientiert erweitert werden. Zu Beginn Ihrer Traineezeit werden Sie an einer **Einführungsveranstaltung** teilnehmen. Zudem wird Ihnen das im Fachbereich notwendige **berufspraktische Wissen** vermittelt. Des Weiteren finden **Seminare** zur allgemeinen beruflichen und persönlichen Qualifizierung (z. B. Projektmanagement, Moderation von Besprechungen u.ä.) statt. Während des gesamten Programmes werden Sie schwerpunktmäßig in Ihrem Einsatzbereich ausgebildet. Bei Bedarf finden **Hospitationen** in anderen Abteilungen bzw. Fachbereichen der Stadt Dortmund statt. Während des Programmes werden Sie von den Mitarbeiter*innen des Büros für Internationale Beziehungen sowie des Zentrums für Ausbildung und Kompetenzen des Personal- und Organisationsamtes betreut.

Chancengleichheit

Bewerbungen von schwerbehinderten und ausländischen Interessierten sowie von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Dortmund ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY- Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern. Wir sind eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengleichheit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind daher notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiter*innen, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren.

Um der Vereinbarkeit von Familie und Beruf in besonderem Maße Rechnung zu tragen, besteht die Möglichkeit das Traineeprogramm auch in Teilzeit wahrzunehmen. Die Umsetzung des jeweils notwendigen Teilzeitmodells wird im Einzelfall überprüft.

Bewerbung bei der Stadt Dortmund

Die Stadt Dortmund nutzt ein Onlinebewerbungsverfahren. Unter www.dortmund.de/karriere können Sie sich nicht nur informieren, sondern Sie gelangen direkt zum Online-Bewerbungsformular.

Bewerbungsfrist

Die **Bewerbungsfrist für das Traineeprogramm endet am 30.04.2021**. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass später eingehende Bewerbungen leider nicht mehr berücksichtigt werden können.

Ansprechpartner*innen für Fragen

Sollten Sie nicht die Möglichkeit haben, sich online zu bewerben oder weitere Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren haben, können Sie sich gerne mit **Herrn Björn Jungbluth** unter der Telefonnummer **0231 / 50-25968** in Verbindung setzen.

Möchten Sie Näheres zur Arbeit im **Bereich Internationale Beziehungen** erfahren, dann können Sie sich bei **Herrn Martin van der Pütten** unter der Telefonnummer **0231 / 50-25784** melden.

Personal- und Organisationsamt

11/2 - Zentrum für Ausbildung und Kompetenzen

Kronenburgallee 7, 44139 Dortmund

www.dortmund.de/karriere

Stadt Dortmund
Personal- und
Organisationsamt



WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!
