



Mönchengladbach ist mit rund 270.000 Einwohnern die wachsende Großstadt am linken Niederrhein. Ihr Charakter ist geprägt durch urbanes Flair in grüner Umgebung - nicht umsonst nennt man die Stadt mit ihren zahlreichen Parks und Grünanlagen auch "Großstadt im Grünen". Mönchengladbach ist Hochschulstandort, verfügt über eine vielfältige Schullandschaft und ein breit gefächertes kulturelles Leben.

Die Stadt Mönchengladbach sucht für den Fachbereich Umwelt zum frühestmöglichen Termin eine\*n

## Technische\*n Sachbearbeiter\*in wassergefährdende Stoffe

zur Bearbeitung der Schwerpunkte Beseitigung von Abwasser aus dem gewerblichen Bereich / Indirekteinleiter / Verfahrenstechnik in der Unteren Wasserbehörde.

### Ihre Aufgaben und Verantwortung:

- Genehmigung und Überwachung von Eignungsfeststellungsverfahren, Abwasserbehandlungsanlagen, Indirekteinleitern
- Fachtechnische Stellungnahmen zu anderen Verfahren (z.B. Umweltverträglichkeitsprüfungen, Baugenehmigungsverfahren, Anträgen nach Bundesimmissionsschutzgesetz, Sanierungsverfahren, Ansiedlung von Betrieben in Wasserschutzgebieten und Aufstellung von Bebauungs- u. Flächennutzungsplänen)
- Teilnahme an der Rufbereitschaft Umwelt

### Ihr Profil:

Sie verfügen über

- eine abgeschlossene Hochschulbildung (einschließlich Bachelor) der Fachrichtung Umweltechnik, Umweltingenieurswesen oder einer ähnlichen Fachrichtung mit Bezug zum technischen Umweltschutz
- eine ausgezeichnete Beratungs- und Sozialkompetenz verbunden mit starken Kommunikationsfähigkeiten
- ein hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft
- eine ausgeprägte Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit, aber auch die Fähigkeit, Aufgaben selbstständig und proaktiv zu bearbeiten
- Kenntnisse der MS-Office Produkte Word, Excel und Outlook, die einen sicheren Umgang mit diesen Programmen ermöglichen
- eine Fahrerlaubnis Klasse B

Darüber hinaus bringen Sie vorzugsweise folgendes mit:

- einschlägige Vorkenntnisse und Erfahrungen in einer Tätigkeit mit Umweltbezug, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung
- praktische Erfahrung in der Anfertigung von Bewertungen und Stellungnahmen
- Kenntnisse der maßgeblichen Gesetze (WHG, LWG, BImSchG u.a.) und Verordnungen (AwSV, AbwV)

Die Bereitschaft zur Teilnahme an notwendigen Fortbildungsveranstaltungen zur Erlangung weiteren Fachwissens ist ebenso erwünscht, wie die auch gelegentlich außerhalb der gewöhnlichen Dienstzeiten zu arbeiten. Weiterhin wird die Bereitschaft erwünscht, einen eventuell vorhandenen privateigenen Pkw für dienstliche Zwecke einzusetzen.

### Wir bieten Ihnen:

- berufliche Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag im öffentlichen Dienst
- eine nach Entgeltgruppe E 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V) ausgewiesene Stelle; Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen unter Beachtung der tariflichen Bestimmungen zur Ausbildungs- und Prüfungspflicht.
- eine regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen, familienfreundlichen Gleitzeitsystems von 39 Wochenstunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, soweit es der Dienstbetrieb zulässt.
- Beiträge zu einer zusätzlichen Alters- und Hinterbliebenenversorgung des öffentlichen Dienstes bei Beschäftigten
- eine Förderung von arbeitsplatz- und personenbezogener Personalentwicklung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum und Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- die Vermittlung eines vergünstigten Tickets zur Nutzung von Bus und Bahn im Verkehrsverbund Rhein-Ruhr

### Hinweise:

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind Bestandteile der gelebten Personalpolitik der Stadtverwaltung Mönchengladbach. Wir freuen uns daher auf Ihre Bewerbung, unabhängig Ihres Alters, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Als Ansprechpartner stehen Ihnen für fachliche Fragen Herr Holtrup (Tel. 02161 25-8210) und Frau Weinthal (Tel. 02161 25-8220) im Fachbereich Umwelt zur Verfügung. Alle sonstigen Fragen beantwortet Ihnen im Fachbereich Personalmanagement gerne Herr Starck (Tel. 02161 25-3037).

Weitere Informationen zum Fachbereich Umwelt finden Sie [hier](#).

Interessantes und Wissenswertes über die Stadt Mönchengladbach und die Stadtverwaltung finden Sie im Internet unter [www.moenchengladbach.de](http://www.moenchengladbach.de).

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, bewerben Sie sich bitte über das Karriereportal der Stadt Mönchengladbach unter [www.stadt.mg/karriere](http://www.stadt.mg/karriere) unter der Kennziffer [64\\_10-4026](#) und Beifügung der üblichen Unterlagen bis spätestens 20.04.2021.

Sofern Sie hierzu keine Gelegenheit haben, können Sie sich auch postalisch an die Adresse: Stadt Mönchengladbach, Der Oberbürgermeister, Fachbereich Personalmanagement, 41050 Mönchengladbach, bzw. per E-Mail an [Udo.Starck@moenchengladbach.de](mailto:Udo.Starck@moenchengladbach.de) wenden.

Bitte berücksichtigen Sie bei der Übermittlung von Informationen per E-Mail, dass unver-schlüsselte Dokumente grundsätzlich nicht vor unberechtigter Einsicht geschützt sind; die Vertraulichkeit kann daher nicht gewährleistet werden. Darüber hinaus wird aus sicherheits-technischen Gründen die Übermittlung von Officedateien mit Dateiformaten vor Version 2007 (\*.doc, \*.xls, \*.ppt, u.a.) und Dateianhänge mit Makros oder sonstigen ausführbaren Dateien durch die städtische Firewall blockiert und aussortiert.

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legen wir keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä.

Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Stadt Mönchengladbach · Fachbereich Personalmanagement · Wilhelm-Strauß-Straße 50-52 · 41236 Mönchengladbach