



Die Stadt Wülfrath sucht zur Verstärkung ihres Teams zum nächstmöglichen Termin eine/n

Werkstudenten/in (m/w/d)

für das Hochbauamt.

Die Stelle ist – je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen - nach TVöD VKA Entgeltgruppe 6 bzw. 8 bewertet. Die Beschäftigung ist gem. § 14 Abs. 2 Teilzeitbefristungsgesetz auf 12 Monate befristet. Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 15 Stunden.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Das Erstellen und Zusammenführen von Unterlagen zu den Liegenschaften der Stadt Wülfrath auch zur Sicherstellung und Wahrnehmung der Betreiberverantwortung
- Bestandserfassung Gebäude, auch von technischen Anlagen (Nemetschek Allplan)
- Entwickeln von Prüfprotokollen zu PrüfVO und Bauwerksprüfung nach VDI 6200
- Die Betreuung externer Dienstleister bei Erstellung von Unterlagen als Beitrag zu oben genannten Prozessen
- Aufbau digitaler Verzeichnisse zu oben genannten Unterlagen
- Einführung eines Facility Management System

Ihre Qualifikation:

- Eingeschriebener Student der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen oder verwandter Studiengänge
- Berufserfahrung in Ingenieurbüros oder der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil
- Strukturierte und strukturierende Arbeitsweise
- Gute PC-Kenntnisse und sicherer, eigenständiger Umgang mit den gängigen Office-Programmen, hier insbesondere Excel, Word und PowerPoint
- Kenntnisse in der EDV-gestützten Planbearbeitung
- Kenntnisse im Umgang mit Nemetschek Allplan
- Eine Mitgliedschaft in der freiwilligen Feuerwehr Wülfrath wäre wünschenswert

Ihre Persönlichkeit:

- Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige wie auch team- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Neugier für interessante Aufgaben der öffentlichen Verwaltung

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit vielfältigen Mitwirkungs- und Gestaltungsmöglichkeiten

- Eine sehr angenehme Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und engagierten Team
- Bezahlung und Eingruppierung nach TVöD-VKA EG 6. Sofern bereits ein Bachelorabschluss in einem der angeforderten Studiengänge vorhanden ist, erfolgt die Eingruppierung in TVöD-VKA EG 8.
- Wochenarbeitszeit von **15 Stunden** (Gleitzeit)
- Flexible studienkompatible Gestaltung der Arbeitszeit

Die Stadt Wülfrath hat ca. 22.000 Einwohner und liegt mit ihrer historischen Altstadt inmitten der reizvollen Landschaft des niederbergischen Landes sehr zentral im Einzugsbereich der Großstädte Düsseldorf, Essen und Wuppertal.

Der große Freizeit- und Erholungswert, das Kultur- und Veranstaltungsprogramm, ein ausgeprägtes Vereinsleben, sowie ein differenziertes Angebot an Kindertageseinrichtungen, Grund- und weiterführenden Schulen in öffentlicher und privater Trägerschaft machen Wülfrath zu einer familienfreundlichen Stadt mit hoher Lebensqualität für Kinder, Jugendliche, Erwachsene und Senioren.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **30. Juni 2019** an die

Stadtverwaltung Wülfrath

Haupt- und Personalamt
Am Rathaus 1
42489 Wülfrath

oder per Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an
bewerbung@stadt.wuelfrath.de

Im Betreff Ihrer Mail ist zwingend das Kennwort **Werkstudent/in (m/w/d)** anzugeben.

Fachliche Anfragen
richten Sie bitte an den Leiter des Hochbauamtes:
Herrn Martin Groppe unter
Telefon: 0 20 58/18-2 31

Unvollständige sowie nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt.

Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich erwünscht. Bei schriftlicher Bewerbung reichen Sie Ihre Unterlagen bitte ohne Mappe, Folien oder Ähnliches ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt grundsätzlich nicht. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der

2-Monatsfrist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz aufbewahrt und anschließend vernichtet. Auf Wunsch können die Bewerbungsunterlagen zugesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Briefumschlag beigefügt wurde. Eingangsbestätigungen werden nur in digitaler Form versendet, bitte geben Sie hierfür eine E-Mail-Adresse an.