



Recklinghausen sucht ...

Die Ruhrfestspielstadt Recklinghausen mit rund 120.000 Einwohner*innen ist das Zentrum für Handel, Dienstleistung, Bildung und Kultur des Kreises Recklinghausen zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland, mit besten Verkehrsanbindungen, Wohn-, Erholungs- und Bildungsmöglichkeiten, sowie einer in weiten Teilen erhaltenen Altstadt. Sie bietet ihren Bürger*innen u.a. eine Vielzahl von Weiterbildungseinrichtungen und attraktiven kulturellen Angeboten.

Im Fachbereich Gebäudewirtschaft (18) ist ab **sofort** eine Stelle als

Ingenieur*in bzw. Bachelor (m/w/d) der Fachrichtung Elektrotechnik

im Sachgebiet Energiemanagement / Technische Gebäudeausstattung (18.1.2) zu besetzen.

Es handelt sich um eine bis zum **31. Dezember 2024** befristete Vollzeitstelle nach EG 11 TVöD.

Ihr Aufgabenbereich

Sie betreuen vorrangig Projekte im Bereich der Elektrotechnik zur Verbesserung der digitalen Infrastruktur in städtischen Gebäuden in allen jeweils relevanten Leistungsphasen der HOAI unter Beachtung der Regelungen der VOB. Daneben übernehmen Sie auch Aufgaben der Bauunterhaltung im Rahmen von Instandhaltungen und Wartungen sowie bei Umbau- oder Sanierungsmaßnahmen.

Zu Ihren Tätigkeiten gehören dabei auch

- Kostenschätzungen
- Erstellung von Ausschreibungsunterlagen
- Auftragsvergaben und Rechnungsbearbeitung
- Bauüberwachung
- Begleitung von beauftragten Ingenieurbüros
- Budgetsteuerung

Unsere Anforderungen

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit einem abgeschlossenen Studium der Fachrichtung Elektrotechnik. Eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Planung und Bauüberwachung ist von Vorteil.

Sie sind in der Lage, Ihre Aufgaben selbstständig unter Beachtung geltender Rechtsvorschriften (zum Beispiel VGV, DIN VDE, PrüfVO NRW, UVV) wahrzunehmen. Wünschenswert sind insbesondere Kenntnisse in den Sparten Kommunikations- und Netzwerktechnik, Gebäudeausrüstungen, Sicherheitsbeleuchtung, Einbruch- und Brandmeldetechnik sowie Grundkenntnisse im Vergaberecht.

Wir setzen PC-Kenntnisse in der Standardsoftware und die Bereitschaft zur umfassenden Nutzung eingesetzter Spezialsoftware (einschl. CAFM) voraus. Das Aufstellen von Leistungsverzeichnissen durch Ausschreibungsprogramme im Rahmen der elektronischen Vergabe sowie der Umgang mit den üblichen Softwareanwendungen in der Elektrotechnik gehören zu Ihrem Leistungsspektrum.

Sie haben ein sicheres und verbindliches Auftreten und überzeugen durch eine strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit, Flexibilität und ausgeprägtes Kosten- und Nutzendenken.

Sie sind bereit, Ihren privateigenen PKW im Stadtgebiet Recklinghausen für dienstliche Zwecke einzusetzen.

Auf das beigefügte Anforderungsprofil, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist, wird hingewiesen.

Unser Angebot

- ein sicherer Arbeitsplatz – auch in Krisenzeiten
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 11 TVöD
- eine bis zum 31. Dezember 2024 befristete Anstellung in Vollzeit
- einen interessanten und vielfältigen Aufgabenbereich in einem dynamischen Team und einem spannenden Tätigkeitsfeld
- eine flexible Arbeitszeit mit einer 39 Stundenwoche
- 30 Tage Urlaub, sowie eine jährliche Sonderzahlung
- weitgehende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die Möglichkeit der teilweisen Ausübung von Homeoffice

Die Stelle kann grundsätzlich auch von Teilzeitkräften besetzt werden. Die Aufgabenstellung erfordert insgesamt die Beschäftigung im Umfang einer Vollzeitstelle. Ein Einsatz mit geringerem Stundenumfang ist nur möglich, wenn sich zwei geeignete Bewerber*innen das Tätigkeitsspektrum und den Arbeitsplatz teilen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Weitere Auskünfte erteilen:

im Fachbereich Gebäudewirtschaft

Herr Remmler, Sachgebietsleiter TGA / Energiemanagement, Telefon 02361/50-2658

im Fachbereich Personal, Organisation, IT und Betriebliches Gesundheitsmanagement

Frau Molitor, Personalentwicklung / -marketing, Telefon 02361/50-1306

Ihre aussagefähige Bewerbung reichen Sie bitte bis zum 6. Mai 2021 ausschließlich online über unser Bewerbungsportal www.interamt.de ein.

Der folgende Link führt direkt zu der Stellenausschreibung:

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=672612>

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen [Hinweise zum Datenschutz | Stadt Reck-](#)

[linghausen](#). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.

Anforderungsprofil

FB 18.1.2 SB TGA/Energiemanagement, EG 11

Formale Voraussetzungen

Dipl.Ing. (FH) / Bachelor (B.Sc./B.Eng.) Fachrichtung Elektrotechnik

Führerschein Kl. B

mind. 3-jährige Berufserfahrung wünschenswert

Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes

Mobilität

Sie sind bereit, Ihren privateigenen PKW im Stadtgebiet Recklinghausen für dienstliche Zwecke einzusetzen.

Kriterien

Beschreibung

Ausprägung

Anmerkungen

Fachkenntnisse

5

4

3

2

1

Technische Fachkenntnisse

X

Elektrotechnik

Bauunterhaltung

X

Kenntnisse können auch berufsbegleitend erworben werden.

IT-Fachanwendungen

X

CAFM, E-Vergabe

Vergaberecht

X

VOB / UVgO / HOAI

DIN-Normen

X

persönliche Kompetenzen

5

4

3

2

1

Auffassungsgabe

Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen

X

Belastbarkeit (psychisch/physisch)

ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen

X

Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit

Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen

X

Lernfähigkeit / -bereitschaft

Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen

X

Selbstständigkeit / Eigeninitiative

Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen

X

Verantwortungsbewusstsein

Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen

X

Zuverlässigkeit

Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben

X

Glaubwürdigkeit / Authentizität

X

Anforderungsprofil

FB 18.1.2 SB TGA/Energiemanagement, EG 11

Innovations- und Veränderungskompetenz	Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um.			X			
methodische Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Arbeits-/ Zeitmanagement	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienzgesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren		X				
Ausdrucksfähigkeit	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren			X			
Organisationsfähigkeit	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten			X			
Präsentationsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren			X			
soziale Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Durchsetzungsfähigkeit	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen			X			
Kommunikationsfähigkeit	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln			X			
Kooperations-/ Teamfähigkeit	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten		X				
Konflikt-/ Kritikfähigkeit	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen			X			
Geschlechtergerechtes Verhalten	Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu			X			
Interkulturelle Kompetenz	Fähigkeit, mit Menschen eines anderen kulturellen Hintergrundes erfolgreich zu interagieren			X			
Führungskompetenzen		5	4	3	2	1	
Personalführung	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen					X	
Potenziale erkennen und entwickeln	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern.					X	
Motivationsfähigkeit	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren					X	
Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln					X	