

# Stellenbezeichnung: Werkstudent (m/w/ ) im Office Management



Du liebst es, zu organisieren, zu planen und mitzudenken? Du bist immer auf der Suche nach der besten Lösung und liebst abwechslungsreiche Tätigkeiten und Aufgabenfelder? Wir bieten Dir den Raum dafür – Hand drauf! Zur tatkräftigen Unterstützung unseres Standorts in **Düsseldorf** suchen wir einen **Werkstudenten (m/w/x)** für ein reibungsloses Office Management (**10-15 Wochenstunden**).

## Deine Herausforderungen

- Kompetent und souverän erledigst Du administrative Aufgaben, wozu u.a. die Verwaltung des Funktionspostfachs und der Konferenzräume gehört
- Du übernimmst die Verantwortung für das Facility Management und somit auch für die Instandhaltung der technischen Infrastruktur
- Du kümmerst Dich um Bestellungen für das Office und pflegst den Kontakt zum Reinigungsdienst und Hausmeisterservice des Vermieters
- Engagiert organisierst und managst Du das Catering und unterstützt in der Organisation von Events
- Eine willkommene Abwechslung zum Tagesgeschäft sind für Dich Office-Projekte, wie die Erstellung von Brandschutz- und Ersthelferkonzepten

## Dein Profil

- Du befindest Dich gerade in einem Studium und bringst idealerweise erste Erfahrungen im Office Management mit
- Dich zeichnet ein hohes Planungs- und Organisationsvermögen sowie eine sehr eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise aus
- Durch Deine Empathie und hohe Serviceorientierung kannst Du flexibel auf Dein Team und die unterschiedlichsten Aufgaben eingehen
- Du beherrschst die deutsche Sprache in Wort und Schrift, verfügst über grundlegende Englischkenntnisse und kannst Dich sehr gut ausdrücken
- Du verfügst über gute MS-Office-Kenntnisse
- Dir passt es, an vier Tagen die Woche für 2 - 3 Stunden morgens zur Verfügung zu stehen

## Wir bieten

- Selbstständiges Arbeiten und Gestaltungsmöglichkeiten mit viel Raum für Eigeninitiative
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Kreativer Workspace mit flexiblen Arbeitsplätzen
- Gute Anbindung an den ÖPNV und an die Autobahn

## Wir bewegen!

Arvato Supply Chain Solutions bewegt täglich im Auftrag unserer Kunden millionenfach Güter, Wissen und Produkte und das sowohl physisch als auch virtuell. Supply Chain Management heißt für uns, die Bedürfnisse unserer Kunden zu kennen und durch individuelle Lösungen zu erfüllen. Hierbei ist es unser Anliegen als innovativer und international agierender Supply Chain und E-Commerce Dienstleister, stets State-of-the-Art - Technologien einzusetzen und echte Win-Win-Situationen zu schaffen. In unserer Solution Group verfolgen weltweit rund 14.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter leidenschaftlich dieses Ziel. Aufgeteilt in sechs Business Units mit klar definierter Branchenfokussierung trifft jeder Partner auf seinen Industriespezialisten. Erlebe in jeder einzelnen Einheit die Quirligkeit eines Start-up's genauso wie die Nachhaltigkeit eines Global Players und lass Dich mitreißen von einer begeisterten Atmosphäre.

Arvato Supply Chain Solutions ist eine 100-prozentige Tochter der Bertelsmann SE & Co. KGaA.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin. Um eine zeitnahe Bearbeitung Deiner Bewerbung zu gewährleisten, empfehlen wir Dir eine Onlinebewerbung. Bitte beziehe Dich auf die Kennziffer **36300**. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die zur Vielfalt unseres Unternehmens beitragen.

**Bitte richte Deine Bewerbung an Daniela Unger.**



Für weitere Informationen besuche bitte unsere Webseite: [www.arvato-supply-chain.com](http://www.arvato-supply-chain.com)

Verantwortlicher für den Datenschutz bei Ihrer Bewerbung ist die Arvato Distribution GmbH, Gottlieb-Daimler-Str.1, 33428 Harsewinkel. Arvato Distribution GmbH verarbeitet Ihre Daten zwecks Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses auf Grundlage des Art. 6 (1) b DSGVO / § 26 (1) 1 BDSG. Die Speicherdauer beträgt dabei in Deutschland i.d.R. 6 Monate, beginnend mit Abschluss des Einstellungsprozesses. Den Datenschutzbeauftragten der Arvato Distribution GmbH können Sie unter der o.g. Postanschrift oder unter [scm.datenschutz@arvato.com](mailto:scm.datenschutz@arvato.com) erreichen. Weitere Informationen zum Datenschutz und zu Ihren Rechten erhalten Sie hier: <https://jobsearch.createyourowncareer.com/content/Privacy-Policy/>.

**Unternehmen:** Arvato Distribution GmbH

**Land:** Deutschland

**Region:** Nordrhein-Westfalen

**Stadt:** Düsseldorf

**Postleitzahl:** 40472

**Job ID:** 36300