



Technische Sachbearbeitungen (m/w/d) in den Bereichen AAA-Standards (ALKIS) bzw. ALKIS- Sekundärdatenbestand am Standort Köln, Scheidtweilerstraße (EG 11 oder 12 TV-L) in Dezernat 71

Ausschreibungstext

Die Bezirksregierung Köln sucht

**mehrere technische Sachbearbeitungen (m/w/d)
in den Bereichen AAA-Standards (ALKIS) bzw. ALKIS-
Sekundärdatenbestand**

am Standort Köln, Scheidtweilerstraße
(Entgeltgruppe 11 oder 12 TV-L)

in Dezernat 71 – zum nächstmöglichen Zeitpunkt – unbefristet

Unser Auftrag: Gemeinsam das Rheinland gestalten!

Die Bezirksregierung Köln ist eine moderne, leistungsfähige und bürgerfreundliche Landesbehörde. Sie ist der Motor für das Gemeinwohl und für positive Veränderungen im Rheinland und darüber hinaus. Wir kümmern uns um die zentralen Anliegen der Region und vertreten dabei viele Ministerien des Landes Nordrhein-Westfalen in den unterschiedlichsten Fachbereichen.

Gestalten Sie mit unseren über 2200 Mitarbeitenden gemeinsam die Gegenwart und Zukunft des Regierungsbezirks für dessen 4,2 Millionen Einwohner:innen. Bei uns kümmern Sie sich um die Anliegen der Bürger:innen, Unternehmen und Kommunen zum Beispiel in Fragen des Umweltschutzes, der regionalen Entwicklung, der Förderung von Bildung und Wirtschaft oder bei der zukunftsorientierten Infrastruktur.

Zur Erfüllung der abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert für das Gemeinwohl **suchen wir Ihre Unterstützung!**

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet: AAA- Standards bzw. ALKIS-Sekundärdatenbestand

Im Dezernat 71 werden die Datenstandards und der Raumbezug bereitgestellt, die Grundlage für die Erfassung, Führung und Bereitstellung von Geobasisdaten sind.

Darüber hinaus wird im Dezernat 71 aus den Daten des Liegenschaftskatasters ein landesweiter ALKIS-Sekundärdatenbestand aufgebaut und bereitgestellt, der zudem Grundlage für Folgeprodukte und Dienste ist. Die Datenstandards werden im AAA-Modell für ALKIS gepflegt und mit vereinheitlichten ALKIS-Vorgaben den Katasterbehörden in NRW zur Nutzung vorgegeben.

Informationen

Tätigkeit:

- Technische Verwaltung

Anzahl der Stellen: 3

Beamte / Tarif:

- Tarifbeschäftigte

Besoldung/Entgelt:

- TV-L E 11
- TV-L E 12

Arbeitszeit: Vollzeit mit
Teilzeitmöglichkeit

Befristung: Unbefristet

Beschäftigungsort: Bezirksregierung
Köln

Scheidtweilerstraße 4
50933
Köln

Ansprechpartner:

- Dr. Bernd Krickel (Fachliche
Fragen)
bernd.krickel@bezreg-
koeln.nrw.de
(0221) 147-4200
- Denise Pfuhe (Fragen zum
Bewerbungsverfahren)
denise.pfuhe@bezreg-
koeln.nrw.de
(0221) 147-2713

Ende der Bewerbungsfrist: 2.8.2026

Laufbahn: Laufbahngruppe 2.1 /
Gehobener Dienst

Ihre Aufgaben:

In Dezernat 71 unterstützen Sie mit vielseitigen Aufgaben:

- Pflege der Datenstandards im AAA-Modell für ALKIS
- Vereinheitlichung der ALKIS-Vorgaben für die Katasterbehörden in NRW bzw. Aufbau und Aktualisierung des ALKIS-Sekundärdatenbestandes
- Ableitung von landesweiten Folgeprodukten und -diensten
- Betreuung und Pflege des Vermessungsunterlagenportals

Es handelt sich jeweils um eine Stelle im Bereich AAA-Standards (ALKIS) sowie im Bereich ALKIS-Sekundärdatenbestand. Wenn Sie bei Ihrer Bewerbung eine der beiden Stellen bevorzugen, können Sie dies gerne in Ihrem Anschreiben vermerken.

Was Sie mitbringen müssen: Das Anforderungsprofil

Fachlich:

- Hochschulabschluss (Bachelor/Diplom Universität/FH/TH) in Studiengängen der Fachrichtungen Geodäsie/Vermessungswesen, Geoinformatik, Informatik oder Geographie (mit nachgewiesenem Studienschwerpunkt Geoinformatik), Kartographie
- gutes IT-technisches Verständnis sowie nachgewiesene Kenntnisse über Geoinformationssysteme (vorzugsweise QGIS)
- ODER
 - Eingruppierung in die EG 11 oder 12 des Teil II Abschnitt 22 UA 22.1 der EGO zum TV-L oder TVöD, mindestens zwei jährige Berufserfahrung

Für die Eingruppierung in die EG 12 ist eine langjährige, mindestens dreijährige einschlägige praktische Erfahrung in einer Tätigkeit entsprechend des Hochschulabschlusses und der oben benannten Schwerpunkte erforderlich.

Wünschenswert sind außerdem:

- Kenntnisse im Aufbau und Umgang mit Datenbanken (z.B. PostgreSQL/PostGIS, Oracle o.a.)
- Kenntnisse im Umgang mit Geodatendiensten
- Kenntnisse im Umgang mit dem Betriebssystem LINUX, sowie Programmierkenntnisse vorzugsweise in Python, PHP, Java/JavaScript, XML, FME
- Kenntnisse zur GeoInfoDok der AdV
- Kenntnisse zu ALKIS-Verfahrenslösungen

Persönlich:

- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in der deutschen Sprache
- Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Kooperationsfähigkeit
- schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität, zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick
- Aufgeschlossenheit für neue Verfahrenstechniken und IT-technische Entwicklungen
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

- Fähigkeit zur Wissensvermittlung

Ein sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in erforderliche digitale Prozesse einzuarbeiten ist erforderlich.

Ihre Benefits

Soziale Verantwortung und sinnstiftende Tätigkeit

- Das Gemeinwohl steht im Vordergrund unserer Tätigkeiten
- spannender, gesellschaftlicher Mehrwert
- aktuelle politische Bezüge

Work-Life-Balance und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

- flexibler Arbeitszeitrahmen von 6.30 bis 20.00 Uhr
- grundsätzlich keine Kernarbeitszeit
- Teilzeitmöglichkeiten
- bis zu 60% mobile Arbeit
- bis zu 5 Tage Workation im EU-/EWR Ausland oder der Schweiz pro Jahr
- bis zu 30 Urlaubstage sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage, z.B. an Heiligabend und Silvester und idR Rosenmontag

Attraktive Vergütung und ein sicherer Arbeitsplatz

- Tarifgebundene Bezahlung im Rahmen des TV-L*
- Betriebliche Zusatzversorgung (VBL)
- Krisensicheres Arbeitsumfeld
- unbefristetes Arbeitsverhältnis

Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Gesundheitsprogramme und Sportangebote
- Ergonomische Arbeitsplätze und gesundheitsfördernde Maßnahmen

Weiterbildung und Karriereentwicklung

- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Möglichkeiten für berufsbegleitende Qualifikationen

Starkes Team und attraktives Arbeitsumfeld

- Guter Teamspirit und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Gute Verkehrsanbindung, sowie Kioske und Kantinen an unseren Hauptstandorten
- Behördliche Feste wie das Betriebsfest, der karnevalistische Dreigestirns Empfang oder die gemeinsame Feier zu Weiberfastnacht

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbung senden Sie uns direkt über unser Karriereportal Bewerbung.NRW. Dort registrieren Sie sich einmalig, geben Ihre Daten ein und laden ein PDF-Dokument [Vorname-Nachname] **mit allen Bewerbungsunterlagen** hoch.

Bitte beachten Sie, dass wir nur vollständige, über unser Bewerbungsportal eingereichte Bewerbungen im weiteren Auswahlprozess berücksichtigen können.

Bei unvollständigen Unterlagen behalten wir uns die Ablehnung der

Bewerbung vor.

Checkliste Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise (inkl. Studienmodulübersicht)
- Arbeitszeugnisse
- Ggf. Schwerbehindertenausweis oder Nachweis über die Gleichstellung
- Ggf. Aufenthaltserlaubnis mit Arbeitserlaubnis

Bewerben Sie sich bis zum 02.08.2026:

- <https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100535638>

Sie haben Fragen zur ausgeschriebenen Stelle? Melden Sie sich einfach bei:

Herr Dr. Bernd Krickel – Dezernat 71
bernd.krickel@bezreg-koeln.nrw.de
[\(0221\) 147-4200](tel:(0221)147-4200)

Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess? Melden Sie sich einfach bei:

Frau Denise Pfuhe – Dezernat 11
denise.pfuhe@bezreg-koeln.nrw.de
[\(0221\) 147-2713](tel:(0221)147-2713)

Hinweise

Eine Vorauswahl erfolgt auf Grundlage der eingereichten Unterlagen. Es ist vorgesehen, vor der Entscheidung über die Stellenbesetzung Auswahlgespräche zu führen.

Das Auswahlverfahren findet im Rahmen eines strukturierten Interviews statt.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).

*Eine unverbindliche Berechnungsmöglichkeit finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei nicht um das Informationsangebot unserer Behörde oder des Landes NRW handelt.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX oder für

Personen, die danach gleichgestellt werden können. Eine Kopie des Schwerbehinderten-ausweises bzw. des Gleichstellungsbescheides ist den Bewerbungen beizufügen.

Die Bewerbungen von Personen mit Einwanderungsgeschichte werden begrüßt. Wir setzen auf Vielfalt, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie etwa Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexuelle Identität.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um einen entsprechenden Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (www.kmk.org./zab).

Menschen aller Nationalitäten können in der Landesverwaltung als Tarifbeschäftigte arbeiten. Bewerbungen von Personen aus Drittstaaten sind nur mit gültiger Erlaubnis zur Erwerbstätigkeit möglich. Dazu behalten wir uns im Bewerbungsprozess die Abfrage vor. Wenden Sie sich bei Fragen zu Bewerbungen ohne deutschen Pass an die Ausländerbehörde Ihres Wohnortes.

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Bitte beachten Sie in Bezug auf Ihre Bewerbung unsere Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren. Sie finden diese unter <https://www.bezreg-koeln.nrw.de/datenschutzhinweise>. Weiterführende Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungskontext finden Sie im dortigen Downloadbereich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie weitere Informationen benötigen, sprechen Sie uns gerne an und besuchen Sie unsere Homepage <https://www.bezreg-koeln.nrw.de>.

#brkarriere

Diese Stellenausschreibung wurde veröffentlicht auf

