

**FREUDE.
JOY.
JOIE.
BONN.**



Ausbildung als Vermessungsoberinspektoranwärter/-in

Die **Bundesstadt Bonn**
sucht zum **1.8.2019**
für das **Amt für Bodenmanagement und Geoinformation**

zwei Vermessungsoberinspektoranwärter/-innen

Das Amt für Bodenmanagement und Geoinformation (rund 110 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter) der Bundesstadt Bonn, in der rund 320 000 Menschen leben, ist zuständig für alle Belange des Kataster- und Vermessungswesens im Stadtgebiet mit einer Größe von circa 141 Quadratkilometern. Die Aufgabenschwerpunkte des Amtes gliedern sich in Bodenordnung, Liegenschaftskataster, Vermessungen und Geodatenmanagement, Bauleitplanverfahren, Planfeststellung und Grundstücksbewertung.

Die Ausbildung richtet sich nach der Ausbildungsverordnung für den gehobenen vermessungstechnischen Dienst in NRW und besteht aus einem interessanten und vielseitigen Aufgabenspektrum.

Die praktischen Teile finden in den verschiedenen Abteilungen des Amtes für Bodenmanagement und Geoinformation der Bundesstadt Bonn sowie bei der Bezirksregierung Köln statt, der theoretische Teil am Bergischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Wuppertal.

Die Einstellung erfolgt im Beamtenverhältnis auf Widerruf und endet mit der Laufbahnprüfung für den gehobenen vermessungstechnischen Dienst.

Die Ausbildungsdauer beträgt 18 Monate. Anwärterbezüge werden gemäß Bundesbesoldungsgesetz gezahlt.

Einstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung Vermessungswesen oder Geoinformatik (Diplom) oder
- abgeschlossenes Studium in den Studiengängen Vermessung oder Geoinformatik (Bachelor) mit hinreichendem Fachwissen (Anlage 7 VAPgvD NRW) sowie
- die deutsche Staatsangehörigkeit bzw. die Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedstaates.

Das bieten wir

- attraktive Anwärterbezüge in Höhe von ca. 1.220 Euro
- einen sicheren Arbeitsplatz
- vermögenswirksame Leistungen
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 29 Tagen
- die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- die Möglichkeit zur Teilnahme an einem Europa-Praktikum
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bewerbungsunterlagen

Bitte fügen Sie Ihrer Onlinebewerbung folgende Unterlagen bei:

- ein Bewerbungsanschreiben
- einen tabellarischen Lebenslauf
- das Schulabschlusszeugnis
- Nachweise über das abgeleistete Studium
- Nachweise über abgeleistete Praktika (soweit vorhanden)
- Fotokopien von Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen (soweit vorhanden)

Bewerbungsfrist

Die Bewerbungsfrist endet am 31.1.2019.

Ansprechpartner

Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen beim Personal- und Organisationsamt Frau Verweyen unter der Rufnummer 0228 – 77 25 06 zur

Verfügung.

Gemäß Landesgleichstellungsgesetz und Frauenförderplan der Bundesstadt Bonn werden Bewerbungen von Frauen für diese Stelle bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bundesstadt Bonn würde sich sehr freuen, wenn sich auch ausländische Bewerberinnen und Bewerber beziehungsweise solche mit Migrationshintergrund angesprochen fühlen.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

[Bewerben Sie sich jetzt online!](#)

Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie im Internet unter:
<http://www.bonn.de>

[Zurück zur Stellenübersicht](#)