

# Stellenausschreibung ZEPM 0922

Die **Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BlmA)** ist die zentrale Dienstleisterin für Immobilien des Bundes. Sie gehört zum Geschäftsbereich des Bundesfinanzministeriums und handelt nach den modernen Standards der Immobilienwirtschaft. Aufgabenschwerpunkte sind das einheitliche Immobilienmanagement des Bundes, die Immobilienverwaltung und der -verkauf sowie die forst- und naturschutzfachliche Betreuung der Geländeliegenschaften. Sitz der Zentrale ist Bonn.

In der **Zentrale** ist am Arbeitsort **Bonn** in der Sparte Portfoliomanagement folgender Arbeitsplatz im Rahmen einer Elternzeitbefristung von mindestens 1 Jahr, zu besetzen:

## **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)** **Geoinformationssysteme / Geodatenmanagement**

(E 11 TVöD Bund)

Damit unsere Beschäftigten sich schnell einen Überblick über die Lage der BlmA-Liegenschaften verschaffen bzw. selbst Karten erstellen oder Nachbarschaftsbeziehungen verschiedener Objekte analysieren können, wird kontinuierlich an dem Ausbau des internen Geodatenbanksystems gefeilt. Neben dem sogenannten WebGIS (Map.apps) mit einfach zu handhabenden App-Anwendungen gibt es auch das Desktop GIS (ArcGIS), welches als Analyse-Software einem bestimmten Nutzerkreis zur Verfügung steht, z.B. für die Erstellung landwirtschaftlicher oder bau-fachlicher Gutachten.

### Im Rahmen Ihrer Funktion haben Sie folgende Aufgaben:

- Geodatenmanagement für Sach-, Objektdaten und Geodienste
- Unterstützung des konzeptionellen Aufbaus und der Pflege von fachlichen Datenmodellen und Arbeitsabläufen
- Definition und Zusammenstellung von fachlichen Kartenthemen inkl. der Erstellung von Report- und Plotvorlagen
- Erstellung und Pflege der erforderlichen Dokumentationen für fachliche Datenmodelle
- Unterstützung in der Vorbereitung von internen Schulungen im Bereich Nutzung von neuen Datenmodellen im Desktop-GIS

- Fachliche Unterstützung bei der Koordination der dezentralen kartographischen Einheiten bei der Erstellung von digitalen Datenmodellen
- Analyse von thematischen Fragestellungen und Aufbereitung überregionaler Abfrageergebnisse
- Erstellung und Pflege eines Leitfadens zum rechtlichen Umgang mit Geodaten
- Bearbeitung von Fragestellungen im rechtlichen Umgang mit Geodaten
- Geodatenbeschaffung von diversen Geodatenlieferanten, Durchführung von Verhandlungen und Vertragsvorbereitung im Rahmen der Geodatenbeschaffung

#### Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Diplom) der Fachrichtungen **Kartographie, Geoinformatik, Geographie oder Forstwirtschaft mit Schwerpunkt Geoinformationssysteme** bzw. vergleichbarer einschlägiger Studienabschluss
- Sehr gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Esri-Produktfamilie (ArcGIS Desktop, ArcGIS-Server, etc.) einschließlich der unterstützten Geodatenformate
- Fundierte Kenntnisse der für die Aufgabenstellung gängigen Tools (ArcGIS Modelbuilder) sowie Skriptsprachen wie Python
- Erfahrungen im Geoprocessing mit diversen Vektor- und Rasterdatenformaten (nach Möglichkeit mit FME)
- Praktische Erfahrungen in der Datenmodellierung, Geodatenmanagement und der räumlichen Analyse von Geodaten
- Fundierte Kenntnisse im rechtlichen Umgang mit Geodaten sind von Vorteil
- Erfahrungen mit SQL sind von Vorteil
- Kenntnisse in Web-GIS Technologien (z.B. WMS/WFS, HTML5, JavaScript, JSON, XML, APIs, OpenSource) sowie weiterer freier Geo-Standards (z.B. OGC, ISO) sind von Vorteil
- Versierter Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Ausgeprägte soziale Kompetenz, gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

#### Wir bieten Ihnen:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit allen Vorteilen eines großen öffentlichen Arbeitgebers
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Fortbildungsangebote sowie berufliche Weiterentwicklung
- Kurse zur Gesundheitsförderung und Vorsorgemaßnahmen sowie gesundes Arbeiten
- Vorhandene Parkmöglichkeiten sowie die Möglichkeit, ein Jobticket zu erwerben
- Unterstützung bei der Suche nach möglichst arbeitsortnahe und bezahlbarem Wohnraum im Rahmen der Wohnungsfürsorge des Bundes

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden schwer behinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Einstellung erfolgt **als Elternzeitvertretung befristet für die Dauer von zunächst 1 Jahr** nach **E 11 TVöD (Bund)**.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Abschlusszeugnisse etc.) – vorzugsweise per E-Mail - unter Angabe der **Kennziffer ZEPM 0922** bis zum **20. Mai 2019** an:

[Bewerbung-Zentrale@bundesimmobilien.de](mailto:Bewerbung-Zentrale@bundesimmobilien.de)

oder nutzen Sie den Postweg:

**Bundesanstalt für Immobilienaufgaben  
Sparte Organisation und Personal  
Ellerstraße 56  
53119 Bonn**

### **Haben Sie noch Fragen?**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Schneider unter der Telefonnummer 0228 / 37787-3454 und für personalrechtliche Fragen Frau Göppl unter der Telefonnummer 0228 / 37787-754 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auch unter [www.bundesimmobilien.de](http://www.bundesimmobilien.de).