



Bei der Bezirksregierung Köln sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere **Stellen** als
Bachelor bzw. Diplomingenieur/in FH
der Fachrichtung Geodäsie/Vermessungswesen, Geoinformatik,
Kartographie oder Geographie (mit Studienschwerpunkt Geoinformatik)
(Besoldungsgruppe A10/A11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 11 TV-L)
in der **Abteilung 7 – Geobasis NRW (Dienstort Bonn)** –
zu besetzen.

Die Stellen bieten Entwicklungsperspektiven bis A12/A13 bzw. EG12/EG13.

Die Bezirksregierung Köln ist eine moderne, leistungsfähige und bürgerfreundliche Behörde der staatlichen Mittelinstanz. Sie ist eine Bündelungsbehörde, die in ihrem Bezirk alle Ressorts der Landesregierung der Landes Nordrhein-Westfalen vertritt. Die Bezirksregierung Köln ist mit rund 2000 Mitarbeitenden eine der großen Behörden im Land.

Zur Erfüllung der abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeiten einer Landesmittelbehörde suchen wir Unterstützung

Aufgabenprofile:

Die Abteilung 7 - Geobasis NRW ist **landesweit** zuständig für die Erhebung, Führung und Bereitstellung von Geobasisdaten der Landesvermessung. Es werden amtliche Informationen zu Lage, Höhe und Topographie erfasst, aufbereitet, vorgehalten und in verschiedenen Formen – zunehmend über Web-Dienste – bereitgestellt. Die ausgeschriebenen Stellen sind in den Dezernaten

- 71 „Datenstandards, Raumbezug“ und
- 72 „Topographische Basisinformationen“

zu besetzen. Sie sind auch für Berufsanfänger:innen geeignet.

Hier wirken Sie mit bei:

Dezernat 71

- Aufbereitung und Qualitätssicherung von Geobasisdaten des Liegenschaftskatasters und der Verfahrensvorgaben ALKIS

Dezernat 72

- Verarbeitung topographischer Veränderungsinformationen mit Schwerpunkten in der Betreuung und Entwicklung der Produktionsprozesse sowie der Qualitätssicherung. Auch unter Einbeziehung von neuen Fernerkundungsverfahren.

Fachliches Anforderungsprofil:

- spätestens bis Mitte 2022 abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Geodäsie/Vermessungswesen und Geoinformatik oder Geographie (mit nachgewiesenem Studienschwerpunkt Geoinformatik) oder Kartographie
- gutes IT-technisches Verständnis sowie solide Kenntnisse über Geoinformationssysteme (QGIS oder vergleichbar)
- Kenntnisse im Aufbau und Umgang mit Datenbanken (z.B. SQL, PostGres/PostGIS)

Je nach Einsatzgebiet sind außerdem erforderlich:

- Kenntnisse des Liegenschaftskatasters, der AAA-Datenmodellierung und AAA-Datenverarbeitung, der GeoInfoDok und der Verfahrensvorschriften der Vermessungs- und Katasterverwaltung in Nordrhein-Westfalen
- Grundkenntnisse in der Photogrammetrie und Fernerkundung
- Programmierkenntnisse (vorzugsweise Java, Java Script, Tcl/TK, Python, VB, VB.NET)
- Kenntnisse in der Entwicklung von modernen Web-Anwendungen (mittels HTML5, CSS, Visual Basic und JavaScript)
- Kenntnisse über dienstorientierte Architekturen
- Kenntnisse des Betriebssystems LINUX

Persönliches Anforderungsprofil:

- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in der deutschen Sprache
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, hohe Sozialkompetenz, sicheres Auftreten
- Fähigkeit, Wissen zu vermitteln

- schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität, zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick
- Aufgeschlossenheit für neue Verfahrenstechniken und IT-technische Entwicklungen
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft
- wünschenswert: Führerschein Klasse B

Unser Angebot:

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- die Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten, moderne Teilzeitmodelle und das Angebot von Telearbeit in vielen Bereichen
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- die Vorteile einer betrieblichen Zusatzversorgung (VBL)
- gute berufliche und persönliche Fortbildungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen eines mit der Laufbahnprüfung abgeschlossenen Vorbereitungsdienstes für die Laufbahn des vermessungstechnischen Dienstes für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, ist die Übernahme in ein Beamtenverhältnis möglich.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können. Eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. des Gleichstellungsbescheides ist den Bewerbungen beizufügen.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, werden begrüßt.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um einen entsprechenden Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Nähere Informationen hierzu

entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (www.kmk.org/zab).

Für fachliche Rückfragen zu den zu besetzenden Arbeitsplätzen steht Ihnen

- Frau Will unter (0221) 147-4300 oder unter kerstin.will@brk.nrw.de zur Verfügung.

Bei Fragen zu dem Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an das Personaldezernat

- Frau Fischer unter der Telefonnummer (0221)147-5176 oder unter nives.fischer@brk.nrw.de

Es finden in unregelmäßigen Abständen Bewerbungsgespräche statt, daher ist eine Bewerbung jederzeit erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Qualifikationsnachweise, ggf. Schwerbehindertenausweis) unter folgendem Link:

<http://bewerbung-nrw.de/BVPlus/?stellenID=98436940>

Ausnahme für blinde und sehbehinderte Bewerber:innen:

Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Qualifikationsnachweise, ggf. Schwerbehindertenausweis) richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail unter Angabe des Aktenzeichens 11.01. Abt. 7 an das Postfach bewerbung02@bezreg-koeln.nrw.de

Bitte beachten Sie folgendes bei Ihrer Bewerbung per Email:

Die Bewerbung muss als eine pdf-Datei inklusive aller geforderten Unterlagen an die Bezirksregierung Köln gesendet werden. Benennen Sie Ihre Datei bitte wie folgt:

JJJJMMTT_Nachname_Vorname (Beispiel: 20190101_Mustermann_Hans)

Hinweise:

Eine Vorauswahl erfolgt auf Grundlage der eingereichten Unterlagen.

Es ist vorgesehen, vor der Entscheidung über die Stellenbesetzung Auswahlgespräche zu führen.