



Die Stadt Bottrop ist eine innovative Großstadt im nördlichen Ruhrgebiet am Rande des Münsterlandes mit hoher Lebensqualität und zahlreichen Freizeit- und Kulturangeboten. Die Stadtverwaltung Bottrop ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen, bei dem die Menschen im Mittelpunkt des Handelns stehen. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter genießen dabei einen besonders hohen Stellenwert.

Rund 2.000 Beschäftigte in mehr als 50 verschiedenen Berufen tragen täglich dazu bei, die Aufgaben des größten Arbeitgebers in Bottrop gewissenhaft und im Sinne der Bürgerinnen und Bürger zu erfüllen. Dieses Team sucht Verstärkung:

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist folgende Vollzeitstelle unbefristet zu besetzen:

Vermessungsingenieur/in (m/w/d) Katasterübernahme im Vermessungs- und Katasteramt

(BesGr A 11 LBesG NRW bzw. EG 11 TVöD-V)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Bearbeitung, Prüfung und Übernahme von schwierigen Liegenschaftsvermessungen sowie von sonstigen schwierigen technischen Vermessungen zur Erneuerung des Kataster-/ Zahlennachweises
- komplexe Arbeiten zur Qualitätssicherung/ -verbesserung des Liegenschaftskatasters
- Anwendung der ALKIS-Verfahrenslösung

Ihr fachliches und persönliches Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom FH) der Fachrichtung Vermessungswesen oder die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des vermessungstechnischen Dienstes
- Gute Auffassungsgabe, hohe Motivation und Belastbarkeit, ausgeprägte Eigeninitiative und Selbstständigkeit, Verantwortungs- und Entscheidungsbereitschaft, Kooperations- und Teamfähigkeit, gute Kommunikations- und Urteilsfähigkeit

- Lern- und Fortbildungsbereitschaft; die Bereitschaft, sich in spezielle Softwareprodukte einzuarbeiten, ist obligatorisch

Viele gute Gründe sprechen für eine Beschäftigung bei der Stadt Bottrop:

- ✓ ein krisensicherer Arbeitsplatz mit sinnstiftenden Tätigkeiten
- ✓ eine leistungsgerechte und sichere Bezahlung
- ✓ leistungsorientierte Bezahlung nach dem TVöD sowie eine betriebliche Zusatzversorgung (für Tarifbeschäftigte)
- ✓ einen Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- ✓ eine sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch ein attraktives Gleitzeitmodell mit Arbeitszeitkonten, Voll- und Teilzeitbeschäftigung
- ✓ großzügige Möglichkeiten zur Arbeit im Homeoffice
- ✓ umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Qualifizierungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- ✓ attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements wie z.B. Sport- und Gesundheitskurse, Projekte, Gesundheitstage
- ✓ ein vergünstigtes Deutschlandticket für den ÖPNV für Tarifbeschäftigte
- ✓ attraktive Fördermöglichkeiten für (Elektro-)Fahrräder
- ✓ attraktive Mitarbeiterangebote über corporate benefits
- ✓ und vieles mehr

Sie möchten gern in Teilzeit arbeiten? Verschiedene Arbeitszeitmodelle sind möglich, gerne besprechen wir individuelle Wünsche.

Die Stadt Bottrop ist bestrebt, die gesellschaftliche Vielfalt widerzuspiegeln. Daher nimmt die Stadt Bottrop Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen oder sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung und sexuellen Identität gerne entgegen. Zudem verfolgen wir das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern auf der Grundlage des Landesgleichstellungsgesetzes NRW und des Gleichstellungsplans für die Stadtverwaltung Bottrop. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Bei Fragen zum Aufgabeninhalt wenden Sie sich bitte im Vermessungs- und Katasteramt an Herrn Sanders, Tel. 02041 70 4856 oder an Herrn Kossek, Tel. 02041 70 4845. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen im Fachbereich Personal und Organisation (10/1) Frau Enning, Tel. 02041 70 4990, gerne zur Verfügung.

Wenn Sie an der ausgeschriebenen Stelle interessiert sind und das Anforderungsprofil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis einschließlich 24.08.2025

in elektronischer Form über unser Onlineformular

oder an die

Stadtverwaltung Bottrop
Fachbereich Personal und Organisation (10/1)
Postfach 10 15 54
46215 Bottrop.

<https://stellenangebote.bottrop.de/de/jobposting/33a9cf8c09552174d7a2008fc8707409d558b6c80/apply>