

Stellenausschreibung

Die Hessische Verwaltung für Bodenmanagement und Geoinformation (HVBG) ist eine moderne und zukunftsorientierte Verwaltung des Landes Hessen. Mit ca. 1500 Beschäftigten sichern wir das Eigentum an Grund und Boden, vermessen, erfassen und visualisieren die Landschaft, entwickeln und gestalten städtische und ländliche Räume und sorgen für Transparenz auf dem Immobilienmarkt. Daneben führen wir die hessischen Geobasisdaten und fördern die Geodateninfrastruktur.

Beim **Amt für Bodenmanagement Limburg a. d. Lahn** ist in der Abteilung 2 (Bodenmanagement), Fachbereich 22 (städtisches und ländliches Bodenmanagement) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

Sachbearbeitung

zur Bearbeitung von Verfahren nach dem
Baugesetzbuch und Grenzbereinigungsgesetz

- Besoldungsgruppe A 10 HBesG / Entgeltgruppe E 10 TV-H -

mit Dienort Limburg a. d. Lahn zu besetzen.

Aufgaben

- Durchführung von Bodenordnungsverfahren nach dem Baugesetzbuch (BauGB) und Grenzbereinigungsgesetz (GrenzberG)
 - selbstständige Anhörung, Erörterung und Verhandlung mit den Beteiligten
 - Festlegung der neuen Grenzen und Zuteilung der Grundstücke
 - Aufstellung der Bodenordnungsdokumente, Regelung von Rechten

- Technische Bearbeitung der Bodenordnungsverfahren
- Tätigkeiten bei der Wahrnehmung der Aufgaben als Umlegungsstelle nach § 46 (4) BauGB und als zuständige Behörde nach § 3 Absatz 1 GrenzberG
- Fachliche Beratung und Betreuung der Kunden/Kommunen
- Erstellung von Kostenkalkulationen

Ausbildung / Kenntnisse

- Abgeschlossenes Studium (Dipl.-Ing. oder Bachelor) der Fachrichtungen Geoinformation, Vermessungswesen oder eines vergleichbaren Studienganges oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse
 - der einschlägigen Gesetze und Verwaltungsvorschriften (u.a. BauGB, GrenzberG, HVGG, GBO, BGB, VwKostO-MWEVL) sind von Vorteil
 - in Rhetorik, Gesprächsführung und Verhandlungsgeschick
 - in den Office-Standardanwendungen
- Geodätische Fachkenntnisse
- Wünschenswert sind Kenntnisse des Softwarepakets STBO-HVBG (jRBU, GE-Oconnect, GEOgraf, RBUconnect, KIVID) und der Programmsysteme ALKIS, SolumWEB und SAP
- Sicherheit in Wort und Schrift

Persönliche Eigenschaften

- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- Belastbarkeit, Engagement, Eigeninitiative und Flexibilität
- gründliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten

- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, die im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse selbst gestaltet werden können
- Freie Fahrt im Jahr 2019 im öffentlichen Personennahverkehr durch das Landesticket Hessen für alle Beschäftigten des Landes
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit kooperativer Teamarbeit, moderner Ausstattung und Fortbildungsmöglichkeiten

Bewerbungsverfahren

Senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, aktuelle dienstliche Beurteilung (Regelbeurteilung nicht älter als 3 Jahre, Anlassbeurteilung nicht älter als 12 Monate) oder Zeugnisse, weitere Qualifikationsnachweise) unter dem Kennwort „**Sachbearbeitung Fachbereich 22**“ bitte bis spätestens **28. Juni 2019** an:

Amt für Bodenmanagement Limburg a. d. Lahn
Fachbereich Personal, Organisation
Berner Straße 11
65552 Limburg a. d. Lahn

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **nur in Kopie** ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Ihre Bewerbung können Sie auch per E-Mail (in eine PDF-Datei bis max. 3 MB) an info.afb-limburg@hvbq.hessen.de richten.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Claudia Strauch unter der Telefonnummer 06431/9105-6220 zur Verfügung.

Allgemeine Hinweise

Für den Bereich, in dem die Stelle zu besetzen ist, besteht aufgrund eines Frauenförder- und Gleichstellungsplans die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Unter Berücksichtigung dienstlicher Belange ist Teilzeitbeschäftigung grundsätzlich möglich.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Umfangreiche Informationen zu unseren Aufgaben und Zielsetzungen finden Sie auf unserer Internetseite unter: www.hvbg.hessen.de.

Limburg a. d. Lahn, den 02. Mai 2019

AMT FÜR BODENMANAGEMENT
LIMBURG A. D. LAHN

