

Braunschweig bietet als Großstadt mit ca. 250.000 Einwohnerinnen und Einwohnern und als internationaler Forschungs- und Wirtschaftsstandort ein zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld. Die kurzen Wege in der Löwenstadt, das breite Kulturangebot sowie die vielen Grünflächen für Freizeit und Erholung sind die besten Voraussetzungen für eine hohe Lebensqualität und eine perfekte Work-Life-Balance.

Wir, vom Fachbereich Stadtplanung und Umweltschutz, Abteilung Geoinformation, suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine oder einen

### **Koordinatorin oder Koordinator der Arbeitsgruppe GIS-Dienste und Projekte (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Koordination der Arbeitsgruppe GIS-Dienste und Projekte
- Mitwirkung bei der strategischen Weiterentwicklung der städtischen Geodateninfrastruktur und praktische Umsetzung von GIS-Verfahrenslösungen
- verantwortliche Konzeption und Realisierung von GIS-Anwendungen mit dem Fokus auf anwenderfreundliche Web-Applikationen (Geoportal)
- Planung und Umsetzung von Projekten in enger Abstimmung mit dem Geodatenmanagement
- Installationen in Abstimmung mit den Fachfirmen, Konfiguration und Administration der Web-Anwendungen auf den Applikationsservern und technische Betreuung im Bereich von Programmierungen und eingesetzten Software-Modulen
- Beratung und Unterstützung der Anwender

#### **Sie bringen mit**

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (Dipl.-Ing. (FH) / Bachelor) der Fachrichtung Geoinformatik, Geoinformation, Vermessung oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit engem Bezug zum Stellenprofil
- umfassende Erfahrungen im Bereich von Geoinformationssystemen und sehr gute Anwendungskenntnisse im Bereich der ESRI-Technologien/Produkte (ArcGIS Server / Desktop)
- Projekterfahrungen mit Web-Applikationen und Auskunftssystemen (Bereitstellung und Konfiguration des GIS-Auskunftssystems und von Web-Diensten, TOMCAT, Apache, IIS, HTML, Java, JavaScript, Datenbank-Anbindungen und -Abfragen)

#### **Wir erwarten zudem**

- idealerweise mehrjährige Berufserfahrungen und innovatives Technikverständnis
- Spaß und Interesse im Bereich Software-Entwicklung
- grundlegende Kenntnisse der Vermessung und Kartographie
- Kenntnisse aus dem Bereich Open Source, OGC-/ISO-Standards, INSPIRE, Aufbau von Geodateninfrastrukturen
- sicheres Auftreten mit sehr guter mündlicher und schriftlicher Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung
- dass Sie Lust auf neue Herausforderungen und auf fachliche und persönliche Weiterbildung haben
- eine/einen Teamplayer/in mit besonderem Interesse an den Anforderungen einer Arbeitsgruppenleitung mit hoher Sozialkompetenz

## Wir bieten Ihnen

- einen spannenden Arbeitsplatz, auf dem Sie die Konzeption und die Weiterentwicklung der Geodateninfrastruktur der Stadt Braunschweig in der Praxis strategisch mitgestalten und verantwortlich umsetzen können
- Zukunftssicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Vergütung nach der Entgeltgruppe E12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit dynamischer Gehaltsentwicklung
- individuelle Stufenzuordnung den jeweiligen Vorerfahrungen entsprechend
- vielseitiges Fortbildungsprogramm
- Sozialbetreuung und betriebliche Gesundheitsförderung, Teilnahme am Programm „Hansefit“
- großzügige Gleitzeitregelungen
- vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr

## Ihre Ansprechpartner

- Abteilungsleiter Herr Dr. Menge, Tel. 0531 470-2643

Nähere Informationen zur Stadt Braunschweig, zum Fachbereich Stadtplanung und Umweltschutz und zur Abteilung Geoinformation erhalten Sie unter [www.braunschweig.de](http://www.braunschweig.de).

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt. In der Stadtverwaltung Braunschweig gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Deshalb freuen wir uns insbesondere über Bewerberinnen und Bewerber mit interkulturellem Hintergrund.

## Ihre Bewerbung

- in schriftlicher Form (bitte keine E-Mail!)
- unter Angabe der Kenn-Nr. **10.21/213/2018**
- bis zum **8. Dezember 2018**
- an:

**Stadt Braunschweig  
Fachbereich Zentrale Dienste (10.21)  
Postfach 3309  
38023 Braunschweig**

- Lebenslauf
- Zeugnisabschriften
- lückenloser Nachweis über Ihren bisherigen beruflichen Werdegang

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

