

Die Stadt Minden ist mit gut 85.000 Einwohner*innen das Zentrum einer vielfältigen und innovativen Region. Unser Plus: In Minden verbinden sich hohe Lebensqualität mit kurzen Wegen, einem familienfreundlichen Umfeld und Naturnähe. Herausragende kulturelle Angebote, vielseitige Sportmöglichkeiten und eine hochwertige Bildungslandschaft prägen die Weserstadt. Ein bunter Branchenmix aus mehreren tausend mittelständischen Unternehmen macht die Mindener Wirtschaft krisenfest und zukunftssicher. Mit ca. 1.400 Beschäftigten gehören die Stadt Minden und die Städtischen Betriebe Minden (SBM) zu den größten Arbeitgeber*innen in der Region.

Zusammen gestalten wir in einem großen Team die Zukunft Mindens. In der kommunalen Verwaltung gibt es vielfältige Aufgaben, die alle ein Ziel verfolgen: Guten Service für die Mindener Bürger*innen, Unternehmen und Gäste zu bieten und gemeinsam unsere Stadt jeden Tag ein bisschen besser zu machen.

Die Stadt Minden sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich „Vermessung und Geoservice“ im Fachbereich 5 „Städtebau und Feuerschutz“ eine*n

Geodatenmanager*in / GIS-Fachkraft **Referenz-Nr. 125_2026**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Im Bereich Vermessung und Geoservice liegt das Kompetenzzentrum der Stadtverwaltung Minden für Geoinformation und damit auch die Querschnittsaufgabe, die durchgängige Verwendung von Geodaten zu organisieren und zu unterstützen. Dafür stellt der Bereich die zentrale Geodateninfrastruktur (GDI) bereit, die auf Basis freier Open Source Komponenten betrieben, weiterentwickelt und mittlerweile an fast 200 Arbeitsplätzen in zahlreichen Abteilungen aktiv genutzt wird. Es erwartet Sie ein abwechslungsreicher und spannender Aufgabenbereich mit der Möglichkeit, die kommunale Geodateninfrastruktur als wichtigen Baustein der Digitalisierung der Stadtverwaltung Minden weiter voran zu bringen.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei Administration, Konzeption und Weiterentwicklung der städtischen GDI als Urbane Datenplattform (UDP)
- Aufbereitung von Geoinformationen mit QGIS und PostgreSQL/PostGIS in Form von (Web)GIS-Karten, Daten und OGC-Diensten
- Unterstützung des Geodatenmanagements durch selbstständige Analyse, Verarbeitung und Modellierung komplexer, raumbezogener Daten sowie Informationsgenerierung für die datenhaltenden Stellen
- Integrieren anderer Fachverfahren und zugehöriger Datenbestände in die GDI und Bereitstellen relevanter GIS-Anwendungen und -Funktionen
- Beratung, Anleitung und Schulung der städtischen (Q)GIS-Anwender*innen
- aktive Mitarbeit in der verwaltungsweit agierenden GDI-Koordinierungsgruppe
- Vertretung der Stadt Minden in der FOSSGIS-Community oder anderen Arbeitsgruppen

Ihr Profil:

- Sie haben ein Studium (Diplom/Bachelor/Master) der Fachrichtungen Geoinformatik, Geografie, angewandte Geodäsie oder einer vergleichbaren ingenieur- bzw. geowissenschaftlich-technischen Fachrichtung, die zur Wahrnehmung der Aufgaben befähigt, erfolgreich abgeschlossen
- darüber hinaus ist eine für die Stelle angemessene Erfahrung und berufliche Praxis im oben genannten Aufgabenbereich wünschenswert

- Sie begeistern sich für die Modellierung, Darstellung und Verarbeitung räumlicher Daten und können daher auf entsprechende, anwendungsbereite Kenntnisse mit relationalen räumlichen Datenbanken, bevorzugt PostgreSQL/PostGIS, zurückgreifen
- Sie verfügen zudem über vertiefte Erfahrung in der Anwendung von Geografischen Informationssystemen, vorzugsweise QGIS (Desktop, Server & Web Client)
- Ergänzende Kenntnisse in der Plugin-Programmierung mit Python, aus der Welt der 3D-Daten, zu Sensordaten oder über die Standards des Open Geospatial Consortium (OGC) bzw. der XLeitstelle sind von Vorteil
- Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative und eine innovative Arbeitsweise aus
- Ihre Serviceorientierung und Beratungskompetenz befähigen Sie zur konstruktiven Zusammenarbeit mit den anderen Dienststellen der Stadt Minden

Wir bieten:

- eine vielfältige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit
- systematische Einarbeitung durch erfahrene Kolleg*innen am Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- einen sicheren Arbeitsplatz mit fairer Bezahlung und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens sowie der Telearbeit
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen

Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 11 TVöD bewertet.

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen entsprechend TVöD Anlage 1 - Entgeltordnung (VKA). Zeiten einschlägiger Berufserfahrung können bei der Entgelt-Stufenzuordnung ggf. berücksichtigt werden. Weitere Informationen zum TVöD und der Vergütung finden Sie z. B. auf der [Homepage der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände \(VKA\)](#) bzw. auf [oeffentlicher-Dienst.info](#).

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, setzt jedoch eine flexible Arbeitszeitgestaltung voraus.

Bei uns wird die Verschiedenartigkeit unserer Mitarbeiter*innen konstruktiv genutzt, um erfolgreich zusammenzuarbeiten. Wir möchten die Vielfältigkeit der Gesellschaft widerspiegeln und freuen uns daher über Bewerbungen unabhängig von Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Nationalität, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Auskünfte zu den Stelleninhalten und -anforderungen erteilen Ihnen gerne Herr Schröder, Telefon 0571 89-358 bzw. Herr Netzold, Telefon 0571 89 -462

Fragen zu Ihrer Online-Bewerbung beantwortet der Bereich Personal, Frau Kröger, Telefon 0571 89-286.

Interessierte Bewerber*innen senden ihre aussagekräftige Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen und Nachweisen online über www.interamt.de.

Bewerbungsschluss: **25.10.2026**

Bitte geben Sie in Ihren Bewerbungsunterlagen die **Referenz-Nr. 125_2026** an.

Hinweise zum Datenschutz für Bewerber*innen finden Sie im Internet unter www.minden.de/Datenschutz und www.minden.de/Informationspflichten dort unter der Überschrift Informationspflicht_7.1_Bewerbung.pdf.

Weitere Hinweise finden Sie auf der [Homepage der Stadt Minden](#).