

Wir, der Regionalverband Ruhr (RVR), sind der Repräsentant der Metropole Ruhr, die aus 11 kreisfreien Städten und 4 Kreisen mit mehr als 5 Millionen Menschen besteht. Als moderne Körperschaft des Öffentlichen Rechts sind wir im Rahmen unserer gesetzlichen Aufgaben ein innovativer Ideengeber, Planer, Motor, Koordinator und Dienstleister des Ruhrgebietes.

Mehr Informationen zu den Aufgaben und Zielen des RVR finden Sie unter www.rvr.ruhr. Informationen zu beruflichen Aspekten sind unter www.karriere.rvr.ruhr abrufbar.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Team „Geschäftsstellen, Geonetzwerke“ eine*n

Sachbearbeiter*in im Referat "Geoinformation und Raumbeobachtung"

EG 11 TVöD, unbefristet, Vollzeit (39 Wochenstunden)

Referenznummer: 1246/18

Aufgabengebiet:

Bearbeitung von Geoinformationsprojekten und Support

- GIS Bearbeitung zu ausgewählten Themen des Referates in Zusammenarbeit mit den Teams Geodaten und Geodatentechnik
- Zentrale GIS Support-Ansprechperson zu GIS Anwendungsfragen
- Selbständige Planung und Durchführung von GIS Schulungen und runden Tischen/Workshops etc. im Verband
- Netzwerkarbeit im Rahmen des Geonetzwerks Metropole Ruhr

Netzwerkarbeit, Abstimmung zum Geodateneinsatz

- Verantwortliche Steuerung und Überwachung der Umsetzung nationaler und europäischer Normen und Gesetze (INSPIRE, GeoZG, EGovG etc.)
- Interessenvertretung des RVR zu Geodathemen in externen Arbeitskreisen und Sitzungen

Produktentwicklung und Projektförderung

- Unterstützung bei der Abstimmung zu Produktentwicklungen im Referat und Erstellung eines jährlichen Produktfahrplans
- Entwicklung von Vertriebsmodellen für Geodaten und Geodatenprodukte
- Unterstützung bei Förderanträgen

Unsere Erwartungen an Ihre Person:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom) der Fachrichtungen Geographie, Stadt- und Raumplanung mit dem Schwerpunkt Geoinformationssysteme, Geoinformatik, Geomatik
- Erfahrungen mit Geoinformationssystemen, z.B. ArcGIS/QGIS
- Erfahrungen in der Netzwerkarbeit
- Erfahrungen im Projektmanagement und in der Organisation von Veranstaltungen
- Erfahrungen in der Konzeptionierung und Durchführung von Schulungen und Workshops wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- chancengleiches und tolerantes Miteinander
- gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- gleitende Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- ganzheitliches Angebot zur Erhaltung der Gesundheit
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Stellendetails:

Vertragsdauer:	unbefristet
Arbeitszeit:	Vollzeit (39 Wochenstunden)
Eingruppierung:	Entgeltgruppe 11 TVöD (VKA)
Dienstort:	Essen

Rechtliche Hinweise:

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern sichergestellt werden kann, dass das volle Stundenvolumen abgedeckt wird und die notwendige zeitliche Flexibilität gegeben ist.

Der RVR verfolgt aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern im Beruf. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches IX sind wünschenswert. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des 03.03.2019.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser online Bewerberportal.

Kontakt:

Fachliche Informationen:	Herr Dr. Beckröge, Tel. 0201/2069-329 E-Mail: beckroege@rvr.ruhr
Informationen zum Auswahlverfahren:	Frau Buchheim, Tel. 0201/2069- 752 E-Mail: buchheim@rvr.ruhr

Bitte bewerben Sie sich bis zum 03.03.2019 über den nachfolgenden Link:
www.karriere.rvr.ruhr