

Im **Eigenbetrieb Stadtentwässerung der Stadt Dortmund** ist eine Stelle als

Technische*r Mitarbeiter*in (Stadtentwässerung - Geodaten)

in Teilzeit (15,70 Std./Woche) unbefristet zu besetzen.

Die Stadtentwässerung Dortmund betreibt ein etwa 2000 km langes Abwassernetz. Der Bereich Zentrale technische Aufgaben zeichnet sich durch ein breitgefächertes Aufgabengebiet vom Kanalmanagementsystem bis zur generellen wasserwirtschaftlichen Planung aus.

Im Kanalmanagementsystem werden vielfältige Informationen über die Entwässerung fortlaufend aktualisiert und von allen Kolleginnen und Kollegen der Stadtentwässerung genutzt. Auch die Fortschreibung des Abwasserbeseitigungskonzeptes zählt zu den Themenfeldern des Bereiches. Wie erfolgt die Entwässerung aktuell, wo gibt es Handlungsbedarfe, welche Maßnahmen führt die Stadtentwässerung in der Zukunft durch und wie werden Themen wie der Klimawandel berücksichtigt? All dies findet sich im Abwasserbeseitigungskonzept.

Wir suchen eine*n Vermessungstechniker*in, Geomatiker*in, Kartograph*in, Fachkraft für Wasserwirtschaft oder eine Person vergleichbarer Ausbildung und gleichzusetzenden Kenntnissen und Erfahrungen. Bewerbungen von Studierenden mit entsprechender abgeschlossener technischer Berufsausbildung sind gerne gesehen.

Die Stelle ist nach **EG 8 TVöD (BT/Vermt)** bewertet.

Sie verstärken unser Team mit diesen **Aufgaben**:

- Datenerfassung und -pflege in den fachspezifischen Datenbanken und Geoinformationssystemen
- Arbeiten zur Fortschreibung des Abwasserbeseitigungskonzeptes
- Geodatenbearbeitung für verschiedene wasserwirtschaftliche Fragestellungen
- Gelegentliche Ortstermine zur Dokumentation der Situation vor Ort

Dieses **Profil** zeichnet Sie aus:

- Kenntnisse im Umgang mit Geoinformationssystemen (bevorzugt QGIS)
- Zuverlässige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Teamorientierung und die Fähigkeit, fachliche Abstimmungen durchzuführen

Diese **Angebote** leisten wir als Arbeitgeberin für Sie:

- Eine gute Arbeitsatmosphäre und ein engagiertes Team
- Einen Arbeitsplatz mit moderner Technikausstattung
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit der mobilen Arbeit
- Entwicklungsperspektiven und Fortbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns, wenn Sie von der Möglichkeit eines Informationsgespräches oder einer Hospitation Gebrauch machen, um sich über Inhalt und Anforderungen des Aufgabengebietes auch persönlich informieren zu können. Kommen Sie hierzu gerne auf Frau Lakes unter der Rufnummer 0231 – 50 24071 zu!

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, die Aufgaben in Teilzeittätigkeit wahrzunehmen. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung kann – orientiert an den dienstlichen Erfordernissen – vereinbart werden.

Die Stadt Dortmund ist Trägerin des Prädikats Total E-Quality – Engagement für Chancengleichheit und Diversity. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ebenso erwünscht.

Wir sind eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengerechtigkeit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind daher notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren.

Ihre Bewerbung kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie diese bis zum **30.11.2022** über unsere Karriereseite ([dortmund.de/karriere](https://www.dortmund.de/karriere)) online einreichen. Die Erfassung per E-Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich.

Wir bitten zu beachten, dass Kosten, die Ihnen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens oder Ihrer persönlichen Teilnahme am Auswahlverfahren entstehen, leider nicht übernommen werden können.