

Bei der Stadt Gelsenkirchen ist in der Abteilung Geoinformationssysteme, Reprografie und Grafik des Referates Vermessung und Kataster die Stelle

**einer Ingenieurin bzw. eines Ingenieurs
der Fachrichtung Vermessung, Geoinformatik, Geographie oder
Geowissenschaften**

Kennziffer: E 2018 – 083 (bitte bei Bewerbung angeben)

unbefristet zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben bei uns:

- Bearbeitung und Analyse von 2D- und 3D-Geodaten
 - Entwicklung von FME-Routinen zur Datenmodellierung und -konvertierung von 2D in 3D
 - Management der 3D-Geodaten mittels der Software novaFACTORY
 - Modellierung durchgängiger und einheitlicher Prozesse von der Datenerstellung bis zur Abgabe an interne und externe Kunden
- Mitarbeit in der Geodateninfrastruktur der Stadt Gelsenkirchen (GDI-GE)
 - Entwicklung und Betreuung von GDI-Projekten und Arbeitsprojekten mit den Produkten der Firma con terra (map.apps, SDI-Suite)
 - Entwicklung von Workflows für 3D-Produktion, Change Detection und 3D-Web Mapping
- Bearbeitung von Straßenbenennungsverfahren
 - Einleitung und Abwicklung von Straßenbenennungsverfahren
 - Vorbereitung von Beschluss- und Mitteilungsvorlagen sowie die Berichterstattung in den politischen Gremien

Geboten wird ein dynamisches und zukunftsorientiertes Umfeld in einer vielfältig ausgerichteten kommunalen Vermessungsverwaltung. Innovationsfreude und der Einsatz moderner Technik wird bei uns groß geschrieben. Hier bieten sich weitreichende Chancen der aktiven Mitgestaltung des Arbeitsbereichs.

Das bringen Sie mit:

Die Position erfordert ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom, Bachelor oder Master) der Fachrichtung Vermessung, Geoinformatik, Geographie oder Geowissenschaften bzw. die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des vermessungstechnischen Dienstes.

Darüber hinaus werden erwartet:

- Sehr gute Kenntnisse in der Datenmodellierung und Datenkonvertierung mittels FME
- Fundierte Kenntnisse bezüglich Geodateninfrastrukturen und Geodatenmanagement inklusive der damit einhergehenden Normen und Standards (OGC, ISO, DIN)
- Konzeptionelles und organisatorisches Geschick sowie die Fähigkeit, sich in komplexe Sachverhalte selbstständig einzuarbeiten
- Die Bereitschaft, sich ständig auf Neuentwicklungen und Veränderungen einzustellen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative sowie selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Lern- und Fortbildungsbereitschaft

Zudem sind Erfahrungen im Umgang mit der Software novaFACTORY wünschenswert.

Bei der Stadt Gelsenkirchen gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Wir bieten Ihnen:

Eine interessante und vielseitige Aufgabe in einer unbefristeten Vollzeitstelle. Sie arbeiten in einer 5-Tage-Woche. Wir bieten Ihnen grundsätzlich flexible Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells. Eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich. Es muss die Bereitschaft bestehen an Sitzungen politischer Gremien, auch außerhalb der üblichen Servicezeiten, teilzunehmen.

Die Stelle ist nach BesGr. A 12 bzw. EGr. 11 TVöD bewertet.

Das ist Ihr Ansprechpartner:

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Dehmelt, Leiter der Abteilung Geoinformationssysteme, Reprografie und Grafik, Telefon 0209 / 169 - 4344, gerne zur Verfügung.

Grundsätzliche Anmerkungen zu Bewerbungen:

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden gemäß des Landesgleichstellungsgesetzes NRW und des Gleichstellungsplans der Stadtverwaltung Gelsenkirchen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist – je nach Art der Behinderung – auch für Schwerbehinderte geeignet.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann übersenden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer** und mit den üblichen Unterlagen bis zum

13.12.2018

an die

Stadtverwaltung Gelsenkirchen - Referat Personal und Organisation - 45875 Gelsenkirchen oder per E-Mail an **Bewerbung@gelsenkirchen.de**.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.