



STADT WUPPERTAL

W WIE WIR

STADTVERWALTUNG WUPPERTAL

STADT DER WELTBERÜHMTE SCHWEBEBAHN
KULTUR- UND WIRTSCHAFTSZENTRUM DES BERGISCHEN LANDES
UNIVERSITÄTSSTADT

Vermessungsingenieur*in im Geodatenzentrum als Elternzeitvertretung

Arbeitszeit

Stellenbewertung

Homeoffice

Bewerbungsfrist

41/39 Std., Teilzeit ab 35 Std. möglich, befristet bis 30.09.2027

A 10 / EG 10

nach der Einarbeitung bis zu 60 % möglich

04.02.2026 - 04.03.2026



Wir im Ressort Vermessung, Katasteramt und Geodaten mit unseren rund 100 Mitarbeitenden sind zentraler Geodatenmanager der Stadt Wuppertal und kümmern uns von der Geodatenerhebung über die Führung des Liegenschaftskatasters bis zur Geodatenbereitstellung innovativ und kompetent um alle Aspekte der raumbezogenen Informationsverarbeitung. Wir erfassen, verwalten, pflegen und dokumentieren die Geodaten und sichern den historischen Bestand. Die Stadt Wuppertal ist Modellkommune für die Digitalisierung und dabei Wegbereiter für Smart City und intelligente Lösungen.

Im Team „Geodatenzentrum“ als Auskunftsstelle des Ressorts Vermessung, Katasteramt und Geodaten verstehen wir uns als Nahtstelle und Mittler zwischen dem umfangreichen Geodatenangebot der Stadt und den Anforderungen der Nutzenden. Wir beraten kompetent und anforderungsorientiert aus unserem Portfolio, ob offene Geodaten oder historisches Kartenarchiv. Wir erstellen individuelle Auszüge aus dem Liegenschaftskataster und kommunalen Daten. Einen Großteil unserer Dienstleistungen und Produkte bieten wir digital an und bauen diesen Service laufend aus.

Wir suchen Sie als Vermessungsingenieur*in und kommunikationsstarke Person für die Geodatenbereitstellung mit Freude an der nutzergerechten Aufbereitung und Vermittlung fachspezifischer Inhalte und der Weiterentwicklung unserer Angebote.

Die Stelle ist in Rahmen einer Elternzeitvertretung bis zum 30.09.2027 befristet.

[Jetzt hier bewerben!](#)

Ihr Profil

Wen suchen wir?

Wenn Sie

- ein Studium als Bachelor of Science / Engineering oder Diplom-Ingenieur (FH) für Vermessungswesen oder Geoinformatik abgeschlossen haben oder über einen Abschluss und mehrjährige Berufserfahrung als Staatlich geprüfte*r Vermessungstechniker*in verfügen

und

- vertiefte Kenntnisse über rechtlichen Grundlagen des amtlichen Geoinformationswesens in Nordrhein-Westfalen mitbringen,
- fließende, verhandlungssichere Deutschkenntnisse (mindestens C1-Niveau gemäß Europäischem Referenzrahmen) nachweisen,

freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Wir freuen uns, wenn Sie außerdem über folgende Kompetenzen verfügen:

- Innovationsfähigkeit
- Lernbereitschaft
- Dienstleistungsorientierung
- Kommunikationsfähigkeit
- Lösungsorientierung

Tätigkeitsprofil

Welche Kernaufgaben erwarten Sie?

- Sie bearbeiten Anfragen zur Bereitstellung von Geobasis- und Geofachdaten aller Art, klären die individuelle Fragestellung mit den Kunden, beraten zu den Umsetzungsmöglichkeiten und bestehenden Online-Diensten und berücksichtigen rechtliche Einschränkungen zu Datenschutz- und Nutzungsbedingungen.
- Sie unterstützen die externen Nutzer*innen unserer Online-Angebote, helfen bei Bedienungsproblemen, untersuchen auftretende Störungen und erkennen wiederkehrende Anwendungsfehler und Optimierungsmöglichkeiten.
- Sie informieren unsere Kunden bedarfsgerecht, erstellen Kommunikationsmittel und Arbeitshilfen und pflegen die Produktbeschreibungen in unserem Internetauftritt.
- Sie arbeiten mit bei der nutzergerechten Weiterentwicklung unserer Werkzeuge zur Geodatenbereitstellung durch das Analysieren von Anforderungen, Bearbeiten von Spezifikationen und Testen von neuen Entwicklungen.

➤ Das vollständige Tätigkeitsprofil finden Sie [hier](#)

Was bieten wir Ihnen?

Die zu besetzende Stelle ist nach EG 10 (Teil B/Abschnitt XXIX) TVöD bzw. A 10 LBesG (vermessungstechnischer Dienst) bewertet.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, nach einer erfolgreichen Einarbeitungszeit, dauerhaft 60 % der Arbeitszeit im Homeoffice tätig zu sein.

Bewerbende ohne ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (staatlich geprüfte Vermessungstechniker*innen) werden zunächst in EG 09c TVöD eingruppiert und müssen ggf. ein geeignetes Fortbildungsprogramm durchlaufen.

Das Auswahlverfahren findet voraussichtlich am 12.03.2026 in Präsenz statt.

Zusammen mit EAP Assist bietet die Stadtverwaltung Wuppertal allen Mitarbeitenden und ihren unmittelbaren Familienangehörigen rund um die Uhr individuelle Beratungsleistungen in allen Lebenslagen an. Dies umfasst Hilfe bei Fragen und Problemen aus den Bereichen Gesundheit, Krankheit, Arbeit und Familie sowie sozialen Fragestellungen.

Mit einer betrieblichen Altersvorsorge sorgen wir auch über das Renteneintrittsalter hinaus für unsere Beschäftigten.

Die Stadtverwaltung Wuppertal gehört übrigens zu den ersten, wenigen Städten in Deutschland, die Ihren Auszubildenden und Ausbilder*innen ein EU-Praktikum anbietet. Darauf sind wir stolz!

Weitere interessante Angebote finden Sie in den Infoboxen am Ende der Stellenausschreibung.

➤ [Hier](#) können Sie unser Einarbeitungskonzept einsehen.

Frau Stefanie Hähner / Tanja Verstege

Abteilungsleiterin Informationsverarbeitung und Stadtkartographie / Teamleiterin Geodatenzentrum

E-Mail

Bei Fragen zu den Stelleninhalten und Interesse an einer Hospitation

Kontakt

0202 563-5687 / 0202 563-7287

Ort

stefanie.haehner@stadt.wuppertal.de / tanja.verstege@stadt.wuppertal.de

Frau Jana Seidenzal

Personalreferentin

E-Mail

Bei Fragen zum organisatorischen Ablauf und zum Auswahlverfahren

Kontakt