

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## Werkstudent (m/w/d) Liegenschaften

für die Westnetz GmbH am Standort Wesel

Teilzeit (max. 20 Stunden/Woche)

### Ihre Aufgaben

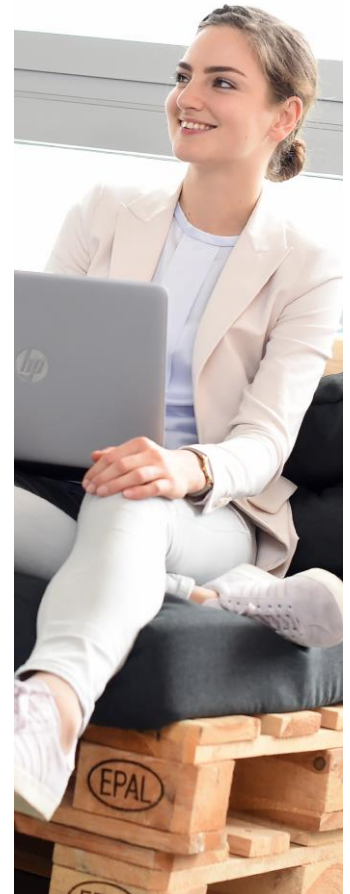
- Unterstützung beim Abschließen und Verwalten von Gestattungsverträgen und Dienstbarkeiten zur Inanspruchnahme von öffentlichen und privaten Grundstücken
- Mithilfe bei grundbuchrechtlichen Vorgängen
- Pflege von Grunddaten, Durchführen von Datenbereinigungen und –nachpflege in verschiedenen Systemen
- administrative Unterstützung des Fachbereichs bei den täglich anfallenden Aufgaben

### Was wir erwarten

- Studierende/r der Immobilienwirtschaft, Vermessungstechnik, Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Excel, Word, Outlook)
- Begeisterung für den Energiesektor
- Sie gehen aktiv auf Menschen und Gesprächspartner zu
- Sie gehen Aufgaben systematisch und konzentriert an und erledigen übertragene Aufgaben stets gewissenhaft und zuverlässig

### Was wir Ihnen bieten

- Eine interessante und zugleich anspruchsvolle Aufgabe in einem abwechslungsreichen Aufgabenfeld
- Egal ob Klausurenphase oder Semesterferien, bei uns können Sie Ihre Arbeitszeiten flexibel gestalten und so Unialltag und Berufseinstieg miteinander kombinieren
- Eine betreute Einarbeitung durch unsere erfahrenen Kolleginnen und Kollegen
- Einen ersten Eindruck erhalten Sie hier: <https://www.youtube.com/watch?v=8XdKhYa3pW8>



### Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte ausschließlich online:

[www.westnetz.de/karriere](http://www.westnetz.de/karriere)

Anzeigencode: 193242



Wir freuen uns auf Ihre  
Bewerbung!

Westnetz GmbH  
Laura Wiesten  
[laura.wiesten@westnetz.de](mailto:laura.wiesten@westnetz.de)  
Tel.: 0152-52791131