

Die Zentrale Gleichstellung sucht zur Unterstützung des Teams eine

Studentische Aushilfskraft (m/w/d) „Kommunikation & Gestaltung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet (mit Option auf Verlängerung) und nach Entgeltgruppe 3 TV-L vergütet. Die Arbeitszeit beträgt 10 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit und bei der grafischen Umsetzung von Veröffentlichungen (Print/Digital)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Layouts (z. B. Plakate, Banner, Social-Media-Assets), einschließlich Bildrecherche und -aufbereitung
- Unterstützung bei der Pflege und Aktualisierung von Webseiten (z. B. TYPO3 oder vergleichbares CMS)
- Zuarbeit für Kampagnen und Aktionstage (z. B. Internationaler Frauentag, Orange Day)
- Unterstützung bei der Erstellung und Überarbeitung kurzer Texte (Web, Aushänge, Social Posts) in Abstimmung mit der zentralen Gleichstellungsbeauftragten und ihrem Team

Ihr Profil:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- Interesse an Gleichstellungsthemen sowie an visueller Gestaltung und Design
- Grundkenntnisse in gängigen Layout-/Grafikprogrammen (z. B. InDesign, Photoshop, Canva o. ä.)
- Erste Erfahrungen in der Websitepflege (CMS) von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Das bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche, sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Die üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung)

Hinweis:

Die Stelle ist gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz befristet; die Ausschreibung richtet sich aus diesem Grund ausschließlich an Studierende, die noch in keinem Beschäftigungsverhältnis zur Hochschule Bochum (oder der Hochschule für Gesundheit) gestanden haben.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter oder Gleichgestellter nach SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, kurzer Lebenslauf) **bis zum 19.10.2025** per E-Mail an:

Anja Trass
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte
Hochschule Bochum
Tel.: 0234/32-10870
anja.trass@hs-bochum.de